



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

## SETTORE I AFFARI GENERALI

### SERVIZIO RISORSE UMANE

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 158 DEL 01/09/2023

REGISTRO GENERALE N. 1128 DEL 6-9-2023

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie con decorrenza dal 01/09/2023 del dipendente a tempo parziale e indeterminato Sig. B. B. -

### IL CAPO SETTORE

**Premesso** che il dipendente sig. B.B., in servizio a tempo parziale (34 ore settimanali) e indeterminato, ha inoltrato in data 21/08/2023, con nota acquisita al prot. N° 32274, comunicazione di dimissioni dal servizio a decorrere dal 01/09/2023 (ultimo giorno di servizio il 31/08/2023);

**Visto** l'art. 12 del CCNL Regioni Enti Locali del 9 maggio 2006 che disciplina i termini del preavviso nella risoluzione del rapporto di lavoro e dispone che per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni come è il richiedente, il termine è quantificato in 4 mesi (ridotti della metà, ossia 2 mesi, in caso di dimissioni del dipendente);

**Rilevato** che, alla luce di quanto sopra indicato, il termine di preavviso per la risoluzione del contratto di lavoro del dipendente Sig. B.B. è, pertanto, pari a 2 mesi;

**Dato atto** che, ai sensi del comma 4, del succitato art. 12, la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso;

**Verificato** che la lettera di dimissioni del dipendente B.B. è pervenuta il 21/08/2023 (10 giorni prima della data di effettiva cessazione del rapporto di lavoro richiesta per il 31/08/2023), non rispettando quindi i 2 mesi di preavviso, e che inoltre nel suindicato periodo, ha usufruito di 7 giorni di ferie residue con interruzione del periodo di preavviso;

**Ritenuto** quindi di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente sig. B.B. a decorrere dal 01/09/2023 (ultimo giorno di servizio il 31/08/2023), come dallo stesso richiesto, intendendosi a tale data definitivamente risolto il rapporto di lavoro, procedendo alla trattenuta della somma dovuta a titolo di indennità sostitutiva del mancato preavviso, come da prospetto predisposto dall'Ufficio Gestione Economica del Personale (All. A);

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Richiamata:**

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. N° 38 del 22/04/2022;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Dato atto** che non sussistono situazioni neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, c. 41, L. 6/11/2012, n. 190;

**Vista** la determina sindacale di nomina dei responsabili di Elevata Qualificazione;

**Visto** il C.C.N.L. 16/11/2022 e i contratti collettivi vigenti nel tempo;

**Visto** l'OREL vigente e le L.R. n° 48/1991, n° 7/1992, n° 23/1998 e n° 30/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs 18 agosto 2000 n° 267;

*ms*

## DETERMINA

Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate;

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente Sig. B.B., Area Operatori Esperti, con contratto tempo part-time (34 ore) periodo indeterminato, con decorrenza dal 01/09/2023 (ultimo giorno di servizio 31/08/2023), presentate al prot. gen. N° 32274 del 21/08/2023;
2. di dare atto che l'importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di mancato preavviso di cui all'allegato A, agli atti, verrà trattenuto dalle spettanze ancora dovute al dipendente e, per la somma residua, con le modalità che verranno concordate con lo stesso;
3. di individuare responsabile del procedimento l'Istr. Contabile Concetta Manenti, quale responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
4. di dare atto dell'assenza di conflitti di interessi nemmeno potenziali, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
6. di trasmettere copia della presente determinazione all'interessato e all'Ufficio Gestione Economica del Personale per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Ist. Cont. Concetta Manenti)



IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

