



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*



**SETTORE 1 AFFARI GENERALI**  
**UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1965 DEL 09/12/2025**

**Oggetto: Collocamento a riposo per raggiunti limiti di servizio dipendente matricola n° 4025 – con effetto dal 01/01/2026 (Pensione Anticipata).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Visto** l'art. 81 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, a norma del quale "I dipendenti comunali possono essere, a loro domanda, collocati a riposo qualora abbiano maturato il diritto alla pensione. Debbono invece essere collocati a riposo d'ufficio quando, conseguito il diritto alla pensione, abbiano compiuto l'età prevista dalla legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia";

Con la legge di Bilancio 30 dicembre 2024 n. 207, sono stati confermati i requisiti dell'art. 24, c. 10 del D.L. 201/2011 convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214 per la pensione anticipata (41 anni e dieci mesi di anzianità contributiva per le donne e 42 e dieci mesi per gli uomini), con quattro mesi di finestra mobile (adeguamenti all'aspettativa di vita L. 213/2023, legge di Stabilità 2025, quattro mesi se i requisiti sono maturati nel corso del 2025);

**Vista** la ricevuta della domanda di Pensione anticipata presentata on line all'INPS di Ragusa dalla dipendente matricola 4025 con prot. n° INPS.6500.26/05/2025.0136998;

**Visto** il fascicolo personale della dipendente matricola n° 4025 da cui risulta che alla data di collocamento a riposo, la stessa avrà un'età anagrafica di anni 64 anni, con una anzianità contributiva con iscrizione I.N.P.D.A.P. di anni 42, mesi 02 e giorni 27 utili a pensione, giusta attestazione del Responsabile del procedimento (all. A);

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, considerato che nulla osta all'accoglimento della domanda di pensione per limiti di età della suddetta dipendente, salvo il diritto al trattamento di quiescenza e di previdenza da parte dell'I.N.P.S.;

**Richiamati:**

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 16/07/2025 quale sezione del PIAO 2025-2027;
- il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Vista** la determina sindacale di nomina dei responsabili dei Settori dell'Ente;

**Vista** la legge n° 379/55;

**Visto** l'art. 15 della legge 8 agosto 1991 n° 274;

**Visto** il C.C.N.L. 16/11/2022 e i contratti collettivi nazionali in vigore;  
**Visto** il D.Lgs. 503/92;  
**Vista** la legge 24/12/2007, n° 247;  
**Visto** l'OREL vigente e le L.R. n° 48/1991, n° 7/1992, n° 23/1998 e n° 30/2000 e s.m.i.;  
**Vista** la L. 243/04;  
**Vista** la legge 30 luglio 2010, n° 122;  
**Vista** la legge 214/2011;  
**Vista** la legge di Bilancio 30 dicembre 2024 n. 207;

## **DETERMINA**

**Per le motivazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:**

**1. Di collocare** a riposo per raggiunti limiti di servizio con effetto dal 01/01/2026, la dipendente a tempo pieno-periodo indeterminato matricola n° 4025, in quanto la stessa a tale data avrà raggiunto i 41 e 10 mesi di anzianità contributiva e rispettato i quattro mesi di finestra prevista dalla normativa vigente per il diritto a pensione, salvo il diritto al trattamento di quiescenza e di previdenza dovuto dall'I.N.P.S.;

**2. Di dare atto** che al 31/12/2025 (ultimo giorno di servizio) la dipendente matricola n° 4025 avrà un'età anagrafica di anni 64 e una anzianità contributiva con iscrizione INPS (ex I.N.P.D.A.P.) di anni 42, mesi 02 e giorni 27 utili a pensione, giusta attestazione del Responsabile del Procedimento (all. A) che nel rispetto dei principi di tutela della privacy e dei dati personali non viene pubblicata;

**3. Di individuare** responsabile del procedimento l'Istr. Contabile Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;

**4. Di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del responsabile del procedimento e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento Interno.

**5. Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**6. Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

**7. Di trasmettere** copia della presente determinazione alla lavoratrice interessata e dare mandato agli Uffici del Servizio Risorse Umane di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.

Il Responsabile del procedimento  
(Istr. Concetta Manenti)

Il Responsabile del Settore  
Maria Sgarlata

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*