



ORIGINALE
COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)



REGISTRO DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

N° 28

DEL 29/06/2012

**OGGETTO: Dipendente Sgarlata Maria. Esercizio diritto di opzione.
Direttiva al Capo Settore Affari Generali, Avv. Mario Picone.**

L'anno duemiladodici addì ventinove del mese di giugno alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti:

SINDACO: Francesco Susino

ASSESSORI: Giovanni Frasca – Giuseppe Adamo – Domenica Celestre.

Con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Sinatra, il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le determinazioni del Capo Settore Affari Generali NN. 36 e 37 del 12/02/2009 dalle quali risulta che la dipendente Sgarlata Maria, nata a Scicli il 09/02/1960, è unica vincitrice dei concorsi interni per la copertura rispettivamente di N° 1 posto di Commissario di Polizia Municipale, Cat. D1, e N° 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del CCNL del 31/03/1999 e dell'art. 99, commi 1, 3 e 4 del regolamento Comunale di cui alle deliberazioni di G.C. N. 334/2002 e s.m.i. e N. 165/2008;

Vista la nota acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 13296 del 30/04/2009 con la quale la predetta lavoratrice, considerata la nota carenza di organico all'interno del Corpo di Polizia Municipale, ha comunicato la propria disponibilità a stipulare il contratto individuale di lavoro per il posto di "Commissario di P.M.", Cat. D1, a condizione che le venga riservata la facoltà di poter optare successivamente, e comunque entro mesi sei dalla sottoscrizione, per il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D1;

Visto il contratto individuale di lavoro prot. n. 57 del 30/04/2009 con il quale la lavoratrice in argomento è stata inquadrata con il profilo professionale di "Commissario di P.M.", Cat. D1, e con il quale alla stessa è stato riconosciuto il diritto di optare per il posto di Istruttore direttivo amministrativo;

Vista la nota acquisita al prot. gen. n.29234 del 20/10/2009 con la quale la Dott.ssa Maria Sgarlata, stante la grave carenza di personale graduato nell'ambito del Corpo di P.M., ha manifestato la propria disponibilità a continuare a ricoprire il profilo attualmente rivestito e nel contempo ha chiesto il prolungamento del termine entro il quale poter optare per la copertura del posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo";

Vista la deliberazione di G.C. N. 303 del 22/10/2009 con la quale è stata impartita al Capo Settore Affari Generali la direttiva di accogliere la richiesta della lavoratrice prot. N. 29234 del 20/10/2009;

Vista l'appendice al contratto individuale di lavoro a tempo pieno-periodo indeterminato, prot. n. 69 del 27/10/2009, dal quale si evince che il termine entro il quale la dipendente può esercitare l'opzione richiesta scade il 30/04/2010;

Atteso che con nota del 28/04/2010, acquisita al prot. gen. del Comune n. 14304 del 28/04/2010, la lavoratrice in argomento, per le stesse motivazioni espresse in precedenza, ha manifestato nuovamente la propria disponibilità a continuare a ricoprire il posto di Commissario di P.M. e nel contempo ha chiesto il prolungamento del termine entro il quale poter eventualmente optare per il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo";

Vista la deliberazione di G.C. N. 108 del 30/04/2010 con la quale è stata impartita al Capo Settore Affari Generali la direttiva di accogliere la richiesta della lavoratrice prot. N. 14304 del 28/04/2010;

Vista l'appendice al contratto individuale di lavoro a tempo pieno-periodo indeterminato, prot. n. 3 del 30/04/2010, dal quale si evince che il termine entro il quale la dipendente può esercitare l'opzione richiesta scade il 31/12/2010;

Atteso che con nota del 28/12/2010, acquisita al prot. gen. del Comune n. 38752 del 29/12/2010, la lavoratrice in argomento, per le stesse motivazioni espresse in precedenza, ha manifestato nuovamente la propria disponibilità a continuare a ricoprire il posto di Commissario di P.M. e nel contempo ha chiesto il

prolungamento del termine entro il quale poter eventualmente optare per il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo";

Vista la deliberazione di G.C. N. 362 del 29/12/2010 con la quale è stata impartita al Capo Settore Affari Generali la direttiva di accogliere la richiesta della lavoratrice prot. N. 38752 del 29/12/2010;

Vista l'appendice al contratto individuale di lavoro a tempo pieno-periodo indeterminato, prot. n. 22 del 29/12/2010, dal quale si evince che il termine entro il quale la dipendente può esercitare l'opzione richiesta scade il 30/06/2011;

Atteso che con nota acquisita al prot. gen. del Comune n. 17618 del 29/06/2011, la lavoratrice in argomento ha manifestato nuovamente la propria disponibilità a continuare a ricoprire il posto di Commissario di P.M. e nel contempo ha chiesto il prolungamento del termine entro il quale poter eventualmente optare per il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo";

Vista la deliberazione di G.C. N. 137 del 30/06/2011 con la quale è stata impartita al Capo Settore Affari Generali la direttiva di accogliere la richiesta della lavoratrice prot. N. 17618 del 29/06/2011;

Vista l'appendice al contratto individuale di lavoro a tempo pieno-periodo indeterminato, prot. n. 62 del 30/06/2011, dalla quale si evince che il termine entro il quale la dipendente può esercitare l'opzione richiesta scade il 31/12/2011;

Atteso che con nota acquisita al prot. gen. del Comune n. 34786 del 29/12/2011, la lavoratrice in argomento, considerata la grave carenza di Ufficiali nell'ambito del Corpo di P.M., ha manifestato nuovamente la propria disponibilità a continuare a prestare servizio nell'ambito della Polizia Municipale e, nel contempo, ha chiesto il prolungamento del termine entro il quale poter eventualmente optare per il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo";

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della G.C., N. 19 del 29/12/2011 con la quale è stata impartita al Capo Settore Affari Generali la direttiva di accogliere la richiesta della lavoratrice prot. N. 34786 del 29/12/2011;

Vista l'appendice al contratto individuale di lavoro a tempo pieno-periodo indeterminato, prot. n. 65 del 29/12/2011, dalla quale si evince che il termine entro il quale la dipendente può esercitare l'opzione richiesta scade il 30/06/2012;

Atteso che con nota acquisita al prot. gen. del Comune n. 18121 del 27/06/2012, la lavoratrice in argomento, considerata la grave carenza di Ufficiali nell'ambito del Corpo di P.M., ha chiesto la proroga della facoltà di potere optare per il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", e ciò fino all'assunzione in servizio del Commissario Capo di Polizia Municipale, cat. D3;

Ritenuto che la superiore richiesta meriti accoglimento in considerazione della grave carenza di personale avente il profilo professionale di "Commissario di P.M." nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale di questo Comune e dei limiti alle assunzioni previsti dalla normativa vigente;

Visto l'Orel vigente e la normativa in materia di EE.LL.;

Per quanto sopra impartisce al Capo Settore Affari Generali la seguente

DIRETTIVA

Per la causale in premessa:

1. Di stipulare apposita appendice al contratto individuale di lavoro prot. n. 57 del 30/04/2009 stipulato con la dipendente Sgarlata Maria, in premessa generalizzata, prevedendo la seguente clausola:
"E' facoltà della Prestatrice di lavoro di potere optare per il posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D1, di cui la Prestatrice di lavoro risulta unica vincitrice di concorso, giusta determinazione del Capo Settore Affari Generali N. 37 del 12/02/2009. Quanto sopra fino a quando la Prestatrice di lavoro non sarà formalmente invitata dal Comune ad esercitare tale opzione entro un termine prestabilito".
2. Di trasmettere copia della presente al Capo Settore Affari Generali ed alla lavoratrice interessata.
3. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. N° 44/91, art. 12, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano
(Dott. Giovanni Frasca)

Ac. Direttiva Picone-Sgarlata

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Francesca Sinatra)


Il Sindaco
(Dott. Francesco Susino)
