



COMUNE DI SCICLI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
SETTORE I AFFARI GENERALI
Servizio Protocollo – Archivio e Notifiche



DETERMINAZIONE N. 123 del 04/06/2024

REGISTRO GENERALE N. 838 del 4-6-2024

OGGETTO: Progetto di sistemazione della documentazione degli archivi comunali e recupero degli spazi destinati alla conservazione documentale - Affidamento servizio alla Soc. Ge.Mi.S. sas – Determina a contrarre e impegno spesa. CIG: B1E5B75734.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rilevata la necessità di procedere alla unificazione presso la sede comunale della documentazione dislocata in tre diversi edifici comunali, al fine di verificarne l'eventuale conservazione all'interno del progetto di riordino ed inventariazione dell'archivio storico comunale, allo stato in corso di realizzazione, e procedere altresì al censimento mediante rilevazione del materiale archivistivo presente all'interno dei locali per potervi dare comunque un ordine;

Acquisito opportuno preventivo dalla ditta GE.MI.S. sas con sede in Ragusa in Viale delle Americhe snc - P.I. 01141080885 – C.F. 00660270869, professionista nel settore, che con nota prot. Gen. n. 21833 del 04/06/2024 si è dichiarata disponibile ad effettuare i servizi richiesti per l'importo di € 2.500,00 oltre IVA, ritenuto congruo;

Considerato in relazione all'importo dell'appalto, di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 con la quale è stato modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che innalza a 5.000 euro la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA e la possibilità di deroga al criterio della rotazione;

Visto l'art. 192 del TUEL, in base al quale la determinazione a contrattare deve indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, nonché le modalità di scelta del contraente;

Dato atto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il CIG: B1E5B75734;

Visto il DURC con esito regolare, in corso di validità;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del TUEL;

Visto il punto 8 dell'allegato n. 2 al DPCM 28/11/2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria";

Visto l'art. 183 del T.U.E.L.;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 13/2024;

Visto il Codice di Comportamento approvato con deliberazione G.C. n. 10/2014;

Visto il PTPCT 2023-2025 del Comune di Scicli, approvato quale sezione del PIAO 2023-2025 con deliberazione di G.C. N. 209 del 24/11/2023;

Vista la Deliberazione di C.C. N. 34 del 23/04/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Vista la determina Sindacale di nomina dei Responsabili di E.Q.;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR.nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;

Visto l'art.48 dello Statuto Comunale;

Ge.Mi.S.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **di affidare** alla ditta GE.MI.S. sas con sede in Ragusa in Viale delle Americhe snc - P.I. 01141080885, - C.F. 00660270869, la realizzazione del progetto di sistemazione della documentazione degli archivi comunali e recupero degli spazi destinati alla conservazione documentale, come dettagliatamente indicato nel preventivo acquisito al prot. n. 21833/2024, per l'importo di € 2.500,00 oltre IVA;
- 2) **di impegnare** la complessiva somma di €. 3.050,00 occorrente per le finalità di cui al presente provvedimento, alla Missione 1- programma 2 - titolo 1- macroaggregato 3 - Cap. 67 del Bilancio 2024-2026, annualità 2024;
- 3) **di stabilire** che, ai sensi dell'art.192 del TUEL, gli elementi indicati del contratto e della procedura contrattuale sono:
 - fine che si intende perseguire: sistemazione e riordino documentazione in una sede unica;
 - oggetto del contratto: servizio di sistemazione della documentazione degli archivi comunali e recupero degli spazi destinati alla conservazione documentale
 - forma del contratto: Ordine diretto;
 - scelta del contraente: affidamento diretto;
- 4) **di dare atto** che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 5) **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs. n. 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE 2024

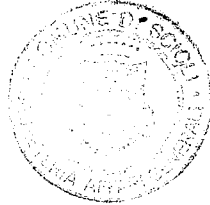
TALE REGISTRAZIONE € 3.050,00

N. IMPEGNO		DATA IMPEGNO
ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2024	€ 3.050,00	
TOTALE	€ 3.050,00	

- 6) **di individuare** responsabile del procedimento l'Istr. Franco Iacono, responsabile dell'Ufficio Protocollo-Archivio-Notifiche;
- 7) **di dare atto** che la scrivente e il responsabile del procedimento non si trovano in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 8) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- 9) **di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento

(Franco Iacono)



Il Responsabile del Settore I

(Maria Sgarlata)



SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 791/2024 *V.A*

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Li 6 GIU. 2024



Il Responsabile del Settore Finanze
(dott.ssa Grazia Maria Galanti)

