



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 215 DEL 29/10/2024

REGISTRO GENERALE N. 1519 DEL 30-10-2024

OGGETTO: Congedo matrimoniale dipendente matricola n° 39 – Periodo dal 04/11/2024 al 18/11/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la richiesta di congedo matrimoniale da usufruire nel periodo dal 04/11/2024 al 18/11/2024 presentata dalla dipendente matricola n° 39, ed acquisita al prot. generale al n° 39315 in data 25/10/2024;

Visto il CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 in particolare l'art. 40 comma 2 che dispone: "Il dipendente ha altresì diritto ad un permesso di 15 giorni consecutivi in occasione del matrimonio. Tali permessi possono essere fruiti anche entro 45 giorni dalla data in cui è stato contratto il matrimonio";

Preso atto che il matrimonio è stato celebrato in data 28/09/2024, e che pertanto il permesso in questione viene fruito regolarmente nei termini previsti dal CCNL;

Visto il D.L.gs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;

Vista la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Vista la determina sindacale n. 12 del 18/06/2024 di nomina dei responsabili dei Settori dell'Ente;

Visto l'OREL vigente e le L.R. n° 48/1991, n° 7/1992, n° 23/1998 e n° 30/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale

DETERMINA

Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:

1. Di prendere atto della richiesta di congedo matrimoniale di 15 giorni consecutivi, previsto dall'art. 40 comma 2 del C.C.N.L. 16/11/2022, presentata al prot. generale al n° 39315 del 25/10/2024 dalla dipendente matricola n° 39, da usufruire nel periodo dal 04/11/2024 al 18/11/2024, e quindi nei termini previsti dal CCNL 2019 – 2021 Funzioni Locali;
2. Di prendere atto del certificato di matrimonio e di conservarlo agli atti nel fascicolo personale della dipendente matricola 39;
3. Di dare atto:
 - che in ottemperanza della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy), i dati personali vengono riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;
4. Di individuare responsabile del procedimento l'Istr. Contabile Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
5. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interessi nemmeno potenziali, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

[Handwritten signature]

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.
8. Di trasmettere copia della presente determinazione alla dipendente interessata, al Responsabile del Settore ove la stessa risulta assegnata e dare mandato al Servizio Risorse Umane di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Istr. Cont. Concetta Manenti)

Concetta Manenti



IL RESPONSABILE DI E.Q. SETTORE I

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

M. Sgarlata