



Comune di Scicli

Provincia Regionale di Ragusa
VII Settore LL.PP.



REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 134

lì 18.06.2012

OGGETTO: Articolazione orario di lavoro periodo estivo. Anno 2012.

IL CAPO VII SETTORE

Richiamato il verbale del 29.06.2011 relativo alla concertazione con le OO. SS. Aziendali dell'orario di servizio di lavoro dei dipendenti di questo Ente;

Atteso che rientra nella competenza del Capo Settore la gestione del personale assegnato agli uffici a cui è preposto, fermo restando il rispetto dei principi organizzativi fissati dagli organi di indirizzo;

Visto il D.Lvo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le causali in premessa:

1) Nel periodo estivo, con decorrenza 01.07.2012 e fino al 31.08.2012, gli Uffici costituiti presso il VII Settore LL.PP., garantiranno esclusivamente, il seguente orario di apertura al pubblico:

- **ore antimeridiane** - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
- **ore pomeridiane** - dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì di ogni settimana.

Eventuali deroghe, al superiore orario di ricevimento, opportunamente motivate, dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile del servizio interessato.

2) Nello stesso periodo di cui al *punto 1*) i dipendenti comandati presso il VII Settore LL.PP. garantiranno l'orario di lavoro e di servizio nelle seguenti fasce orarie:

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

Entrata **dalle ore 7,30 alle ore 8,30**

Uscita **dalle ore 14,00 alle ore 15,00**

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

Entrata **dalle ore 14,30 alle ore 15,30** (rispettando 30 minuti almeno di intervallo)

Uscita **dalle ore 18,00 alle ore 19,00**

3) I dipendenti hanno l'obbligo di recuperare le eventuali ore non lavorate a qualsiasi titolo in quanto sono vincolati al rispetto dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali entro il 31.12.2012;

4) I dipendenti comandati agli uffici, a cui la presente sarà inviata, accusandone ricevuta su una copia, sono tenuti ad attenersi scrupolosamente al predetto orario, e fatta comunque salva la possibilità per lo scrivente di disporre, per esigenze particolari, diverse articolazioni pomeridiane di orario di lavoro, e fatto obbligo di almeno tre ore di presenza pomeridiana nella giornata di martedì, con salvezza di motivate deroghe particolari, preventivamente concordate;

5) Di trasmettere la presente al servizio segreteria, per i provvedimenti di competenza, ed in copia: al Sindaco, al capo Settore AA.GG., alle OO.SS. aziendali, oltre che darne avviso all'utenza a mezzo affissione alla bacheca dell'Ufficio.

IL CAPO VII SETTORE
(Ing. Calvo Salvatore)

