ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa

REGISTRO DEGLI ATTI DEL SINDACO

N° 11	DEL 21-06-2012

Oggetto: Determinazione orario di servizio dell'Ufficio di Staff e del servizio di pulizia e custodia del Palazzo Municipale.

IL SINDACO

Visto il verbale sottoscritto in data 21/06/2005 dalla parte pubblica di questo Ente, dalle R.S.U. e dalle OO.SS., dal quale risulta concertata la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro e quella relativa all'orario di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi;

Visto il verbale sottoscritto tra le suddette parti in data 29/06/2011, concernente la disciplina sopra descritta;

Considerato che, sulla base delle risultanze delle superiori concertazioni, è stato previsto, tra l'altro, che i seguenti servizi, per il tipo di attività svolta, avrebbero articolato l'orario di servizio e di lavoro su sei giorni lavorativi, dal Lunedì al Sabato, come di seguito riportato:

- Pulizia e custodia dei locali del Palazzo Municipale (settimana lunga antimeridiana e pomeridiana);
- Ufficio di Staff (settimana lunga e corta).

Visto l'art. 78 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del C.S. n. 156 del 17/05/2012;

Atteso che è opportuno determinare l'orario di servizio relativamente al servizio di pulizia e custodia del Palazzo Municipale e a quello svolto dall'Ufficio di Staff, prevedendo l'apertura nelle ore antimeridiane del Sabato;

Visto l'O.R.E.L. vigente e le LL.RR. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e s.m.i.:

DETERMINA

Per la causale in premessa e con decorrenza immediata:

1. Di prevedere che i servizi di seguito riportati osservino l'orario di servizio secondo quanto di seguito riportato:

- Pulizia e custodia del Palazzo Municipale:	Dal Lunedì al Venerdì: orario antimeridiano e pomeridiano; Sabato: dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- Ufficio di Staff:	Dal Lunedì al Venerdì: settimana corta; Sabato: dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

2. Di trasmettere copia della presente agli Assessori Comunali, al Segretario Comunale, a tutti i Capi Settore, alle R.S.U. ed alle OO.SS.

COMUNE DI SCICLI * Servizio Segreteria *

IL SINDACO
(Dott. Francesco Susino)