



# COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



## EXTRASETTORIALE FARMACIA COMUNALE UFFICIO AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 976 DEL 27/06/2025

**Oggetto: Affidamento del servizio di manutenzione del frigo farmaci professionale, in dotazione alla Farmacia Comunale - Determina a contrarre ed impegno spesa ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) D.lgs. n.36/2023. CIG: B756DF6BDE.**

#### IL TITOLARE DI EQ.

**Premesso** che la farmacia comunale ha in dotazione un frigo farmaci, marca Fiocchetti mod. Medika 2T 400, utilizzato per contenere le specialità medicinali che necessitano di una conservazione a temperatura controllata;

**Considerato** che il frigo farmaci, in questi giorni presenta un'anomalia nel funzionamento, con alternanza di temperatura;

**Ritenuto** necessario reperire urgentemente un tecnico specializzato per verificare l'apparecchiatura, al fine di scongiurare danni ai farmaci contenuti e di conseguenza una perdita in termini economici;

**Considerato** che è stata contattata la ditta Fiocchetti snc fornitrice dell'apparecchiatura, la quale ha indicato, due ditte specializzate operanti in zona:

- D.G.R. di De Grande Vincenzo, con sede legale in Via Modica Sorda, 171 - 97015 Modica (RG) - P. Iva : 01225360880-C.F: DGRVCN80S4H163S;
- Rinaudo Renzo, con sede legale in Via Sciare Spoto, 81 - 95025 Aci Sant'Antonio (CT) - P. Iva : 04559220878-C.F: RNDRNZ779S27Z12W;

**Atteso** che è stato contattato telefonicamente il tecnico De Grande Vincenzo della D.G.R. Refrigerazione, che si è reso disponibile ad intervenire immediatamente ad effettuare un sopralluogo di assistenza al fine di appurare il motivo del malfunzionamento del frigo farmaci ed a presentare un preventivo di spesa;

**Visto** il preventivo di spesa nr.65/2025, presentato dall'operatore economico De Grande Vincenzo della D.G.R. Refrigerazione, assistenza impianti di refrigerazione, con sede legale in Via Modica Sorda, 171 - 97015 Modica (RG) - P. Iva : 01225360880-C.F: DGRVCN80S4H163S, in cui quantifica il costo per il servizio di manutenzione del frigorifero pari ad € 150,00 oltre Iva al 22%, prezzo congruo, rispondente alle esigenze dell'Ente;

**Dato atto che:**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art.17, comma 2 del D.lgs. n.36/2023 prevede che: "In caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale".

- l'art. 192 del D.lgs. 267 del 18 agosto 2000, prevede che la stipula dei contratti deve essere preceduta dall'adozione di preventiva determinazione a contrarre indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

- ai sensi dell'art. 49 c. 6 del D. lgs. n.36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

**Visto** il D.L. 06.07.2012, n. 96 convertito con L. 135/2012 che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip spa;

**Dato atto che** non esistono al momento convenzioni CONSIP attive relativamente alla fornitura di che trattasi;

**Vista** la legge n.296 del 27/12/2006, così come modificata dalla legge n.145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, non sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**Dato atto che:**

- con Delibera ANAC N. 582 del 13 dicembre 2023 è stato chiarito che a partire dal primo gennaio 2024, in ossequio agli articoli 25 e 26 del nuovo Codice dei Contratti pubblici di cui al decreto legislativo n.36/2023, per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia devono essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate AGID;
- con successivo Comunicato del Presidente ANAC del 18 dicembre 2024, è stata deliberata un'ulteriore proroga fino al 30.06.2025, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro è consentito l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'Autorità;
- ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e di quanto indicato sopra, all'affidamento in parola è stato assegnato tramite PCP dell'ANAC il seguente codice CIG: B756DF6BDE;

**Ritenuto** per quanto sopra esposto, di procedere ad affidare il servizio di manutenzione del frigo farmaci professionale Medika 2T 400, in dotazione alla Farmacia Comunale, come da offerta n.65/2025, all'operatore economico De Grande Vincenzo della D.G.R. Refrigerazione, assistenza impianti di refrigerazione, con sede legale in Via Modica Sorda, 171 - 97015 Modica (RG) - P. Iva : 01225360880-C.F: DGRVCN80S4H163S, impegnando la somma occorrente pari ad € 183,00 IVA inclusa;

**Acquisito** il documento di regolarità contributiva (Dure) NR.Prot.INPS\_46187075 valido fino al 04/10/2025;

**Verificato** che non risultano annotazioni al casellario informatico dell'ANAC a carico dell'operatore economico;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

**Rilevato** il pieno rispetto in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**Visti** gli artt. 183 e 163 del T.U. E.L. e la L.R.11/12/91, n. 48 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera di C. C. n. 13 del 23/02/2024;

**Vista** la delibera di C.C. n.109 del 20/12/2024 di Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.;

**Visto** il D.lgs. n.267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Visti:**

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 31/12/2024;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2024-2026, approvato quale sezione del PIAO, con Deliberazione di G. C. n. 146 del 23/08/2024;
- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

**Vista** la determina sindacale n. 12 del 18/06/2024 di conferma e nomina dei Responsabili di Settore a seguito di modifica della macrostruttura dell'Ente;

**Vista** la propria determina n.31 del 17/04/2025-R.G.n.564 del 17/04/2025, con la quale è stata individuata la Responsabile di procedimento ai sensi degli artt.4,5,6 della L.R.30 aprile 1991 e ss.mm.ii. per l'extrasettore Farmacia Comunale, periodo dal 01.04.2025 al 31.12.2025;

**Visto** il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale.

**DETERMINA**

**Per la causale esposta in premessa e qui da intendersi integralmente riportata:**

1. Di affidare all'operatore economico De Grande Vincenzo della D.G.R. Refrigerazioni, assistenza impianti di refrigerazione, con sede legale in Via Modica Sorda, 171 - 97015 Modica (RG) - P. Iva : 01225360880-C.F: DGRVCN80S4H163S, il servizio di manutenzione del frigo farmaci professionale Medika 2T 400, in dotazione alla Farmacia Comunale secondo le condizioni indicate nell'offerta n.65/2025;
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 183,00 Iva compresa, imputandola alla Missione 14 -Programma 4 - Titolo 1 - Macroaggregato 3 - Cap. 193 (assistenza frigo,bilance) del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, annualità 2025;
3. Di precisare, ai sensi dell'art. 17 d.lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del d.lgs. n.267/2000, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi, le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:
  - *il fine* : salvaguardare il buon funzionamento del frigo farmaci professionale per garantire la corretta conservazione dei farmaci;
  - *l'oggetto del contratto*: servizio di manutenzione del frigo farmaci professionale;
  - *l'importo del contratto*: € 150,00 oltre iva;
  - *la scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b del D.lgs n.36/2023;
  - *la forma del contratto*: sottoscrizione per accettazione di lettera commerciale secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art.18, comma 1 del D.lgs.36/2023;
4. Che il responsabile unico del procedimento, ai sensi della L.R.30 aprile 1991 e ss.mm.ii., è l'istruttore amministrativo Magro Giusi, nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Amministrativo;
5. Di dare atto che il CIG è il seguente: B756DF6BDE;

6. Di dare atto che il DURC della ditta risulta regolare e in corso di validità (04/10/2025);
7. Di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti della L.136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
8. Di dare atto che la spesa oggetto del provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art.191 TUEL) e che in base a quanto stabilito dall'art.183, comma 8) del TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con il conseguimento del saldo di cui all'art. 1, comma 710 della legge n.208/2015 (legge di stabilità);
9. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D. Lgs. N° 267/2000;
10. Di dare atto dell'assenza di conflitto d'interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art.1, comma 41, della Legge n.190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
11. Di provvedere a liquidare il suddetto importo, con separato e successivo provvedimento, previa acquisizione della relativa fattura, tenuto conto delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previsti dall'art.1, comma 629, lett.b) della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (Legge di Stabilità);
12. Di comunicare, alla ditta affidataria, gli estremi dell'impegno di spesa e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della fornitura, ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUEL;
13. Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs.n.23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs.n.126/2014

ANNO REGISTRAZIONE 2025      TOTALE REGISTRAZIONE € 183,00

N. IMPEGNO	DATA IMPEGNO	
ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2025	€ 183,00	

14. Di trasmettere il presente provvedimento, in uno ai documenti giustificativi, al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;
15. Di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
16. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.

**Il Resp.dell'Ufficio Amm.vo**  
(Sig.ra Magro Giusi)

**IL TITOLARE DI E.Q.**  
**EXTRASETTORE - FARMACIA**  
(Dott.ssa Angelica Arrabito)

**Il Responsabile del Settore**  
**angelica arrabito**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*