



COMUNE DI SCICLI
Provincia di Ragusa



Settore Affari Generali

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 36

Del 02/04/2012

OGGETTO: Nuova proroga determinazioni Settore Affari Generali n. 81 del 04/07/2011 e n. 121 dell'11/10/2011 .

IL CAPO SETTORE

Visto lo “schema organizzativo generale” approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002, e successive modifiche ed integrazioni, nella parte in cui vengono individuati i Servizi nell’ambito del Settore Affari Generali;

Visto il vigente art. 8, comma 7, del Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, secondo il quale spetta al Capo Settore individuare gli Uffici nell’ambito dei Servizi e nominare i responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che agli Uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C o D e che ai Servizi sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D;

Atteso che con proprie determinazioni n. 81 del 04/07/2011 e n. 121 dell'11/10/2011 sono stati istituiti gli Uffici ivi previsti e sono stati nominati i relativi responsabili, oltre che i responsabili dei Servizi;

Considerato che tali determinazioni hanno avuto efficacia fino al 31/12/2011 e che le stesse sono state prorogate fino al 31/03/2012, giuste determinazioni dello scrivente n. 2 del 9/01/2012, n. 13 del 31/01/2012 e n. 23 del 28/02/2012;

Atteso che, nelle more di una rivisitazione dell'organizzazione di questo Settore, è opportuno prorogare nuovamente le determinazioni dello scrivente n. 81 del 04/07/2011 e n. 121 dell'11/10/2011, e ciò fino al 30/04/2012, data di scadenza dell'incarico di Capo Settore Affari Generali conferito allo scrivente;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Viste le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;

Visto l’art. 48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Con decorrenza 01/04/2012 e fino al 30/04/2012:

1. Prorogare l'efficacia delle proprie determinazioni n. 81 del 04/07/2011 e n. 121 dell'11/10/2011.
2. Copia della presente verrà inviata, accusandone ricevuta sull’originale, a tutti i responsabili degli Uffici e dei Servizi del Settore Affari Generali i quali provvederanno a comunicarne il contenuto ai dipendenti loro assegnati.
3. Copia della presente sarà inviata a: Commissario Straordinario, Presidente del Consiglio Comunale, Segretario Comunale, responsabile Ufficio Stipendi, OO.SS. Aziendali.

Il Capo Settore
(Avv. Mario Picone)