



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE 1 AFFARI GENERALI

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1239 DEL 20/08/2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla società Deda Digital srl per la fornitura dei servizi informatici necessari al funzionamento del portale web istituzionale del Comune di Scicli – CIG: B769D4BD26

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la determinazione R.G. n. 1006 del 03/07/2025 – con la quale è stata affidata alla società Deda Digital srl (Via Toscanini 7/2 – 40055 Castenaso di Villanova (BO) – P.I. 02047381203) la fornitura dei servizi informatici necessari al funzionamento del portale web istituzionale del Comune di Scicli, ed assunto l'impegno di spesa della somma occorrente di € 2.820,00 oltre IVA, pari a € 3.440,40 IVA 22% compresa (impegno n. 381/2025);

Vista la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per la fornitura dei servizi di cui in narrativa, costituita dalla seguente fattura:

Protocollo	Fattura	Importo	IVA	Totale
n. 25799 del 22/07/2025	n. 5016000067 del 21/07/2025	€ 2.820,00	€ 620,40	€ 3.440,40

Vista l'attestazione Protocollo N.0026366/2025 del 25/07/2025 del responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale sulla regolarità della fattura;

Visto il DURC con esito regolare, in corso di validità;

Verificata, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs n. 267/2000;

Verificato, ai sensi dell'art. 183 comma 8 del T.u.o.e.l., che la presente liquidazione è compatibile con gli obiettivi di finanza pubblica;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente Codice di Comportamento del Comune di Scicli;

Vista la Delibera di C.C. N. 109 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione 2025-2027;

Vista la delibera di G.C. n. 112 del 16/07/2025 relativa alla adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Triennio 2025 - 2027;

Vista la determina Sindacale di nomina dei Responsabili di E.Q.;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR.nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1) di liquidare e pagare alla società Deda Digital srl (Via Toscanini 7/2 – 40055 Castenaso di Villanova (BO) – P.I. 02047381203), la somma di € 2.820,00 a saldo della fattura n. 5016000067 del 21/07/2025, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per € 620,40 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

2) di prelevare la complessiva somma di € 3.440,40 dalla Missione 1 - Programma 11 - Titolo 1 – Macro aggregato 3 - Cap. 135 del bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025 (impegno n. 381/2025);

3) di provvedere al pagamento della somma dovuta alla società Deda Digital srl, mediante bonifico bancario con le modalità indicate sulla fattura;

4) di dare atto che per effetto della presente liquidazione la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

	Impegno n. 381/2025
Impegno di spesa autorizzato	€ 3.440,40
Liquidazioni già disposte compresa la presente	€ 3.440,40
Residui da conservare	€ 0,00

5) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;

6) di dare atto che responsabile del procedimento è il Sig. Giombattista Miceli, nella qualità di responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale;

7) di dare atto dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei sottoscrittori e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

8) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

9) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento
(Giombattista Miceli)

Il Responsabile del Settore
Maria Sgarlata

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.