



# COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



## SETTORE 7 PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE E MANUTENZIONI

### UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1042 DEL 11/07/2025

**Oggetto: Affidamento servizio operazioni cimiteriali di tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazione e traslazione salme – Cimitero di Scicli. Liquidazione fatture n. 83-84 del 23/06/2025. CIG:B03718124C.**

#### IL TITOLARE di E.Q. SETTORE VII

**PREMESSO CHE** con determina n°101 del 27/02/2024 RG n°319 del 07/03/2024 il servizio per le operazioni cimiteriali di tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazione e traslazione salme nel Cimitero di Scicli è stato affidato alla Ditta MULTISERVICES AC SRLS con sede in C/da Cacarozzo Avola (SR) P.Iva:02093880892 ai sensi dell'art.50 del D.Lgs. n°36/2023;

**CHE** con determina n°336 del 09/09/2024 R.G. n°1266 del 18/09/2024 sono stati affidati alla ditta MULTISERVICES AC SRLS i servizi integrativi relativi alla pulizia del cimitero, chiusura serale, apertura e chiusura domenicale;

**Che** con determina n°41 del 22/01/2025 RG n°89 del 28/01/2025 e con determina R.G. n°885 del 13/06/2025 è stata impegnata la somma occorrente a favore della Ditta MULTISERVICES AC SRLS con sede in C/da Cacarozzo Avola (SR) P.Iva:02093880892 per il servizio indicato in oggetto;

**VISTA** la documentazione prodotta, costituita dai seguenti documenti:

1. Fattura NR. 83 del 23/06/2025, prot. Generale n°22093/2025 dell'importo di €12.935,15 iva compresa, relativa ai servizi Cimiteriali eseguiti nel mese di Aprile 2025;
2. Fattura NR. 84 del 23/06/2025, prot. Generale n°22091/2025 dell'importo di €12.039,32 iva compresa, relativa ai servizi Cimiteriali eseguiti nel mese di Maggio 2025;
3. Certificato delle operazioni cimiteriali n.04 del mese di Aprile 2025 di €12.935,15 iva compresa a firma del D.E.C.;
4. Certificato delle operazioni cimiteriali n.05 del mese di Maggio 2025 di €12.039,32 iva compresa a firma del D.E.C.;
5. DURC con esito regolare;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza ai requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Verificato** che il Responsabile del Procedimento non si trova in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013, del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°146 del 23/08/2024;

**Visto** l'art. 184 del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 c.629 lett. b)

della L. 24.12.2014 n. 190;

**Dare** atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con Delibera C.C. n. 13 del 23.02.2024;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

**Visto** l'art. 147 bis del TUEL;

**Visto** il bilancio economico-finanziario 2025/2027;

**Vista** la Determina Sindacale n. 16 del 10/08/2023, e n. 12 del 18/06/2024 con la quale sono stati riconfermati gli incarichi relativi alle E.Q. (ex posizioni organizzative);

## **D E T E R M I N A**

- 1) la liquidazione alla Ditta MULTISERVICIES AC SRLS con sede in C/da Cacarozzo Avola (SR) P.Iva:02093880892, della somma di **€20.470,87** al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, per il servizio di cui all'oggetto, provvedendo altresì alla liquidazione dell'iva in regime di scissione dei pagamenti per **€4.503,60** secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
- 2) di prelevare la superiore somma di **€24.974,47** iva compresa dalla missione 12, programma 09, titolo 1, macroaggregato 3 capitolo 30, imp. n.354/2025, bilancio pluriennale 2025/2027, annualità 2025, ove risulta impegnata per effetto della propria R.G. n°885 del 13/06/2025;
- 3) di provvedere al pagamento mediante bonifico bancario IBAN come indicato in fattura;
- 4) di dare atto che non sono presenti cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- 5) dare atto di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013, del D.P.R. n°81/2023, del Codice di comportamento interno del Comune di Scicli, approvato con Delibera G.M. n°243 del 31/12/2024 e del P.T.P.C.T approvato quale sezione del P.I.A.O. con Delibera G.C. n°146 del 23/08/2024;
- 6) dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del D.Lgs n°267/2000 e della cronologia dei pagamenti;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione;
- 8) di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
- 9) dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
- 10)** il presente provvedimento di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

**L'istruttore Amministrativo**

*Sig.ra Marisa Manenti*

Istruttore Direttivo Tecnico  
Sebastiano Vasile

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*