



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



REGISTRO DEGLI ATTI DEL SINDACO

N. 15

DEL 25/06/2025

Oggetto: DETERMINAZIONE CRITERI E PARAMETRI DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE FINALIZZATI ALLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO - ART. 42 C.C.N.L. 1999/2001 ANNO 2025.

IL SINDACO

PREMESSO che in data 16.07.2024 è stato sottoscritto il nuovo CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2019/2021, il quale all'art. 61 prevede la nuova disciplina della retribuzione di risultato dei segretari comunali, così disponendo:

- Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato alla valutazione della performance, la quale dovrà tenere conto anche delle funzioni aggiuntive conferite;
- Gli enti destinano a tale compenso, con risorse a carico dei rispettivi bilanci e nei limiti della propria capacità di spesa e nel rispetto dell'art. 23, comma 2 del D.lgs. n. 75/2017, un importo non superiore al 10% del monte salari erogato a ciascun segretario nell'anno a cui è riferita la valutazione ai sensi del comma 1;

DATO ATTO ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 267/2000, le funzioni soggette a valutazione sono:

- 1) la collaborazione e l'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- 2) la partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
- 3) l'espressione di pareri di cui all'articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabilità dei servizi;
- 4) il rogito dei contratti nei quali l'ente è parte;
- 5) la direzione generale, la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;
- 6) l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

VISTO l'art. 1 della legge n. 190/2012 che, al comma 7, individua, negli enti locali, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nel segretario comunale, salva diversa e motivata determinazione;

DATO ATTO che, per l'erogazione del compenso in argomento, si devono realizzare le seguenti condizioni:

- definizione degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra;

RICHIAMATA la deliberazione della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, n. 63 del 11 settembre 2008, con cui, dopo aver assimilato il Segretario Comunale “alla dirigenza pubblica sia dal punto di vista normativo che contrattuale”, ha evidenziato che il processo di valutazione del Segretario Comunale “presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti”;

CONSIDERATE le disposizioni e i principi posti nel D.lgs. n. 150 del 2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;
- la performance operativa, intesa come i risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatigli;

DATO ATTO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 20/10/2022 è stata approvata la convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segreteria Comunale tra i Comuni di Scicli e Santa Croce Camerina;
- la dott.ssa Nadia Gruttadauria svolge le funzioni di Segretario Generale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i suddetti comuni a far data dal 01.11.2022, giusta determinazione sindacale adottata dal Sindaco del Comune capofila n. 26 del 31/10/2022, nella misura del 50% presso ciascun comune;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, della convenzione di segreteria “...è a carico di ciascun Comune, nello stesso rapporto, ogni altro onere economico previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro dei Segretari Comunali...”;
- Il Segretario Comunale svolge le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Comune di Scicli;
- Il Segretario Comunale svolge le funzioni di Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica e di Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari per il Comune di Scicli;
- Il Segretario comunale è responsabile del potere sostitutivo ai sensi della legge 241/90, art. 2, comma 9 bis, giusta decreto sindacale n. 29 del 09.11.2022;

DATO ATTO che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale;

RITENUTO di individuare le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi:

- Funzioni di collaborazione;

- Funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione dell'Ente locale alle norme di riferimento;
- partecipazione alle sedute del Consiglio comunale e della Giunta comunale con funzioni consultive, referenti e di assistenza;
- funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori o dei Servizi;
- funzioni rogatorie;

RITENUTO di poter individuare, i seguenti obiettivi operativi, anche con riferimento alle ulteriori funzioni attribuite al Segretario Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d, del D.lgs. n. 267/2000:

1. Predisposizione aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
2. Predisposizione regolamento per la disciplina delle missioni degli amministratori e dei dipendenti comunali.

RITENUTO:

- di attribuire, nella valutazione della performance del segretario comunale, il seguente peso percentuale:
 - valutazione comportamenti organizzativi nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il Segretario è preposto: 60%;
 - valutazione degli obiettivi operativi assegnati: 40%;
- di fissare il tetto massimo della retribuzione di risultato da corrispondere al Segretario comunale di questo Ente nella misura del 10% del monte salari del Segretario medesimo, tenuto conto che la struttura della retribuzione cui riferire le risorse destinate alla retribuzione di risultato è quella indicata dall'art. 56 del CCNL 16.07.2024;
- di approvare la scheda per la determinazione della retribuzione di risultato di cui trattasi per l'anno 2025, secondo lo schema Allegato sub A), tenuto conto del ruolo svolto e delle funzioni connesse, alla luce del quadro normativo delineato;

VISTO l'art. 97 del T.U.E.L. e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 17/06/2024, con la quale sono stati, da ultimo, modificati la macrostruttura e il funzionigramma dell'Ente;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 12 del 18/06/2024, ad oggetto "Conferma Responsabili di Settore a seguito di modifica della macrostruttura dell'Ente";

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di assegnare alla Segretaria Generale dott.ssa Nadia Gruttadauria gli obiettivi per l'anno 2025, in premessa meglio specificati;
2. di dare atto che il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Segretaria Generale verrà accertato con successiva valutazione;
3. di fissare il punteggio da attribuire in concreto in sede di valutazione degli obiettivi assegnati, secondo i criteri indicati nella Tabella A allegata alla presente determinazione;
4. di dare atto che la valutazione della performance individuale della Segretaria Generale è collegata:
 - nella misura del 60% alla valutazione comportamenti organizzativi nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il Segretario è preposto;

- nella misura del 40% alla valutazione degli obiettivi operativi assegnati;
- 5. di dare atto che alla valutazione della Segretaria Generale provvederà il Sindaco;
- 6. di disporre che copia della presente determinazione sia trasmessa in comunicazione alla Segretaria Generale dott.ssa Nadia Gruttadauria;
- 7. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Scicli per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n. 69 del 2009 e ss.mm.ii.;
- 8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul Portale “Amministrazione Trasparente”, Sezione di primo livello, denominata “Personale”, sezione di secondo livello denominata “Incarichi Amministrativi di vertice”.

IL SINDACO
geom Mario Marino

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.

il Sindaco
MARIO MARINO

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.