



# COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



## SETTORE 1 AFFARI GENERALI SERVIZIO AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 680 DEL 30/04/2025

**Oggetto: Rinnovo delle RSU - Elezioni del 14-16 aprile 2025. Presa d'atto del verbale definitivo.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso** che ai sensi dell'art. 16 dell'Accordo Collettivo Quadro del 12 aprile 2022, con il protocollo sottoscritto il 20 novembre 2024 è stato definito il calendario delle votazioni per il rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (R.S.U. ), previste per il 14, 15 e 16 aprile 2025, nonché la tempistica e gli adempimenti delle procedure elettorali;

**Vista** la Circolare n. 1/2025 prot. 553 del 16/01/2025 dell'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni) con cui sono stati forniti chiarimenti circa lo svolgimento delle elezioni del 14, 15 e 16 aprile 2025 per il rinnovo delle R.S.U.;

#### **Preso atto che:**

- la Commissione Elettorale preposta alle operazioni elettorali formalmente costituita in data 17/03/2025, a conclusione delle operazioni elettorali in data 30 aprile 2025 ha tra l'altro trasmesso il verbale finale compilato secondo il modello allegato all'ACNQ 12 aprile 2022;

- i risultati delle elezioni RSU e i nominativi dei candidati eletti, sono stati pubblicati dal 17 al 24 aprile 2025 in luogo accessibile a tutti i dipendenti e all'Albo Pretorio online del Comune di Scicli, e nei termini non sono pervenuti ricorsi o reclami;

**Ritenuto** di provvedere alla presa d'atto formale del verbale definitivo redatto dalla Commissione elettorale;

#### **Richiamati:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- la delibera di G.C. n. 146 del 23/08/2024 ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021. Triennio 2024-2026”;
- la Delibera di G.C. n. 243 del 31/12/2024 ad oggetto: “Approvazione codice di comportamento dei dipendenti in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020 e al

D.P.R. n. 62/2013 coordinato con le modifiche apportate al D.P.R. n. 81/2023;

**Dato atto** che non sussistono situazioni neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, c. 41, L. 6/11/2012, n. 190;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

**Vista** la determina Sindacale n. 12 del 18/06/2024 con la quale sono stati confermati e nominati i Responsabili di Settore a seguito di modica della macrostruttura dell'Ente;

**Visti** i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** l'O.R.E.L.e le LL.RR.nn. 48/91,7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di prendere atto del verbale definitivo per il rinnovo delle R.S.U., formulato e trasmesso in data 30/04/2025 dalla Commissione Elettorale (Allegato A), riportante i risultati delle operazioni di scrutinio delle elezioni del 14-16 Aprile 2025, dal quale si evince il numero dei seggi assegnati a ciascuna lista a fronte dei rispettivi voti ottenuti;
2. di dare atto che:
  - copia del verbale è stato trasmesso all'ARAN in data 30/4/2025;
  - che la componente RSU in seno alla Delegazione trattante sarà composta dai seguenti candidati eletti:
    - Pacetto Bartolomeo - CISL FP
    - Iacono Franco - CISL FP
    - Ferro Mario - CISL FP
    - Barone Irene - CISL FP
    - Privitera Alessio – FP CGIL
    - Assenza Pietro - FP CGIL
    - Giacchino Daniela - FP CGIL
    - Miceli Salvatore - FP CGIL.
    - Paolillo Guglielmo – UIL FPL
3. di dare atto che responsabile del procedimento è individuata la dipendente Concetta Manenti, responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
4. di dare atto dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della scrivente e del Responsabile del Procedimento e di situazioni che possono dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. Consecutivi e alla Sezione "Amministrazione Trasparente";
6. di trasmettere copia del presente provvedimento ai componenti delle R.S.U. e alle OO.SS. territoriali.

Il Responsabile del Procedimento  
Manenti Concetta

Il Responsabile del Settore  
SGARLATA MARIA

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*