



COMUNE DI SCICLI
(Provincia di Ragusa)



V Settore Affari Scolastici e Biblioteca
Servizio Diritto allo Studio

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 19

DEL 08.03.2012

Oggetto: Liquidazione compenso Sig.ra Corallo Vilardo Rosalba per la partecipazione al piano di attività del Servizio Biblioteca denominato "Riordino patrimonio librario" anno 2010.

IL CAPO SETTORE

Premesso che con nota prot. 17 del 01.08.2011 il Capo Settore Affari Generali ha trasmesso il budget individuale relativo ai piani di attività della dipendente Corallo Vilardo Rosalba, secondo quanto previsto dal C.C.D.I. stipulato in data 10.02.2011.

Che con nota n.106 del 10.01.2012 è stato presentato, il piano di attività del Servizio Biblioteca da realizzarsi in orario ordinario denominato "Riordino patrimonio librario".

Visto l'art. 3 del succitato C.C.D.I. che individua, fra l'altro, le modalità per l'erogazione dei compensi;

Vista la relazione conclusiva del piano, redatta dalla Direttrice della Biblioteca Comunale, attestante che l'attività programmata è stata espletata ed ultimata e che gli obiettivi sono stati raggiunti;

Visto il prospetto di individuazione del compenso spettante ai partecipanti, per l'importo complessivo di € 561,95 compreso oneri riflessi al IRAP;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere all'approvazione della relazione afferente l'attività posta in essere per la realizzazione di detto piano e all'individuazione del compenso spettante nonché al pagamento a favore della Sig.ra Corallo Vilardo Rosalba della somma calcolata e dovuta;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28.06.1996;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con il D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e la L.R. 23-12-2000 n° 30 e s.m.i ;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. Di approvare l'allegato prospetto di liquidazione redatto in data 08.03.2012

dell'importo complessivo di €561,95 relativo al compenso spettante alla Sig.ra Corallo Vilardo Rosalba partecipante al piano di attività denominato “ Riordino patrimonio librario”, con a fianco l'importo calcolato e dovuto, che si liquida.

2. Di provvedere al pagamento del compenso spettante a saldo, a favore della dipendente di cui sopra.
3. Di prelevare la complessiva somma di € 561.95 come segue:
 - quanto ad € 424,76 all'intervento 1.01.08.01/10 Cap 13 del redigendo bilancio 2012, residuo 2010
 - quanto ad € 101.09, per oneri riflessi, dall'intervento 1.04.05.01 Cap.12 del redigendo bilancio 2012, residuo 2010.
 - quanto ad € 36.10, per IRAP, dall'intervento 1.0405.07 Cap. 17 del redigendo bilancio 2012, residuo 2010.
4. Di demandare al Servizio Gestione Economica del Personale ogni successivo adempimento inerente la liquidazione del compenso spettante al personale interessato.
5. Di trasmettere copia della presente al Settore Finanze per i conseguenziali provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento

F.to Santospagnuolo Pina

Il Capo Settore

F.to Dott. Maria Giuseppa Benedetto

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNI N. _____

LIQUIDAZIONE N. _____

Visto si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
