



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 1 AFFARI GENERALI UFFICIO AFFARI GENERALI / SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1406 DEL 19/09/2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla Soc. Ge.Mi.S. relativa al servizio di riorganizzazione dell'archivio storico e archivio LL.PP. - CIG: B4C15938BD.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione R.G. n. 1935 del 27/12/2024, con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 6.100,00 comprensiva di IVA, per il servizio di riorganizzazione dell'archivio storico e dell'archivio LL.PP. (Impegno n. 1402/2024), affidato alla ditta GE.MI.S. Gestione Microfilmature e Servizi con sede in Ragusa in Viale delle Americhe snc - P.I. 01141080885, - C.F. 00660270869;

Vista la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per il servizio di cui in oggetto, costituita dalla fattura n. 34 del 21/07/2025 di € 5.000,00 oltre Iva, assunta al protocollo dell'Ente al n. 25701 del 21/07/2025;

Visto il DURC in corso di validità;

Verificata, a seguito del riscontro operato, la corrispondenza ai requisiti professionali convenuti, l'osservanza nei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Visto l'art.184 del T.U.E.L.approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 13 del 23/02/2024;

Vista la delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e suoi allegati;

Vista la delibera di G.C. n. 112 del 16/07/2025 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2025-2027;

Vista la Delibera di G.C. n. 243 del 31/12/2024 di Approvazione del codice di comportamento dei dipendenti in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020 e al D.P.R. n. 62/2013;

Vista la determina Sindacale n. 18 del 29/07/2025 con la quale sono stati nominati i Responsabili delle Strutture Settoriali ed Extrasettoriali dell'Ente;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

Visto l'art. 53 – Atti a rilevanza esterna – del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1. di liquidare e pagare** alla Soc. GE.MI.S. Gestione Microfilmature e Servizi con sede in Ragusa in Viale delle Americhe snc - P.I. 01141080885, - C.F. 00660270869, la somma di € 5.000,00 a saldo

della fattura n. 34 del 21/07/2025, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessive € 1.100,00 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

2. **di prelevare** la complessiva somma di € 6.100,00 dalla Missione 1- programma 2 - titolo 1- macroaggregato 3 - Cap. 67 del Bilancio 2025-2027, annualità 2025, esigibilità 2024 (Impegno n. 1402/2024);
3. **di provvedere** al pagamento della somma dovuta alla ditta Soc. GE.MI.S., mediante bonifico, come indicato in fattura;
4. **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione della somma impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

| | |
|---|------------|
| impegno di spesa autorizzato n. 1402/2024 | € 6.100,00 |
| liquidazioni disposta inclusa la presente | € 6.100,00 |
| residuo | € ===== |

5. **di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
6. **di dare atto** che responsabile del procedimento è l'Istr. Carmela Arrabito, responsabile dell'Ufficio di Segreteria Generale;
7. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile dell'Ufficio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento
(Istr. Carmela Arrabito)

Il Responsabile del Settore
Maria Sgarlata

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.