



**COMUNE DI SCICLI**  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)  
**SETTORE I AFFARI GENERALI**



**DETERMINAZIONE N. 73 DEL 14/04/2025**

**REGISTRO GENERALE N. 639 DEL 24-04-2025**

**Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta Giannone Computer s.r.l. per canone noleggio fotocopiatore in dotazione al Servizio Protocollo - Periodo gennaio/giugno 2025- CIG: B4BFC0956A.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Premesso** che con determinazione R.G. n. 1960 del 27/12/2024 si è provveduto al noleggio per mesi 60 di un fotocopiatore multifunzione per le esigenze del Servizio Protocollo – Archivio – Notifiche, dalla Soc. Giannone Computers con sede in Modica, Via Macallè n. 5, P.I.: 01170160889, provvedendo nel contempo ad assumere impegno di spesa della somma di € 1.000,00 occorrente per il pagamento dei canoni ed eventuali copie in eccedenza per l'annualità 2025 (Impegno n. 1443/2024);

**Vista** la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per il servizio di cui in oggetto, costituita dalla fattura n. 21A del 16/01/2025 di € 189,00 oltre Iva, assunta al prot. n. 2580/2025 (periodo gennaio/marzo 2025), e n. 88A del 04/04/2025 di € 189,00 oltre Iva, assunta al prot. n. 13318/2025, (periodo aprile/giugno 2025);

**Visto** il DURC in corso di validità;

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la corrispondenza ai requisiti professionali convenuti, l'osservanza nei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Dato atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** l'art.184 del T.U.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 13 del 23/02/2024;

**Vista** la delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

**Vista** la delibera di G.C. n. 146 del 23/08/2024 ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021. Triennio 2024-2026;

**Vista** la Delibera di G.C. n. 243 del 31/12/2024 ai approvazione del codice di comportamento dei dipendenti;

**Vista** la determina Sindacale di nomina dei Responsabili di Settore;

**Visto** l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

**Visto** l'art.48 dello Statuto Comunale;

**DETERMINA**

**Per la causale in premessa:**

- 1. di liquidare e pagare** alla ditta Soc. Giannone Computer s.r.l, con sede in Modica Via Macallè, 5 – P.I.: 01170160889, la somma di € 378,00 a saldo delle fatture n. 21/A del 16/01/2025 di € 189,00 e n. 88A del 04/04/2025 di € 189,00, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessive € 83,16 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;


*ms*

2. **di prelevare** la complessiva somma di € 461,16 dalla Missione 1 – Programma 2 – Titolo 1 – Macroaggregato 03 – Cap. 30 del bilancio 2025-2027, annualità 2025 (Impegno n. 1443/2024);
3. **di provvedere** al pagamento della somma dovuta alla ditta “Ditta Giannone Computer s.a.s”, mediante bonifico bancario, come indicato in fattura;
4. **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione della somma impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

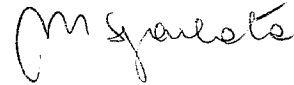
impegno di spesa autorizzato n. 1443/2024	€ 1.000,00
liquidazioni disposta con la presente	€ 461,16
residuo	€ 538,84

5. **di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all’art. 159, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
6. **di dare atto** che responsabile del procedimento è l'Istr. Franco Iacono, responsabile dell’Ufficio Protocollo-Archivio-Notifiche;
7. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della scrivente e del Responsabile dell’Ufficio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio on line dell’Ente per 15 gg. Consecutivi;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Settore Finanze, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
(Istr. Franco Iacono)




Il Responsabile del Settore  
(dott.ssa Maria Sgarlata)



**SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto attestante l’effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

IMPEGNO: N. 1443/2024

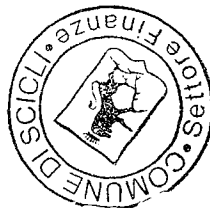
LIQUIDAZIONE: N. 749/2025

MANDATO: N. 1035/2025

REU.: 932/2025

Addi 22 APR. 2025

Dist. n° 113/2025 Rev. - Cod. 5895  
Dist. n° 109/2025 Mand. - Cod. 6344 *Puzo*



Il Responsabile del Settore III Finanze  
(Dott.ssa Grazia Maria C. Galanti)

