



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



## SETTORE I AFFARI GENERALI

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 226 DEL 20/11/2024

REGISTRO GENERALE N. 1653 DEL 22-11-2024

**OGGETTO:** Modifica del contratto di lavoro a tempo indeterminato e part time 34 ore settimanali, a full time a 36 ore, per n. 67 dipendenti appartenenti alle varie Aree -  
Approvazione schema contratto individuale di lavoro.-

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso che:**

- con deliberazione di C.C. n. 33 del 23/08/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024-2026;
- con deliberazione di C.C. n. 34 del 23/04/2024, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con delibera di G.C. n. 146 del 23/08/2024 è stato approvato il Piano Integrato per l'Attività e l'Organizzazione (PIAO) 2024-2026 contenente, tra l'altro, la Sottosezione 3.3 " Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale", che prevede la programmazione del piano delle assunzioni per il triennio 2024-2026, in coerenza con gli obiettivi strategici di cui al DUP, tra cui la trasformazione dell'orario di lavoro da part time 34 ore settimanali a tempo pieno 36 ore settimanali, per n. 67 dipendenti con contratto a tempo indeterminato;
- con deliberazione di G.C. n. 182 del 21/10/2024 è stato approvato l'aggiornamento del PIAO 2024-2026 limitatamente alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" e la rideterminazione della dotazione organica del personale;
- la deliberazione di C.C. n. 182 del 21/10/2024 è stata approvata alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (Cosfel) nella seduta del 13/11/2024, come da comunicazione acquisita al prot. n. 41883 del 15/11/2024;

**Ritenuto** di procedere all'attuazione del piano delle assunzioni 2024 che prevede, tra l'altro, l'estensione dell'orario di lavoro ai dipendenti comunali con contratto a tempo indeterminato e part time da 34/36 a 36/36 per i n. 67 seguenti dipendenti inquadrati nelle seguenti Aree:

- n. 1 - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Funzionario Contabile;
- n. 21 – Area Istruttori – Agenti di Polizia Locale
- n. 21 – Area Istruttori – Istruttore Servizi Amministrativo Contabili;
- n. 4 – Area Istruttori – Istruttori Servizi Tecnici;
- n. 4 – Area Operatori Esperti – Collaboratori Amministrativi;
- n. 3 - Area Operatori Esperti – Operatori Esperti Servizi Tecnico Manutentivi;
- n. 13 – Area Operatori – Operatori Generici.

**Dato atto** che l'incremento orario in oggetto è disposto compatibilmente con le previsioni bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2024/2026;

### **Richiamate:**

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P.T.P.C.) per il triennio 2024-2026 approvato quale sezione del PIAO 2024-2026 con delibera di G.C. n. 146 del 23/08/2024;
- la deliberazione di G.C. n. 10 del 31/01/2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Dato atto** che non sussistono situazioni neppure potenziali di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41. della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la determina sindacale n. 12 del 18/06/2024 di nomina dei responsabili dei Settori dell'Ente;

**Visto** il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii- Testo unico sull' Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

**Visti** i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### **DETERMINA**

Di approvare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

**1)- di dare esecuzione** alla delibera di G.C. n. 182 del 21/10/2024 approvata alla Cosfel nella seduta del 13/11/2024, e per l'effetto procedere alla modifica del contratto di lavoro a tempo indeterminato da part time a 34 ore settimanali a full time (36 ore settimanali), con decorrenza 01/12/2024, per n. 67 dipendenti dell'Ente di cui all'allegato A), inquadrati nelle seguenti Aree ai sensi del CCNL 16/11/2022:

- n. 1 - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – Funzionario Contabile;
- n. 21 – Area Istruttori – Agenti di Polizia Locale
- n. 21 – Area Istruttori – Istruttore Servizi Amministrativo Contabili;
- n. 4 – Area Istruttori – Istruttori Servizi Tecnici;
- n. 4 – Area Operatori Esperti – Collaboratori Amministrativi;
- n. 3 - Area Operatori Esperti – Operatori Esperti Servizi Tecnico Manutentivi;
- n. 13 – Area Operatori – Operatori Generici;

**2)- di approvare** lo schema di contratto in allegato;

**3)- di dare atto** che la spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con i vincoli di spesa in materia di personale, fissati dall'art. 1 comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e s.m.i. e trova copertura nel Bilancio di Previsione triennio 2024/2026;

**4)- di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**5)- di individuare** responsabile del procedimento la dott.ssa Maria Stefania Scriminaci nella qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane;

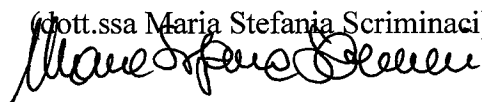
**6) di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziale. in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all' art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, e che la presente determinazione è conforme alle norme vigenti con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

**7)- di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e alla sezione "Amministrazione trasparente";

**8)-** Di trasmettere per doverosa informazione copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO. SS. Territoriali.

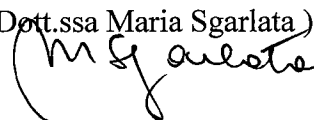
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Maria Stefania Scriminaci)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

(Dott.ssa Maria Sgarlata)



**-SERVIZIO FINANZIARIO-**

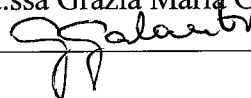
Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

Scicli, li 22.11.2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE

(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO  
A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) - PERIODO INDETERMINATO**

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la Residenza del Comune di Scicli , con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

**T R A**

IL Comune intestato, codice fiscale **00080070881** rappresentato da \_\_\_\_\_, che agisce nell'esclusivo interesse dell'Ente che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000

**E**

Il Signor /a \_\_\_\_\_ nato/a a Scicli il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, elettivamente domiciliato a tutti gli effetti presso la Segreteria del Comune intestato,

**P R E M E S S O**

che nel testo del presente contratto:

- a)- il rapporto di lavoro è regolato oltre che dal presente contratto, dai Contratti Collettivi Nazionali Funzioni locali in vigore i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale;
- b) - il Comune di Scicli è riportato con la sola espressione "Comune";
- c)- il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, è riportato con la espressione "Lavoratore".

**Dato atto** che con determinazione del Responsabile di E.Q. del Settore Affari Generali Reg. Gen. N. \_\_\_ del \_\_\_ si è disposto, in esecuzione alla delibera di G.C. n. 182 del 21/10/2024 approvata alla Cosfel nella seduta del 13/11/2024, di procedere alla trasformazione dell'orario di lavoro da part time a 34 ore settimanali a full time (36 ore settimanali), con decorrenza 01/12/2024, per n. 67 dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato inquadrati nelle varie Aree di inquadramento del personale ai sensi del CCNL 16/11/2022;

Ciò premesso,

**TRA LE PARTI SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto:

**Art. 1- Tipologia del rapporto di lavoro**

Con il presente contratto tra le parti si instaura un rapporto di lavoro a tempo pieno - periodo indeterminato a 36 ore settimanali.

**Art. 2- Data di inizio del rapporto di lavoro ed articolazione dell'orario**

Il rapporto di lavoro a tempo pieno avrà inizio con decorrenza dal 01/12/2024, con articolazione della prestazione lavorativa su cinque giorni la settimana, per un orario settimanale di n. 36 ore settimanali. Detta articolazione dell'orario di lavoro, con riferimento alle mansioni svolte, all'orario di ingresso e uscita e ai rientri pomeridiani, sarà stabilita dal Responsabile del Settore di appartenenza sulla base delle esigenze organizzative del Settore, e comunque in conformità alla disciplina dell'orario di servizio e di ricevimento al pubblico, vigente nell'Ente.

### Art. 3- Inquadramento professionale

Al Lavoratore restano attribuiti:

- il profilo professionale e l'Area di inquadramento: Area: \_\_\_\_\_ - Profilo professionale: \_\_\_\_\_

### Art. 4 - Mansioni corrispondenti al profilo professionale di assunzione

Il Lavoratore così inquadrato, dovrà prestare attività lavorativa presso la sede del Settore di assegnazione e dovrà svolgere le mansioni previste per l'Area e profilo professionale di inquadramento nell'Ente, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. Ai sensi del sistema di classificazione del personale il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza e il datore di lavoro ha il potere di disporre delle stesse in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se del caso, mansioni professionalmente equivalenti. Resta salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni.

### Art. 5 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo, è previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali, con riferimento all'Area e profilo professionale di inquadramento. Al Lavoratore spettano altresì, il rateo di 13<sup>^</sup> mensilità ed ogni altra indennità riconosciuta dal contratto per l'Area e il profilo professionale di inquadramento, nonché le quote per assegno nucleo familiare se dovute per legge, ed eventuali indennità di trattamento accessorio, ai sensi del CCNL vigente, del contratto collettivo decentrato integrativo o previste per legge.

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

### Art. 6 - Periodo di prova

Per quanto previsto dal comma 2, dell'art. 25 del CCNL 16/11/2022 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, il Lavoratore è esonerato dal periodo di prova, avendolo già superato nella medesima categoria e profilo professionale, con contratto di lavoro in essere.

### Art. 7 - Obblighi del lavoratore - Codice di comportamento

Il Lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con la massima diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. È tenuto ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" nonché il Codice di Comportamento del Comune di Scicli e il vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, di cui dichiara di essere a conoscenza.

### Art. 8 - Incompatibilità

Il Lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, necessitano di autorizzazione, potranno essere svolti dal Lavoratore previa concessione dell'autorizzazione stessa da parte dell'Amministrazione. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del Lavoratore l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge. Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 9 - Tutela dei dati personali

L'ente garantisce al Lavoratore, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili derivanti dal rapporto di lavoro, che detto trattamento dei dati verrà svolto nel rispetto della normativa sulla privacy (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 679/2016). Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il servizio personale.

Art. 10 – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

Art. 11 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii., nonché dell'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii.

Art. 12 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto individuale trova applicazione la disciplina legislativa e contrattuale vigente nel tempo per il personale del comparto Funzioni locali.

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere e incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto

IL LAVORATORE

---

per IL COMUNE

---

## ELENCO DIPENDENTI

Nominativo	Area di Appartenenza	Profilo Professionale
CALABRESE LAURA	Funzionario ed Elevata Qualificazio	FUNZIONARIO CONTABILE
		<b>1</b>
BLUNDETTO CINZIA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CALABRESE ANGELA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CARNEMOLLA IRENE	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CARTIA MARIA CONCETTA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
CIAVORELLA MARIA GRAZIA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
GRIMALDI FIORELLA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
IACONO GIUSEPPINA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
LIUZZO GIUSEPPA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
MALTESE MARIA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
MARINO GIUSEPPE	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
MICCICHE' MARIA ROSA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
MUSIMECI MARIA IRENE	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
MUSUMECI IRENE	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
PADUA MARIA GRAZIA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
PAOLILLO GUGLIELMO	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
SPADARO ROSALBA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
SPANO' FABIOLA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
STRAZZA LAURA ANTONINA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
VACCARO VINCENZA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
ZISA MARIA LUCIA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
ZOCCO ROSARIA	Istruttore	AGENTE DI POLIZIA LOCALE
		<b>21</b>
ARATO LETIZIA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
ARRABITO BARTOLOMEA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
BARONE IRENE	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
CARRABBA MARIA PATRIZIA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
DI MAURO MARIA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
IACONO FRANCO	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
MAGRO GIROLAMA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
MAGRO GIUSI	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
MANENTI CONCETTA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
MANENTI MARISA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
MICELI SALVATORE	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
MILITELLO GUGLIELMA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
MONCADA ANDREA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
PACETTO ANGELA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
PACETTO PARISI VINCENZA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
PITINO EMANUELA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
PORTELLI MARIA GRAZIA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
RAFFONI PATRIZIA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
TROVATO TRIESTINA LUCIA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
VENTURA TIZIANA	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILI
		<b>20</b>
AGOSTA ANGELO	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI
ASSENZA PIETRO	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI
CAIA MASSIMILIANO	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI
GIANNONE SALVATORE	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI
STATELLO LUIGI	Istruttore	ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI
		<b>5</b>
		<b>46</b>
AMENTA VALERIA	Operatore	OPERATORE GENERICO
BORGIA MARIA ANTONELLA	Operatore	OPERATORE GENERICO
BUONOMO GIUSEPPA	Operatore	OPERATORE GENERICO
FIORILLA MARISA	Operatore	OPERATORE GENERICO
GIACCHI MARIA CONCETTA	Operatore	OPERATORE GENERICO
GIANNONE MARGHERITA BARBARA	Operatore	OPERATORE GENERICO
LOREFICE MARINELLA	Operatore	OPERATORE GENERICO
MARINO MARCELLA	Operatore	OPERATORE GENERICO
MIGLIORINO PINELLA	Operatore	OPERATORE GENERICO
MIRABELLA MARIA CONCETTA	Operatore	OPERATORE GENERICO
TERRANOVA MARIA LUISA	Operatore	OPERATORE GENERICO
TROVATO DEODATA	Operatore	OPERATORE GENERICO
VASILE MARIA ASSUNTA	Operatore	OPERATORE GENERICO
		<b>13</b>
		<b>13</b>
ARRABITO ROBERTA	Operatore Esperto	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CORALLO VILARDO ROSALBA	Operatore Esperto	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
MARINERO GIOVANNI	Operatore Esperto	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PALLAVICINO BRUNO	Operatore Esperto	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
		<b>4</b>
FERRO MARIA	Operatore Esperto	OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI

## ELENCO DIPENDENTI

PISANI SALVATORE	Operatore Esperto	OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI
PITROLO GIUSEPPE	Operatore Esperto	OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI
		<b>3</b>
		<b>7</b>
		<b>67</b>