



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa



Settore Affari Generali

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 42

del 27/04/2012

OGGETTO: Autorizzazione lavoro straordinario al personale in occasione delle elezioni Amministrative indette per i giorni 6 e 7 maggio 2012 ed eventuale ballottaggio. Mese di maggio 2012.-

IL CAPO SETTORE

Vista la nota n. 8392/2/ELAMM.2012/S.E. dell'8/03/2012, acquisita al prot. gen. n. 6951 del 12/03/2012, con la quale la Prefettura di Ragusa ha comunicato che con D.A. n. 13 del 6/03/2012 l'Assessore delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica della Regione Siciliana ha fissato per domenica 6 e lunedì 7 maggio 2012 la data per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Scicli;

Visto l'art. 15, comma 1, del Decreto Legge n° 8 del 18/01/1993, convertito con modifiche in legge 19/03/1993 n° 68, che prevede la possibilità, in occasione di consultazioni elettorali, di autorizzare il personale addetto a servizi elettorali, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni;

Considerato che, a norma del comma 2 dell'articolo citato, l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio;

Viste le note del Settore Manutenzioni ed Ecologia prot. n° 1714/Man./Ec. del 27/04/2012 e del Comando di P.M. prot. n° 1305/P.M. del 26/04/2012 con le quali il Capo Settore Manutenzioni ed Ecologia ed il Comandante della Polizia Municipale hanno rispettivamente trasmesso l'elenco dei nominativi del personale interessato allo svolgimento del lavoro straordinario per la consultazione elettorale in argomento;

Ritenuto opportuno, oltrechè necessario, integrare, per il periodo dall'1/05/2012 al 31/05/2012, per l'espletamento delle attività connesse con gli adempimenti relativi alla consultazione elettorale di cui sopra, il personale operante presso il Servizio Elettorale e, quindi, autorizzare il personale di seguito indicato ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario;

Visto l'O.R.E.L. e le L.R. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa

- 1) Di integrare, per il periodo dall'1/05/2012 al 31/05/2012, per l'espletamento delle attività connesse con gli adempimenti relativi alle elezioni Amministrative del 6 e 7 maggio 2012 ed eventuale ballottaggio, il personale operante presso il Servizio Elettorale con le unità aggiuntive di cui agli elenchi allegati A), B) e C) che si approvano e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 2) Di autorizzare detto personale ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario nei limiti delle ore a fianco di ciascun nominativo indicato e per le funzioni di seguito indicate negli allegati: A), B) e C):
- Allegato A): Funzioni di competenza del Servizio Elettorale, rilascio certificati elettorali, consegna tessere elettorali, duplicati, aggiornamento liste elettorali, predisposizione atti, raccolta e rilevazione dati da comunicare alla Prefettura, contabilità componenti seggi elettorali, etc.;
 - Allegato B): controllo e defissione manifesti fuori spazi, predisposizione cabine elettorali, etc.;
 - Allegato C): attività di competenza, controllo viabilità durante i comizi elettorali, etc.;
- 3) Di disporre quanto segue:
- Lo scrivente nel limite delle ore per ciascun dipendente autorizzate, autorizzerà, di volta in volta, con disposizione scritta, anche su proposta della responsabile dell'Ufficio Elettorale, Sig.ra Cristina Romano, le prestazioni di lavoro straordinarie occorrenti da parte del personale di cui all'elenco allegato A). Tale autorizzazione e controllo dovranno essere compiuti dal responsabile del Settore Manutenzione ed Ecologia e dal Comandante della Polizia Municipale relativamente al personale di cui agli allegati B) e C), rispettivamente Loro assegnati.
 - La disposizione dovrà contenere la durata della prestazione e i giorni di attività previsti. Copia della medesima dovrà essere trasmessa all'Ufficio Presenze.
 - La responsabile dell'Ufficio Elettorale, di concerto con il Capo Settore Affari Generali, controllerà il regolare svolgimento e l'avvenuta prestazione del lavoro straordinario del personale di cui all'elenco allegato A).
La presenza in servizio per il lavoro straordinario dovrà risultare mediante l'orologio marcatempo (Cod. B05 straordinario elettorale feriale – Cod. B08 straordinario elettorale festivo).
- 4) Di impegnare per le prestazioni di lavoro straordinario di cui al presente provvedimento la spesa presunta di €. 48.264,84, comprensiva di oneri riflessi e Irap, all'intervento 1 01 07 08/15 cap. 16 del redigendo bilancio 2012;
- 5) Di dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento è contenuta nei limiti fissati dall'art. 15 del D.L. 18/01/1993, n. 8, convertito con modificazioni nella legge 19/03/1993, n. 68, citato in narrativa per tali finalità;
- 6) Di trasmettere la presente al Settore Finanze per i conseguenziali provvedimenti di competenza ed, in copia, alla responsabile dell'Ufficio Elettorale, al Capo Settore Manutenzioni ed Ecologia, al Comandante della P.M. ed alle OO.SS.

Il Capo Settore
(Avv. Mario Picone)

-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO N. _____

Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
