

ALLEGATO A)

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE

PERIODO DI VALUTAZIONE: anno 2025

PARTE A – VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE (PESO PERCENTUALE 60% PARI A 60 PUNTI)

Di seguito sono elencate le funzioni caratteristiche svolte dal Segretario, adeguatamente descritte, e la relativa griglia di valutazione.

a) Funzione di collaborazione. *Intesa come partecipazione attiva, mediante un'attività non solo consultiva ma anche propositiva, pur nell'ambito delle competenze proprie del segretario comunale.*

Punteggio massimo attribuibile: punti 12

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Largamente migliorabile	0-2
Sufficiente	3-5
Buona	6-8
Ottima	9-12

b) Funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti. *Intesa come attività che si presta attraverso l'individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei all'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione, nonché la predisposizione degli atti a ciò necessari, sia diretta sia con il coordinamento e la sovrintendenza degli uffici ed organi interessati.*

Punteggio massimo attribuibile: punti 12

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Largamente migliorabile	0-2
Sufficiente	3-5
Buona	6-8

Ottima	9-12

c) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta. Si sostanzia nello svolgimento delle attività consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare, la funzione di referenza si sostanzia nello studio e approfondimento di questioni giuridico-amministrative e nell'illustrazione dei risultati delle predette attività all'organo collegiale richiedente. Rientra nello svolgimento della funzione de qua anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: punti 12

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Largamente migliorabile	0-2
Sufficiente	3-5
Buona	6-8
Ottima	9-12

d) Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi. Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal Segretario comunale finalizzata a garantire l'attuazione dei principi di imparzialità e di buon andamento. Per coordinamento si intende l'attività tesa a mantenere l'unità di indirizzo amministrativo, in esecuzione del programma dell'amministrazione comunale e in vista di una maggiore economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Punteggio massimo attribuibile: punti 12

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Largamente migliorabile	0-2
Sufficiente	3-5
Buona	6-8
Ottima	9-12

e) Funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte. *Ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. c) del decreto legislativo 267/2000, il segretario comunale può rogare ogni tipo di contratto nel quale l'ente è parte (mutuo, donazione, acquisto, vendita, etc); le ricadute positive per l'ente sono evidenti, in quanto viene meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un notaio, con rilevanti risparmi di spesa. Nella valutazione si tiene in debito conto della crescita della mole di lavoro, anche in termini di necessità di aggiornamento, per il rogito di atti che un tempo non rientravano nella sua competenza e che pongono particolari problematiche, anche di rilevante rilievo.*

Punteggio massimo attribuibile: punti 12

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Largamente migliorabile	0-2
Sufficiente	3-5
Buona	6-8
Ottima	9-12

**PARTE B – VALUTAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL SEGRETARIO COMUNALE
(PESO PERCENTUALE 40% PARI A 40 PUNTI)**

1. Predisposizione aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Non raggiunto	0
Raggiunto in misura insufficiente	1-5
Raggiunto in misura sufficiente	6-11
Raggiunto in misura soddisfacente	12 -17
Pienamente raggiunto	18-20

3. Predisposizione regolamento per la disciplina delle missioni degli amministratori e dei dipendenti comunali

Punteggio massimo attribuibile: punti 20

PARAMETRI	PUNTEGGIO
Non raggiunto	0
Raggiunto in misura insufficiente	1-5
Raggiunto in misura sufficiente	6-11
Raggiunto in misura soddisfacente	12 -17
Pienamente raggiunto	18-20

I criteri per l'attribuzione della retribuzione *de qua* sono i seguenti:

- erogazione della retribuzione nella misura massima prevista, per un punteggio superiore a 89;
- erogazione della retribuzione nella misura del 90% del massimo, nel caso di punteggio compreso tra 80 e 88 (inclusi);
- erogazione della retribuzione nella misura del 75% del massimo, nel caso di punteggio compreso tra 60 e 79 (inclusi);
- erogazione della retribuzione nella misura del 50% del massimo, nel caso di punteggio compreso tra 41 e 59 (inclusi);
- nessuna erogazione per un punteggio inferiore a 40;

In base alle valutazioni svolte sono attribuiti i seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
a) Funzione di collaborazione	
b) Funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	
c) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta	
d) Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi	
e) Funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte	
f) Obiettivi individuali (indicare somma dei punteggi attribuiti, max 40 punti)	
TOTALE	

Per quanto sopra, la retribuzione di risultato da liquidare al Segretario Comunale è disposta in misura pari al ____% del 10% del monte salari del Segretario medesimo.

IL SINDACO