



ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI
PROVINCIA DI RAGUSA

REGISTRO DEGLI ATTI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N° 132

DEL 22-4-2012

Oggetto: Conferimento incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visti gli artt. 15, 16 e 17 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002 e successive modifiche ed integrazioni, con i quali sono state istituite le posizioni di lavoro relative all'area delle posizioni organizzative e sono stati previsti i criteri per la determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato;

Visto, in particolare, il comma 2 del predetto articolo 15, secondo cui il Sindaco, con propria determinazione, conferisce gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e dell'art. 13 della L.R. 7/92, stabilendo il compenso della indennità di posizione secondo i criteri di cui all'art 16 del Regolamento in argomento;

Vista la determinazione dello scrivente n. 80 del 22/03/2012 con la quale si è provveduto in ordine al conferimento dei seguenti incarichi relativi alle posizioni organizzative di questo Ente, con decorrenza 01/04/2012 e fino al 30/04/2012:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Capo Settore Affari Generali
Capo Settore Finanze
Capo Settore Affari Scolastici e Biblioteca
Capo Settore Lavori Pubblici
Capo Settore Urbanistica
Capo Settore Manutenzioni ed Ecologia
Comandante del Corpo di Polizia Municipale
Funzionario Amministrativo-Avvvocato
Capo Settore Tributi
Capo Settore Affari Sociali
Capo Settore Sviluppo Economico

DIPENDENTE INCARICATO

Avv. Mario Picone
Dott. Francesco Lucenti
Dott.ssa Maria Giuseppa Benedetto
Ing. Salvatore Calvo
Ing. Guglielmo Spanò
Geom. Antonino Carlo Bonincontro
Dott.ssa Maria Sgarlata
Avv. Maria Dorotea Alfano
Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Dott. Elio Salvatore Tasca
Dott.ssa Enza Giuseppa Spataro

Considerato che con la predetta determinazione sindacale n. 80 del 22/03/2012 è stata affidata al Segretario Comunale di questo Ente, Dott.ssa Francesca Sinatra, la responsabilità delle seguenti strutture extrasettoriali: Servizio Segreteria, Ufficio di Staff, Servizio C.E.D., Ufficio di Statistica e Censimento;

Ritenuto di dovere affidare fino al 31/05/2012 la responsabilità dei Settori e delle strutture extrasettoriali di questo Ente, al fine di consentire l'adozione degli atti di natura gestionale affidati dalla legge ai titolari di posizione organizzativa, nelle more di una organica rivisitazione dell'assetto organizzativo dell'Ente;

Ritenuto di potere affidare gli incarichi relativi all'area delle seguenti posizioni organizzative ai funzionari di seguito riportati a fianco di ciascuna posizione, in possesso dei titoli e dell'esperienza per potere avere affidata la responsabilità di dette posizioni;

Visto l'O.R.E.L. vigente e le LL.RR. n° 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999 ;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa e con decorrenza 01/05/2012:

1. Di affidare per mesi 1 (uno), e precisamente fino al 31/05/2012, i seguenti incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative istituite dall'art. 15 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in premessa indicato:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DIPENDENTE INCARICATO
Capo Settore Affari Generali	Avv. Mario Picone
Capo Settore Finanze	Dott. Francesco Lucenti
Capo Settore Affari Scolastici e Biblioteca	Dott.ssa Maria Giuseppa Benedetto
Capo Settore Lavori Pubblici	Ing. Salvatore Calvo
Capo Settore Urbanistica	Ing. Guglielmo Spanò
Capo Settore Manutenzioni ed Ecologia	Geom. Antonino Carlo Bonincontro
Comandante del Corpo di Polizia Municipale	Dott.ssa Maria Sgarlata
Funzionario Amministrativo-Avvocato	Avv. Maria Dorotea Alfano
Capo Settore Tributi	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Capo Settore Affari Sociali	Dott. Elio Salvatore Tasca
Capo Settore Sviluppo Economico	Dott.ssa Enza Giuseppa Spataro

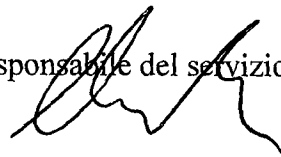
2. Di stabilire per ciascuno dei superiori dipendenti l'indennità di posizione, su base annua e da erogare mensilmente, nella misura prevista dall'allegata tabella, parte integrante e sostanziale della presente, indicante i parametri per la determinazione dell'indennità di posizione sulla scorta dei criteri di cui all'art. 16 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.
3. Di dare atto che l'indennità di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta, a seguito di valutazione annuale, secondo i fattori di cui all'art. 17 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi in argomento e secondo la procedura definita dall'art. 31 dello stesso Regolamento.
4. Di affidare al Segretario Comunale, dott.ssa Francesca Sinatra, fino al 31/05/2012, la responsabilità delle seguenti strutture extrasettoriali: Servizio Segreteria, Ufficio di Staff, Servizio C.E.D., Ufficio di Statistica e Censimento.
5. Di applicare ed attribuire al Segretario Comunale di questo Ente, dott.ssa Francesca Sinatra, ai sensi dell'art. 41, comma 4, del CCNL dei segretari comunali e provinciali, la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 50% con riferimento alle competenze, funzioni e responsabilità alla stessa conferite con il precedente capoverso;
6. Di dare atto che con eventuale successivo provvedimento, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi, anche relativi alla copertura di posti vacanti della dotazione organica, o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, si provvederà in ordine alla revoca e/o alla modifica, in tutto o in parte, degli incarichi di cui alla presente.
7. Di dare atto che la spesa discendente dal presente provvedimento sarà imputata nei pertinenti interventi del redigendo bilancio 2012.
8. Di notificare copia della presente al Segretario Comunale ed a tutti i funzionari incaricati e di trasmetterla ai responsabili dei Servizi Gestione Giuridica ed Economica del Personale ed alle OO.SS. aziendali.



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Margherita Rizza)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario ATTESTA la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria della superiore spesa.

Il responsabile del servizio finanziario

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end, positioned over the text 'Il responsabile del servizio finanziario'.

