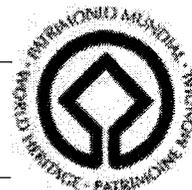




# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



## SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 45 DEL 12/03/2024

REGISTRO GENERALE N. 342 DEL 13-3-2024

**Oggetto: Autorizzazione alla dipendente Cannizzaro Antonella ad usufruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio, ai sensi dell'art. 46 del CCNL del 16/11/2022. Anno 2024.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la richiesta acquisita al Prot. Gen. al n. 6012 del 12/02/2024 e successiva integrazione Prot. n. 8476 del 29/02/2024, con la quale la dipendente Cannizzaro Antonella, Area Funzionari ed E.Q., chiede ai sensi dell'art. 46 del CCNL - Personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, la concessione dei permessi per diritto allo studio per l'anno 2024, in quanto iscritta al corso di Laurea Specialistica in "Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali" presso l'Università degli Studi di Parma, come da autocertificazione di iscrizione per l'anno accademico 2023/2024;

**Visto** l'art. 46 CCNL del 16/11/2022:

- comma 1. "Ai dipendenti sono concessi, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascuno anno e nel limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno;

- comma 4. "I permessi, di cui al comma 1°, sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitati al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";

- comma 9. "Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;

- comma 11. "Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4, il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40. comma 1, primo alinea;

**Dato atto che:**

- come chiarito con nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica DFP n. 79983 del 14/12/2020 "...i permessi studio possono essere utilizzati solo per la frequenza dei corsi e per sostenere gli esami che si svolgono in concomitanza con l'orario di lavoro.." ...dunque per richiedere ed ottenere questi permessi studio è necessario il rilascio di un attestato di frequenza che certifichi la presenza al corso o all'esame durante l'orario lavorativo..".

- e che inoltre con l'orientamento applicativo CFL 212 del 28/03/2023, L'Aran ha chiarito che è ammessa la fruizione dei permessi per la partecipazione ai corsi in modalità telematica, solo se svolti in modalità sincrona, con esclusione delle modalità asincrone, ossia, l'esclusione delle partecipazione a lezioni registrate;

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**Richiamata:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- la deliberazione della Giunta Comunale N. 209 del 24/11/2023 con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza – sottosezione del P.I.A.O. per il triennio 2023-2025;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Visto** il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**Vista** la determina sindacale n.15 del 28/07/2022 e s.m.i. con la quale sono stati conferiti e successivamente confermati gli incarichi dei Responsabili dei settori, titolari di E.Q.;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del 16/11/2022 e l'orientamento giurisprudenziale formatosi in materia;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente O.R.E.L.;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) Di riconoscere alla dipendente Cannizzaro Antonella, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, il diritto a fruire dei permessi per diritto allo studio per l'anno 2024, nella misura massima di 150 ore, in conformità all'art. 46 del C.C.N.L. del 16/11/2022 e con le prescrizioni di cui all'orientamento ARAN CFL 212 del 28/03/2023, in caso di frequenza ai corsi svolti in modalità telematica;
- 2) Di dare atto che la dipendente è tenuta a presentare la certificazione inerente la frequenza dei corsi e degli esami che sosterrà durante il percorso di studi, anche con esito negativo, che dovranno attestare oltre alla frequenza, che gli stessi si svolgono in concomitanza con l'orario di lavoro e, in caso di frequenza ai corsi in modalità telematica, che le lezioni non sono registrate. In mancanza delle predette certificazioni i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa, non retribuita, per motivi personali.
- 3) Di nominare Responsabile del Procedimento la Dottoressa Maria Stefania Scriminaci, nella qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- 4) Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
- 4) Di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata e al responsabile del Settore II di appartenenza.

Il Responsabile del Servizio

(Dott.ssa Maria Stefania Scriminaci)



Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Maria Sgarlata

