



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 7 PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MANUTENZIONI

SERVIZIO ECOLOGIA E GESTIONE RIFIUTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1923 DEL 03/12/2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta Gian Battista Morcaldi per il servizio di acquisto e fornitura di divise per il gruppo volontario di Protezione Civile - CIG: B73C5ECE45.

IL TITOLARE di E.Q. SETTORE VII

PREMESSO che con determina R.G. n°983 del 01/07/2025 il servizio di acquisto e fornitura di divise per il gruppo volontario di Protezione Civile è stato affidato alla ditta Work Clothing Service di Morcaldi Gian Battista con sede in Via San Berardino, 16 84025 EBOLI SALERNO P.I. 06223310654;

Che con la sopracitata determina è stata impegnata la somma occorrente per l'espletamento del servizio di che trattasi a favore della ditta Work Clothing Service di Morcaldi Gian Battista;

VISTA la documentazione prodotta, costituita dai seguenti documenti:

1. Fattura NR. 49 del 17/11/2025, prot. Generale n°41114/2025 dell'importo di €.1.317,60 iva compresa, per il servizio di acquisto e fornitura di divise per il gruppo volontario di Protezione Civile;
2. Nota di credito NR. 51 del 24/11/2025, prot. Generale n°41930/2025 dell'importo di €85,40 iva compresa storno sulla fattura n°49 dl 17/11/2025 per n°1 giubbino mancante;
3. Dichiarazione esenzione DURC;

Verificata, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Verificato che il Responsabile del Procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°10 del 31/01/2014 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°112 del 16/07/2025;

Che la presente rientra tra le fattispecie previste dall'art.188, comma 1 quater del Tuel;

Visto l'art. 184 del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 c.629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

Dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visto il vigente regolamento di contabilità approvato con Delibera C.C. n. 13 del 23.02.2024;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Visto l'art. 147 bis del TUEL;

Visto il bilancio economico-finanziario 2025/2027;

Vista la Determina Sindacale n. 18 del 29/07/2025 “Rinnovo nomina Responsabili di Settore e nomina

dei datori di lavoro ai sensi del Dl.Lgs. 81/2008, fino al 31/12/2026” con la quale sono stati riconfermati gli incarichi relativi alle E.Q. (ex posizioni organizzative);

D E T E R M I N A

- 1) la liquidazione alla Ditta Work Clothing Service di Morcaldi Gian Battista con sede in Via San Berardino, 16 84025 EBOLI SALERNO P.I. 06223310654, della somma di **€1.010,00** al netto dell’IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell’Ente, per il servizio di cui all’oggetto, provvedendo altresì alla liquidazione dell’iva in regime di scissione dei pagamenti per **€. 222,20** secondo le disposizioni dell’art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
- 2) di prelevare la superiore somma di **€1.232,20** iva compresa dalla Missione 11, Programma 1, Titolo 1, Macro Aggregato 3 cap. 11, imp. n.376/2025, bilancio pluriennale 2025/2027, annualità 2025, ove risulta impegnata per effetto della determina R.G. n°983 del 01/07/2025;
- 3) di provvedere al pagamento mediante bonifico bancario IBAN come indicato in fattura;
- 4) di dare atto che non sono presenti cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- 5) dare atto di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d’interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°10 del 31/01/2014 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°112 del 16/07/2025;
- 6) dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all’art. 159 comma 2° del D.Lgs n°267/2000 e della cronologia dei pagamenti;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione;
- 8) di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest’ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
- 9) dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo pretorio *on line* dell’Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
- 10) il presente provvedimento di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell’art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Il Resp. dell’Ufficio Amministrativo

Sig. ra Manenti Marisa

Istruttore Direttivo Tecnico
Sebastiano Vasile

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell’art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.