



ORIGINAL



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>n.186</b> del registro  data 23/10/2023	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO 2023 – STRALCIO PIAO.</b>
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventitre addì ventitré del mese di ottobre alle ore 19:00 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
MARINO Mario	Sindaco		
CAUSARANO Giuseppe	Vice Sindaco		
GIANNONE VINCENZO	Assessore		
FALLA Giovanni	Assessore	/	X
PORTELLI Concetta	Assessore	/	X
PUGLISI Giuseppe	Assessore		

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Nadia Gruttadauria

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Gruttadauria, n. 02 del 23/10/2023, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO 2023 – STRALCIO PIAO.";
- Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;
- Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;
- Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Segretario Generale sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale è stato espresso il parere soprarichiamato;
- Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
- Ritenuto che la proposta esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
- Visto il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
- Visto il vigente O.R.EE.LL. ed il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

### DELIBERA

#### **Per la causale in premessa,**

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione del Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Gruttadauria, n. 02 del 23/10/2023 relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente "per relationem" e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente il parere citato in premessa.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

### LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.



# CO MUNE DI SCICLI



*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*

## REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 2

DEL 23/10/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO 2023 – STRALCIO PIAO.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

VISTO il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante l’individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, all’art.1, c.1 prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione di molteplici adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), tra cui il Piano della performance, di cui all’art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

RICHIAMATO il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

RILEVATO che:

- con deliberazione n. 53 del 24/11/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022 – 2024 e il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025;

DATO ATTO che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all’art. 7, c. 1, che “Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione”;

- all'art. 8, comma 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025 è stato differito, da ultimo, al 15 settembre 2023 e che, pertanto, il termine per l'approvazione del PIAO risulta, ad oggi, in scadenza al 15 ottobre 2023;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 149 del 07.08.2023, avente ad oggetto la modifica della macrostruttura dell'Ente, con cui, tra l'altro, sono state riassegnate le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali ai Settori/Servizi;

VISTA la delibera della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, nell'adunanza del 12 giugno 2014 (del.n.18/SezAut/2014/Inpr), che ha ribadito la "necessità che gli enti si dotino di strumenti provvisori di indirizzo e di programmazione finanziaria e operativa (quali ad esempio il Piano esecutivo di gestione provvisorio e/o direttive vincolanti degli organi di governo) al fine di sopperire all'assenza, all'inizio dell'esercizio, degli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento" per "raggiungere i principali obiettivi sopra richiamati, in attesa della definitiva approvazione del bilancio di previsione";

CONSIDERATO che:

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili e l'Amministrazione comunale si è addivenuti alla definizione di obiettivi gestionali per l'anno 2023;

DATO ATTO che i suddetti obiettivi sono stati sviluppati nelle apposite schede allegate al presente atto;

DATO ATTO che non sono stati assegnati obiettivi gestionali al Settore Avvocatura Comunale, atteso che lo stesso è, attualmente, assegnato *ad interim* al Segretario Generale e che, pertanto, gli obiettivi vengono assegnati a quest'ultimo con specifico separato provvedimento del Sindaco;

RITENUTO necessario provvedere, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e della definizione normativa dei contenuti del PIAO, all'approvazione del Piano degli Obiettivi provvisorio per l'esercizio in corso, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, nonché alla contestuale assegnazione, ai Responsabili delle unità organizzative in esso contemplate, degli obiettivi (in atto come da rispettivo cronoprogramma) sviluppati nelle apposite schede, anche ai fini della valutazione delle loro performance;

DATO ATTO che gli obiettivi provvisoriamente assegnati saranno oggetto di eventuale integrazione o modifica in sede di approvazione definitiva, in uno al PIAO 2023/2025;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art.53 della Legge 08 giugno 1990, n.142, recepito dalla Legge regionale n.48/1991, art. 1, come integrato dall'art.12 – Capo I - della legge regionale 23 dicembre 2000, n.30, sulla proposta di deliberazione;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- l'O.R.EE.LL.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di Contabilità;

- il Sistema di misurazione della performance vigente nel Comune di Scicli;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

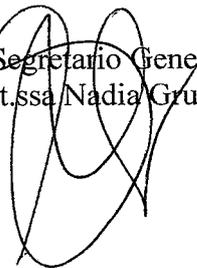
Ritenuto di provvedere in merito;

### PROPONE DI DELIBERARE

per le ragioni espresse nella parte motiva, integralmente richiamate:

- 1) Di **approvare** l'allegato Piano degli Obiettivi provvisorio per l'esercizio in corso, parte integrante e sostanziale del presente atto, quale stralcio al PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione per l'anno 2023;
- 2) Di **assegnare** ai Responsabili – Titolari di E.Q. - delle unità organizzative apicali in esso contemplate gli obiettivi sviluppati nelle apposite schede contenute nel succitato Piano e in atto come da rispettivo cronoprogramma, anche ai fini della valutazione delle performance dirigenziali per l'esercizio in corso;
- 3) Di **dare atto** che gli obiettivi provvisoriamente assegnati saranno oggetto di eventuale integrazione o modifica in sede di approvazione definitiva, in uno al PIAO 2023/2025;
- 4) Di **dare atto** che non vengono assegnati obiettivi gestionali al Settore Advocatura Comunale, atteso che lo stesso è, attualmente, assegnato *ad interim* al Segretario Generale e che, pertanto, gli obiettivi vengono assegnati a quest'ultimo con specifico provvedimento del Sindaco;
- 5) Di **trasmettere** la presente deliberazione al Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori Titolari di E.Q. e all'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) del Comune di Scicli;
- 6) Di **dare atto** che i Responsabili delle strutture apicali possono assegnare al personale in servizio presso ciascun Settore obiettivi coerenti o comunque riconducibili agli indirizzi già espressi dall'Amministrazione con il presente provvedimento;
- 7) Di **pubblicare** la presente deliberazione all'Albo pretorio on line, nonché all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Performance";
- 8) Di **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n.44/91.

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nadia Gruttadauria





# COMUNE DI SCICLI

*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*



**UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE**

Allegato alla proposta di delibera di G.C. n° 02 del 23/10/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI PROVVISORIO 2023 – STRALCIO PIAO.**

---

**PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990 ED AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N° 267/2000 E SS.MM.II..**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime PARERE FAVOREVOLE

Scicli, li 23.10.23

**Il Segretario Generale**  
*(Dott.ssa Nadia Gruttadauria)*

---

Extra- Settore farmacia - Responsabile dott.ssa Arrabito Angelica									
Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso 2023	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
f.1	<b>Predisposizione proposta di aggiornamento Regolamento della Farmacia Comunale</b>	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I semestre	Analisi e verifica delle novità normative, aggiornamento del regolamento vigente al fine di renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Ente	Predisposizione proposta di delibera di C.C. di approvazione del Regolamento.	100%	Aumentare l'efficienza e la competitività della farmacia comunale	20/100	<b>Personale assegnato alla Farmacia</b>
			II semestre	Predisposizione proposta di delibera di C.C. di approvazione del Regolamento.					
f.2	<b>Archivio Normative Farmacia</b>	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I semestre	Creazione di un modello di archiviazione cartaceo e informatico appositamente studiato per ospitare le circolari dell'Associazione	Realizzazione	100,00%	Aumento dell'efficienza ed efficacia del servizio agli utenti	20/100	<b>Personale assegnato alla Farmacia</b>
			II semestre	Raccolta e catalogazione delle circolari della federazione riguardanti la dispensazione dei farmaci soggette a note Aifa.					
f.3	<b>Giornata dello screening audiologico gratuito</b>	Sviluppo	entro il 31/12/2023	Realizzare una giornata a dei test gratuiti audiologici con la collaborazione di un esperto specializzato nel settore.	n. giornate	100,00%	Sensibilizzare gli utenti della farmacia alla prevenzione in materia di salute.		<b>Personale assegnato alla Farmacia</b>
f.4	<b>Adesione protocollo d'intesa "trimestre Antinflazione"</b>	sviluppo	II semestre	L'attività da porre in essere comprende: richiesta autorizzazione, adesione al protocollo, divulgazione dell'iniziativa e selezione di articoli da offrire a prezzi contenuti.	adesione al progetto - n. articoli venduti nel trimestre	1000%	Offrire un sostegno agli utenti della farmacia, attraverso la vendita di alimenti e non, a prezzi calmierati.	20/100	<b>Personale assegnato alla Farmacia</b>
f.5	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Supporto e collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".	Report periodici	100,00%	Adempimento di tutte le prescrizioni previste nel "Piao 2023/2025 - Sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza a) Applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio, come previste nel PIAO - Sezione prevenzione della corruzione e Trasparenza. b) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria
f.6	Amministrazione Trasparente - Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nel PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	Attestazione obblighi di pubblicazione a cura dell'O.I.V.	100,00%	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza del Dipartimento, nel rispetto dei termini indicati nel PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025. b) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria

COMUNE DI SCICLI

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023

Settore I – AFFARI GENERALI – Responsabile Dott.ssa Maria Sgarlata

Codice obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
1.1	a)- MIGRAZIONE APPLICAZIONE TRASMISSIONE DATI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	sviluppo	Il semestre	Gli uffici del Settore Affari Generali (Gestione Economica e Giuridica del Personale), del Settore Finanze e del Settore Entrate utilizzano l'applicazione "Desktop Telematico" per il controllo, l'autenticazione e l'invio dei file all'Agenda delle Entrate. Questa applicazione è installata in una macchina virtuale con sistema operativo ormai obsoleto.	Installazione e configurazione dell'applicazione "Desktop Telematico" su altro server del CED in modo da garantire un maggiore livello di sicurezza.	100%	Migliorare il funzionamento della macchina amministrativa dell'Ente	20/100	Personale del Servizio Sistemi Informativi e Transizione Digitale
	b)- PROTEZIONE DATI POLIZIA MUNICIPALE E SETTORE BENESSERE DI COMUNITA'	sviluppo		Gli uffici della Polizia Municipale e del Settore Benessere di Comunità memorizzano file e cartelle su dispositivi NAS ubicati nelle rispettive sedi. Questi dispositivi non offrono lo stesso livello di sicurezza della piattaforma server del CED. Si è programmato pertanto lo spostamento dei dati dai due NAS sui server del CED.	L'attività consiste nello spostamento dei dati in cartelle del file server del CED opportunamente condivise in modo da consentire l'accesso agli utenti autorizzati e la protezione attraverso i backup quotidiani.				
	c)- SISTEMAZIONE MAGAZZINO CED	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale		Il Servizio CED utilizza il locale ubicato al piano primo lato ovest del Municipio (adiacente uffici del Settore Finanze) come magazzino di attrezzature informatiche. In occasione di ogni nuovo acquisto le attrezzature informatiche sostituite (personal computer, monitor, stampanti, tastiere, mouse, ecc.) vengono ritirate dal personale del Servizio CED, verificate e, se ancora funzionanti, vengono depositate in questo locale per essere eventualmente riutilizzate in caso di necessità.	L'attività consiste nella riorganizzazione delle attrezzature informatiche ancora efficienti nel magazzino (anche con l'utilizzo di scaffalature metalliche già acquistate) e nella loro catalogazione in un apposito registro.				
1.2	AGGIORNAMENTO E DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI -	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	Il semestre	Il Servizio Risorse Umane conserva i fascicoli del personale in formato cartaceo. Il progetto si propone la prosecuzione e l'ultimazione dell'aggiornamento della situazione giuridica di ciascun dipendente in servizio, per ultimare la digitalizzazione e conservazione della totalità dei fascicoli in formato digitale.	Programmazione lavori – Predisposizione documenti cartacei da informatizzare – Riordino restante 50% dei fascicoli  Digitalizzazione	100%	Digitalizzazione dei fascicoli personali di tutti i dipendenti	20/100	Personale addetto al Servizio Risorse Umane

SETTORE AFFARI GENERALI

1.3	<b>PROGETTO PNRR: SUBENTRO DELLE LISTE ELETTORALI IN ANPR -</b>	innovazione tecnologica	II° semestre	a)-Il D.M. del 17/10/2022 sull'adeguamento ed evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR, ha previsto la registrazione nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di Sezione. Il progetto si propone l'aggiornamento degli archivi elettorali e la definizione di tutti gli adempimenti propedeutici, anche mediante l'acquisizione dei contributi a valere sui fondi del PNRR.	Aggiornamento liste elettorali e liste di sezione. Richiesta del finanziamento e acquisizione del software applicativo integrato	100%	Invio dati e aggiornamento in tempo reale delle liste elettorali in ANPR	20/100	Personale addetto ai Servizi Demografici
1.4	<b>REGOLAMENTO IN MATERIA DI PATROCINIO LEGALE E RIMBORSO SPESE LEGALI A DIPENDENTI E AMMINISTRATORI COINVOLTI IN PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER RESPONSABILITA' CIVILE, CONTABILE O PENALE.</b>	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	II semestre	Adozione di un regolamento per la disciplina del patrocinio legale o rimborso a dipendenti e amministratori comunali coinvolti in procedimenti giudiziari per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio	Predisposizione della proposta di regolamento  Trasmissione della proposta per l'adozione da parte della Giunta Comunale	100%	Predisposizione proposta di regolamento	20/100	Personale addetto ai Servizi di Segreteria e Protocollo generale
1.5	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Supporto e collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".	Report periodici	100,00%	della trasparenza a) Applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio, come previste nel PIAO – Sezione prevenzione della corruzione e Trasparenza. b) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria
1.6	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	Attestazione obblighi di pubblicazione a cura dell'O.I.V.	100,00%	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza del Dipartimento, nel rispetto dei termini indicati nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025. b) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria

COMUNE DI SCICLI									
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023									
Settore II – Benessere di Comunità – Cultura e Istruzione – Responsabile Angela Verdirame									
Codice obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
2.1	LUC - Lavori di Utilità Collettiva – Legge 328/00 – III annualità PDZ 2013 – 2015	Servizi alla persona	I semestre	Attivazione dei progetti	Pubblicazione Avviso e gestione delle attività	100,00%	Favorire un aiuto economico alle persone disoccupate che vivono in uno stato di disagio	20/100	Risorse distrettuali
			II semestre	Gestione delle attività					
2.2	Affidamento gestione Cine Teatro Italia	Servizi alla persona e alla comunità	I semestre	Predisposizione degli atti gestionali consequenziali, per l'affidamento del servizio di gestione del Cine Teatro Italia, di proprietà comunale.	apposita procedura di gara, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;	100,00%	Individuazione dell'operatore economico al quale affidare la gestione e fruizione della struttura per attività culturali	20/100	Nessuna risorsa finanziaria – risorse umane assegnate al Servizio Cultura
			II semestre						
2.3	Realizzazione del PNRR Missione 5 “Inclusione e Coesione” - Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Sottocomponente “Servizi Sociali, disabilità e Marginalità sociale” - Investimenti 1..1. - Scheda progetto – 1.1.1 – Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Inclusione e Coesione	I semestre	Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini – Progetto P.I.P.P.I.	PRESA IN CARICO DI NUCLEI FAMILIARE – “FAMIGLIE TARGET”	100,00%	Attraverso il progetto P.I.P.P.I. in coerenza con le linee di indirizzo nazionali si vogliono attuare percorsi di accompagnamento alla genitorialità ed evitare l'allontanamento e l'istituzionalizzazione dei minori	20/100	Fondi PNRR - Le unità di personale (amministrativo e assistenti sociali) in servizio presso il Settore Sociale
			II semestre						
2.4	Realizzazione dei tirocini di inclusione in favore degli utenti in condizione di svantaggio sociale in carico al Servizio Sociale Professionale del Distretto Socio Sanitario n. 45	Inclusione Sociale	I semestre	Assolvimento degli adempimenti amministrativi, compimento delle attività preliminari e adozione dei provvedimenti per l'inserimento lavorativo degli utenti	Avvio dei tirocini tramite APL (Agenzia Promozione Lavoro) accreditati al Distretto Socio Sanitario n. 45	100,00%	Inserimento lavorativo presso aziende e/o operatori commerciali territoriali	20/100	Le unità di personale (amministrativo e assistenti sociali) in servizio presso il Settore Sociale. Nessuna risorsa finanziaria
			II semestre						
2.5	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione	Prevenzione della Corruzione	I e II semestre	Supporto e collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”.	Report periodici	100,00%	Adempimento di tutte le prescrizioni previste nel “Piao 2023/2025 – Sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza a) Applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio, come previste nel PIAO – Sezione prevenzione della corruzione e Trasparenza. b) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria

Sheet1

2.6	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.	Trasparenza dell'Azione Amministrativa	I e II semestre	Publicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	Attestazione obblighi di pubblicazione a cura dell'O.I.V.	100,00%	Adempimento di tutte le prescrizioni previste nel "Piao 2023/2025 – Sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza a) Applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio, come previste nel PIAO – Sezione prevenzione della corruzione e Trasparenza. b) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria

## Settore III Finanze - Responsabile Dott.ssa Grazia Maria Concetta Galanti

Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso 2023	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
3.1	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA'	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I semestre	Analisi e verifica delle novità normative, aggiornamento del Regolamento vigente al fine di renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Ente	Realizzazione	100%	Predisposizione proposta di delibera di C.C. di aggiornamento Regolamento di Contabilità	20/100	<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>
			II semestre	Predisposizione proposta di delibera di C.C. di approvazione del Regolamento					
3.2	Certificazione Covid 19/2022 conclusiva del periodo di emergenza epidemiologia e unitamente alla rendicontazione delle maggiori spese sostenute per l'energia elettrica e gas causate dalla crisi energetica.	di miglioramento	I trimestre	Determinazione delle maggiori spese di energia elettrica e gas sostenute nell'esercizio 2022 - da confrontare con annualità 2019 - causate dalla crisi energetica e analisi dei fondi a copertura.	Realizzazione	100%	Trasmissione certificazione nei termini di legge	20/100	<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</b>
			II trimestre	Ricognizione, con la collaborazione di tutti i responsabili, delle maggiori spese e delle perdite di gettito delle entrate causate dalla pandemia Covid 19 e attività di collaborazione con il revisore per la predisposizione della certificazione e il conseguente invio entro i termini di legge					
3.3	PASSAGGIO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DAL COMUNE DI SCICLI A IBLEA ACQUE S.P.A - PASSAGGIO UTENZE ELETTRICHE SERVIZIO IDRICO	di miglioramento	I semestre	Individuazione POD dei contratti da trasferire ad Iblea Acque SPA	Realizzazione	100%	Elenco POD utenze elettriche del servizio idrico e rendicontazione delle fatture pervenute nella fase transitoria	20/100	<b>UFFICIO UTENZE</b>
			II semestre	Predisposizione elenco dei POD dei contratti di energia elettrica del servizio idrico integrato ai fini della voltura delle utenze e rendicontazione delle fatture pagate dall'Ente nella fase transitoria e comunque prima delle effettive volturazioni					
3.4	CARTA DEI SERVIZI DEI SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI	di miglioramento	I semestre	Predisposizione "Carta dei Servizi"	Realizzazione	100%	Predisposizione Carta dei Servizi e proposta di Giunta Comunale di approvazione	20/100	<b>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, ECONOMATO, UFFICIO UTENZE, UFFICIO PARTECIPAZIONI</b>
			II semestre	Predisposizione delibera di Giunta di approvazione Carta dei Servizi dei Servizi Economici e Finanziari					

3.5	<b>Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione</b>	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Supporto e collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".	Report periodici	100,00%	Adempimento di tutte le prescrizioni previste nel "Piao 2023/2025 – Sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza a) Applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio, come previste nel PIAO – Sezione prevenzione della corruzione e Trasparenza. b) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria
3.6	<b>Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.</b>	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	Attestazione obblighi di pubblicazione a cura dell'O.I.V.	100,00%	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza del Dipartimento, nel rispetto dei termini indicati nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025. b) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria

## COMUNE DI SCICLI

## OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023

Settore IV Entrate

-

Responsabile dott.ssa Valeria Drago

Codice obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere	Indicatori	Target	Risultato atteso	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
4.1	Attivazione piattaforma notifiche digitali atti tributari	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	Attivazione del servizio di notifiche digitali degli atti tributari per la riscossione dei tributi locali. Il servizio mira, tramite la piattaforma, ad inviare gli atti in formato digitale sia ai contribuenti persone fisiche che giuridiche; ad effettuare la notifica tramite AppIO dei servizi pubblici, della comunicazione di cortesia via mail o tramite sms contenente il link per la consultazione della notifica dei documenti allegati sulla piattaforma, mediante un codice che identifica la notifica. Se la notifica prevede un pagamento questo potrà essere effettuato sulla piattaforma PagoPA entro il 31/12/2023	numero di notifiche digitali di atti tributari	50%	garantire la certezza delle notifiche degli atti tributari	20/100	Personale impiegato: n. 1 unità istruttore direttivo cat. D, n. 5 unità istruttori cat. C. Risorse finanziarie assegnate: PEG approvato
4.2	Contrasto evasione tributi locali ai sensi del nuovo Regolamento "Blocca Licenze"	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	L'obiettivo, nell'ambito delle azioni finalizzate al contrasto dell'evasione dei tributi locali da parte degli operatori che operano nel settore delle attività commerciali e produttive, è finalizzato alla predisposizione degli adempimenti di competenza, in merito alla verifica della regolarità dei pagamenti ed, in base alla puntuale disciplina regolamentare, alla segnalazione delle irregolarità ovvero alla attestazione dell'avvenuto adempimento al predetto ufficio preposto al rilascio delle licenze. In fase di prima applicazione della disciplina introdotta, gli uffici competenti (Ufficio Tributi e Ufficio SUAP) procederanno a concordare le modalità di interscambio delle informazioni. entro il 31/12/2023	numero di attività commerciali e produttive verificate	50%	predisposizione delle verifiche sulle posizioni tributarie degli operatori commerciali segnalati dal SUAP e rilascio attestazioni sulla regolarità o meno in ordine al pagamento dei tributi comunali.	20/100	Personale impiegato: n. 1 unità istruttore direttivo cat. D, n. 5 unità istruttori cat. C. Risorse finanziarie assegnate: PEG approvato
4.3	Predisposizione proposta regolamento disciplina imposta di soggiorno	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	L'obiettivo ha per oggetto la predisposizione della proposta del nuovo Regolamento comunale per la disciplina della Imposta di Soggiorno, al fine di agevolare gli adempimenti a carico dei gestori delle strutture ricettive. In particolare si rende necessario aggiornare lo strumento normativo con le novità a livello nazionale in materia, nonché snellire le procedure relativamente alla presentazione della dichiarazione e relativo versamento dell'imposta di soggiorno. entro il 31/12/2023	adeguamento normativo	100,00%	predisposizione della proposta di regolamento sull'imposta di soggiorno contenente le novità normative e che costituisca uno strumento maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente.	20/100	Personale impiegato: n. 1 unità istruttore direttivo cat. D, n. 5 unità istruttori cat. C. Risorse finanziarie assegnate: PEG approvato

Sheet1

4.4	Passaggio gestione servizio idrico integrato dal Comune di Scicli a Iblea Acque s.p.a.	sviluppo	entro il 31/12/2023	L'obiettivo mira, in attuazione a quanto previsto dalla normativa nazionale sulla gestione unica del servizio idrico integrato, a realizzare il passaggio della gestione, per quanto attiene alla parte tributaria, del servizio idrico dal Comune di Scicli alla Società per azioni a totale partecipazione pubblica costituita all'uopo dai 12 Comuni della Provincia. L'ufficio tributi provvederà alla fatturazione dei consumi effettuati fino al 31/05/2023, alla gestione delle istanze fino al 31/08/2023 con conseguente consegna della banca dati aggiornata alla Società Iblea Acque s.p.a. Curerà il recupero coattivo delle annualità pregresse fino all'ultimo ruolo emesso.	recupero coattivo ruoli annualità pregresse	100,00%	gestione delle istanze presentate al 31/08/2023, consegna banca dati idrico aggiornata alla Società. Gestione del recupero coattivo con scadenza prescrizione entro il 31/12/2023.	20/100	Personale impiegato: n. 1 unità istruttore direttivo cat. D, n. 5 unità istruttori cat. C. Risorse finanziarie assegnate: PEG approvato
4.5	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	entro il 31/12/2023	Supporto e collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".	Report periodici	100,00%	Adempimento di tutte le prescrizioni previste nel "Piao 2023/2025 - Sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza a) Applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio, come previste nel PIAO - Sezione prevenzione della corruzione e Trasparenza. b) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	10/100	Personale impiegato: n. 1 unità istruttore direttivo cat. D, n. 5 unità istruttori cat. C. Risorse finanziarie assegnate: PEG approvato
4.6	Amministrazione Trasparente - Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	entro il 31/12/2023	Pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nel PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	Attestazione obblighi di pubblicazione a cura dell'O.I.V.	100,00%	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza del Dipartimento, nel rispetto dei termini indicati nel PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025. b) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile	10/100	Personale impiegato: n. 1 unità istruttore direttivo cat. D, n. 5 unità istruttori cat. C. Risorse finanziarie assegnate: PEG approvato

**COMUNE DI SCICLI**  
**OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023**  
**Settore V – Tecnico – ing. Andrea Pisani**

Codice obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
5.1	Riorganizzazione, rilocalizzazione e supporto alla digitalizzazione dell'Archivio Urbanistica ed Edilizia	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I e II semestre	Digitalizzazione archivio	Realizzazione	20,00%	40% complessivo di pratiche digitalizzate rispetto alle pratiche complessive dell'Archivio. Miglioramento dei servizi offerti al cittadino e alle imprese.	20/100	Risorse umane assegnate al settore
5.2	Monitoraggio sistema Regis delle Opere pubbliche finanziate dal PNRR Next Generation Eu	Sviluppo	I e II semestre	Alimentare costantemente la piattaforma unica con la quale il Comune, in qualità di Soggetto attuatore, deve effettuare obbligatoriamente le operazioni per la verifica del rispetto degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.	Corretta e completa implementazione della piattaforma Regis entro i termini prescritti per il rispetto dei milestone e dei target	100,00%	Garantire la corretta gestione dei finanziamenti di ogni singolo progetto finanziato attraverso il monitoraggio della Piattaforma Regis, al fine di adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR, senza di cui non potrà essere garantito il corretto flusso finanziario dei fondi comunitari previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	20/100	Risorse umane assegnate al settore
5.3	Piano Urbanistico Generale (PUG): Studio di compatibilità idraulica (invarianza idraulica e idrologica) come previsto dall'art. 22, comma 6, lett. d) della legge regionale n. 19/2020	Sviluppo	I semestre	Avvio procedura per affidamento incarico a professionista esterno mediante indagine di mercato	Conclusione iter affidamento incarico a professionista esterno	100,00%	Individuare le aree del territorio comunale soggette a dissesti idraulici anche potenziali e valutarne il livello di pericolosità, al fine di stabilire l' idoneità dei luoghi ad accogliere le trasformazioni del territorio	20/100	Risorse umane assegnate al settore
		II semestre	Individuazione professionista esterno e affidamento incarico						
5.4	Predisposizione Regolamento edilizio unico sulla base del modello approvato dalla Regione ai sensi dell'art. 2, legge regionale 10 agosto 2016, n. 16 e s.m.i.- art.29 legge regionale 13 agosto 2020, n.19 e s.m.i	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	II semestre	Individuare le integrazioni da apportare al "regolamento tipo edilizio unico" al fine di adeguarlo alle caratteristiche della realtà locale; predisposizione del regolamento edilizio unico da sottoporre all'approvazione	Presentazione al Consiglio Comunale	100,00%	Adottare il Regolamento Edilizio Comunale sulla base del "regolamento tipo edilizio unico", approvato con decreto del Presidente della Regione, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, della legge regionale 10 agosto 2016, n. 16 e s.m.i., apportando al regolamento le necessarie integrazioni al fine di adattare il regolamento edilizio alle specifiche caratteristiche locali.	20/100	Risorse umane assegnate al settore

Sheet1

5.5	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Supporto e collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".	Report periodici	100,00%	Adempimento di tutte le prescrizioni previste nel "Piao 2023/2025 – Sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza a) Applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio, come previste nel PIAO – Sezione prevenzione della corruzione e Trasparenza. b) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025. del sito istituzionale	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria
5.6	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	Attestazione obblighi di pubblicazione a cura dell'O.I.V.	100,00%	"Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza del Dipartimento, nel rispetto dei termini indicati nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025. b) Relazione da redigersi nei termini che saranno	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria

**COMUNE DI SCICLI**  
**OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023**  
**Settore VI – Resp. Dott.ssa Maria Rosa Portelli**

<b>Codice obiettivo</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Tipologia Obiettivo</b>	<b>Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere</b>		<b>Indicatori</b>	<b>Target</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Personale e risorse finanziarie assegnate</b>
6.1	Partecipazione alle V giornata cittadina sulla Sicurezza stradale e corsi di formazione sulla sicurezza stradale	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I semestre	Incontri con gli alunni che frequentano la terza media delle scuole di Scicli sul tema della sicurezza stradale, partecipazione al dibattito pubblico del 05.03.2023 sul tema della sicurezza stradale e corso di formazione per gli alunni delle classi quarta della scuola primaria I.C. " Don Milani" sull'educazione stradale	partecipazione alle V giornata cittadina sulla sicurezza stradale e lezioni di educazione stradale presso le classi IV della scuola primaria I.C. Don Milani	100,00%	Almeno 3 incontri con ragazzi delle terze medie di Scicli, partecipazione al dibattito pubblico sulla sicurezza stradale e tre lezioni di educazione stradale ai ragazzi della scuola primaria	20/100	Comandante e due operatori – risorse finanziarie € 300,00 per l'acquisto di materiale didattico per educazione stradale finanziato con i fondi dell'art. 208 del CDS
6.2	aggiornamento registro tesserini disabili e adesione alla piattaforma CUDE	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I semestre	Controllo di almeno il 50% dei tesserini rilasciati ( decessi, trasferimento in altri comuni ecc.) e adesione Piattaforma unica contrassegno disabili – CUDE	controlli sui tesserini disabili rilasciati e adesione alla piattaforma CUDE	100,00%	controlli sui tesserini disabili rilasciati e adesione alla piattaforma CUDE	20/100	Tutti gli operatori di Polizia Locale- Nessuna risorsa finanziaria assegnata -
			II semestre	Controllo di almeno il 50% dei tesserini rilasciati ( decessi, trasferimento in altri comuni ecc.)					
6.3	formazione del personale	Sviluppo	I semestre	corso di inglese	corsi di formazione rivolti agli operatori di Polizia Locale	100,00%	realizzazione dei corsi	20/100	Tutti gli operatori di Polizia Local- finanziati con fondi art. 208 del codice della strada
			II semestre	gestione dei TSO, comunicazione di qualità, un aggiornamento sulle tecniche operative,esercitazioni di tiro a segno					

6.4	Aggiornamento del database degli operatori commerciali su aree pubbliche e dei dehors autorizzati presenti a Scicli al fine di agevolare i controlli di polizia annonaria	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I semestre	Aggiornamento del database con caricamento di almeno il 50% degli operatori commerciali su aree pubbliche	Completamento attività	100,00%	Agevolare i controlli di polizia annonaria mediante lo strumento del database	20/100	Squadra annonaria del Comando di Polizia Locale – Nessuna risorsa finanziaria assegnata
			II semestre	Completamento database					
6.5	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Supporto e collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".	Report periodici	100,00%	Adempimento di tutte le prescrizioni previste nel "Piao 2023/2025 – Sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza a) Applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio, come previste nel PIAO – Sezione prevenzione della corruzione e Trasparenza. b) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria
6.6	Amministrazione Trasparente – Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	Attestazione obblighi di pubblicazione a cura dell'O.I.V.	100,00%	a) Pubblicazione nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza del Dipartimento, nel rispetto dei termini indicati nel PIAO – Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025. b) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile	10/100	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria

COMUNE DI SCICLI									
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2023									
Settore VII – Protezione Civile – Ambiente – Manutenzioni – geom. Sebastiano Vasile									
Codice obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
7.1	Accertamento e fatturazione contributo ambientale di natura economica in relazione alla quantità e alla qualità dei materiali conferiti presso le diverse piattaforme/impianti aderenti ai Consorzi nazionali rifiuti	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I semestre	Ricognizione contributi spettanti sulla base dell'accordo quadro tra l'A.N.C.I., il CO.N.A.I. e i Consorzi di Filiera delle varie tipologie di imballaggi CO.RE.PLA. (plastica), COMIECO (carta e cartone), COREVE (vetro), CIAL (alluminio), RICREA (acciaio) e CORIPET (PET bottiglie in plastica)	Pubblicazione Avviso e gestione delle attività	100,00%	Recupero delle somme spettanti al Comune, anche per le annualità pregresse, a titolo di contributo ambientale di natura economica, in relazione alla quantità e alla qualità dei materiali conferiti presso le diverse piattaforme/impianti aderenti ai Consorzi nazionali rifiuti. Accertamento, fatturazione e incasso delle somme spettanti all'ente entro il 31/12/2023	20,00%	Risorse umane assegnate al settore; nessuna risorsa finanziaria
			II semestre	Emissione delle fatture nei confronti dei Consorzi di filiera per la raccolta, il riciclaggio e il recupero dei rifiuti con relativo mandato di riscossione	Emissione delle fatture relative all'anno in corso e alle annualità pregresse				
7.2	Riordino loculi cimitero comunale	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I semestre	Verifica e ricognizione dei loculi disponibili di proprietà del Comune	Predisposizione atto ricognitivo loculi disponibili ed elenco posizioni da regolarizzare	50,00%	Regolarizzazione loculi cimiteriali e riscossione canoni di concessione pregressi	20,00%	Risorse umane assegnate al settore; nessuna risorsa finanziaria
			II semestre	Accertamento, per i loculi occupati, della regolarità della richiesta di concessione e del relativo versamento del canone	Invio richieste di regolarizzazione agli eredi dei defunti per i quali non risulti richiesta di concessione o versamento del canone				
7.3	Passaggio della gestione del S.I.I. dal Comune di Scicli a Iblea Acque in house providing S.p.A.	miglioramento dell'efficienza/efficacia dell'attività istituzionale	I semestre	Ricognizione degli impianti a rete che costituiscono il Servizio Idrico Integrato del Comune di Scicli; gestione della fase transitoria a decorrere dal subentro di Iblea Acque S.p.A. nella gestione del S.I.I.	Verbal di ricognizione e di consegna degli impianti	100,00%	Assicurare la corretta gestione della fase transitoria e la regolare erogazione dei servizi alla cittadinanza. Definitiva presa in carico del S.I.I. da parte di Iblea Acque in house providing S.p.A. entro il 31/12/2023	20,00%	Risorse umane assegnate al settore; nessuna risorsa finanziaria
			II semestre	Effettuare la materiale consegna del S.I.I., garantendo il subentro del Gestore senza soluzione di continuità nell'erogazione del servizio nel rispetto delle modalità per il graduale passaggio come definito tra le parti					
7.4			I semestre	Ricognizione e stima della consistenza degli impianti e del loro stato al fine di determinare il valore e l'eventuale indennizzo dovuto.	Determinazione del valore degli impianti da acquisire				

Sheet1

	Acquisizione impianti elettrici di proprietà di Enel Sole S.p.A. insistenti sul territorio comunale	Sviluppo	II semestre	Definizione dell'inter per l'acquisto degli impianti	Predisposizione atti propeudeutici all'acquisizione	100,00% entro il 31/12/2023	Predisposizione per l'acquisizione degli impianti con predisposizione dei relativi atti	20,00%	Risorse umane assegnate al settore; risorse finanziarie come da redigendo bilancio 2023/2025
7.5	Partecipazione e collaborazione all'attuazione degli adempimenti di legge in materia di prevenzione della corruzione	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Supporto e collaborazione con il Segretario Comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".	Report periodici	100,00%	Adempimento di tutte le prescrizioni previste nel "Piao 2023/2025 - Sezione prevenzione della corruzione e della trasparenza a) Applicazione di tutte le misure generali di trattamento del rischio, come previste nel PIAO - Sezione prevenzione della corruzione e Trasparenza. b) Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione, secondo le modalità individuate dal RPCT. d) Relazione da redigersi nei termini che saranno indicati dal Responsabile della prevenzione della corruzione, per il monitoraggio sull'attuazione del PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025. del sito istituzionale	10,00%	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria
7.6	Amministrazione Trasparente - Adempimento degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'Ufficio, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013.	Promozione di maggiori livelli di trasparenza e prevenzione della corruzione	I e II semestre	Pubblicazione di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto dei termini indicati nel PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025.	Attestazione obblighi di pubblicazione a cura dell'O.I.V.	100,00%	"Amministrazione trasparente" di atti, dati e/o informazioni di competenza del Dipartimento, nel rispetto dei termini indicati nel PIAO - Sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023/2025. b) Relazione da redigersi nei termini che saranno	10,00%	Tutte le risorse umane assegnate al settore. Nessuna risorsa finanziaria

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO – PRESIDENTE  
(Geom. Mario Marino)

L'ASSESSORE ANZIANO  
(Geom. Vincenzo Giannone)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Nadia Gruttadauria)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

**a t t e s t a**

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Dalla residenza municipale, li

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line  
(Sig.ra Arrabito Carmela)

**IL SEGRETARIO GENERALE**

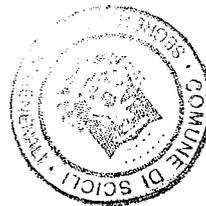
---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,  
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 23-10-2023:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)  
 decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Nadia Gruttadauria