



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa

SETTORE MANUTENZIONE ED ECOLOGIA

SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO COMUNALE E CIMITERO

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 17 del 14/01/2011

OGGETTO: Manutenzione e revisione impianto antintrusione installato presso il locali del Palazzo Spadaro in Via F. M. Penna Scicli.-
Approvazione impegno spesa per l'anno 2011.

IL CAPO VIII SETTORE

PREMESSO che con Delibera di G.M. n° 62 del 09/03/2006, è stata approvata la spesa per la manutenzione dell'impianto di antintrusione installato nei locali del Palazzo Spadaro in Via F.M. Penna Scicli, per un importo annuo di € 662,50 IVA esclusa;

VISTO il contratto di assistenza e manutenzione impianti siglato tra il Comune di Scicli e la ditta "HABE HENERCOM s.n.c." di Francesco De Naro Papa, in data 20/03/2006, di cui si allega copia;

ATTESO che il servizio di che trattasi si intende tacitamente rinnovato di anno in anno qualora non venga espressamente chiesta, dalle parti, disdetta a mezzo raccomandata A.R. e almeno un mese prima della scadenza;

VISTA la relazione all'uopo redatta dall'Ufficio Manutenzioni dalla quale si evince che occorre garantire nel tempo la funzionalità e l'efficienza dell'impianto di antintrusione indicato in premessa e che pertanto occorre impegnare la somma di € **795,00** IVA inclusa, necessaria per garantire la manutenzione ordinaria e la revisione per tutto il 2010, e la somma di € **305,00** per imprevisti;

VISTO lo Statuto Comunale e il vigente regolamento Comunale di contabilità;

VISTO l'art. 183, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

VISTO l'O.R.E.L.

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di impegnare la complessiva somma di € **1.100,00** IVA compresa, di cui € **305,00** per imprevisti, per i lavori di manutenzione ordinaria e revisione dell'impianto di allarme installa-

to presso i locali del Palazzo Spadaro per tutto l'anno 2011, imputando la spesa al servizio 1.01.05.02/10 cap. 99 del redigendo bilancio 2011.

- 2) Dare atto che il pagamento delle spettanze dovute dovrà essere effettuato semestralmente su presentazione di regolare fattura da parte della Ditta incaricata, con successivo provvedimento di liquidazione.
- 3) Di trasmettere la presente in originale in uno a tutti i documenti giustificativi della spesa, al servizio finanziario per i provvedimenti consequenziali e in copia al Sindaco e al Presidente del Consiglio.

IL CAPO SETTORE

Geom. Antonino Bonincontro

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO: N. _____

LIQUIDAZIONE N. _____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. Salvatore Roccasalva