



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 1 AFFARI GENERALI
UFFICIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1407 DEL 19/09/2025

Oggetto: Concessione aspettativa ai sensi dell'art. 39 CCNL del 21/05/2018 per il periodo dal 25/09/2025 al 10/10/2025 alla dipendente matricola n. 40.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista la richiesta acquisita al prot. generale dell'Ente al n° 31347 del 08/09/2025, con la quale la dipendente matricola n° 40 ha chiesto di poter fruire di un periodo di aspettativa non retribuita per il periodo dal 25/09/2025 al 10/10/2025 (giorni 16), per problemi familiari;

Visto l'art. 39 del CCNL del 21/05/2018 "Aspettativa per motivi familiari e personali", che prevede:

"1. Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.

2. L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comporta.

3. Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per assenze per malattia .

4. La presente disciplina si aggiunge ai casi espressamente tutelati da specifiche disposizioni di legge o sulla base di queste, da altre previsioni contrattuali".

Atteso che, al fine di contemperare le esigenze organizzative o di servizio con le esigenze personali e familiari della dipendente, è stato acquisito con prot. n. 32763 del 17/09/2025, il parere favorevole del Responsabile del Settore in cui la dipendente presta servizio;

Verificato che sussistono i presupposti per la concessione del periodo di aspettativa richiesto, e ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visti :

- Il vigente CCNL del 16/11/2022 e i contratti collettivi nazionali funzioni locali in vigore;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 16/07/2025 quale sezione del PIAO 2025-2027;
- il D.Lgs n. 267/2000 e il D. Lgs n. 165/2001;

- la determina sindacale di nomina dei titolari di E.Q. dei Settori dell'Ente;
Visto il vigente O.R.E.L.;

DETERMINA

Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:

1. di accogliere la domanda della dipendente matricola n. 40, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 08/09/2025 al n. 31347, per la concessione di un periodo di aspettativa non retribuita dal 25/09/2025 al 10/10/2025 (16 giorni), per problemi familiari;

2. di dare atto che ai sensi dell'art. 39 del CCNL del 21/05/2018, durante il periodo di assenza non spetta alcuna retribuzione e non decorre l'anzianità di servizio, e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;

3. di individuare responsabile del procedimento l'Istruttore Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;

4. - di dare atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

- che in ottemperanza della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;

- che la presente sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. di trasmettere copia della presente atto alla dipendente interessata, al Responsabile del Settore in cui risulta assegnata e agli Uffici Gestione Economica e Giuridica del Personale - per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ist. Contabile Concetta Manenti

Il Responsabile del Settore
Maria Sgarlata

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.