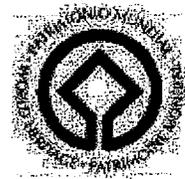




**COMUNE DI SCICLI**

**Libero Consorzio Comunale di Ragusa**

*Settore VI Polizia Locale  
Ufficio Amministrativo*



\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE N. 81 DEL 19/07/2023**

**REGISTRO GENERALE N. 1022 DEL 26-7-2023**

**OGGETTO: Liquidazione fatture nn. 247A e 248A del 13/07/2023 alla Società Giannone Computers s.a.s. per il noleggio di un fotocopiatore e per le copie effettuate extra contratto. CIG: ZC4290B3F5.**

**IL COMANDANTE**

**Vista** la determinazione n. 50 del 02/07/2019 – R.G. n. 791 del 05/07/2019 con la quale si è provveduto a noleggiare per il Comando di Polizia Municipale un fotocopiatore multifunzione nuovo, marca HP / Samsung Mod. SLK3250NR per mesi 60, al prezzo mensile di € 59,00 + IVA 22%, con un minimo di n. 4.200 copie mensili e fatturazione delle copie in eccedenza ad € 0,006 + IVA, giusto contratto stipulato in data 12/07/2019 con la Ditta Giannone Computers s.a.s.;

**Vista** la determinazione n. 27 del 05/05/2023 – R.G. n. 572 del 10/05/2023 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva necessaria per l'anno 2023 (Impegno n. 285/2023);

**Viste:**

- la fattura n. 247A del 13/07/2023 di € 215,94 IVA inclusa, presentata dalla Società Giannone Computers s.a.s. per il canone di noleggio del fotocopiatore, per il periodo di 12/07/2023 al 11/10/2023;

- la fattura n. 248A del 13/07/2023 di € 74,18 IVA inclusa, presentata dalla Società Giannone Computers s.a.s. per le copie effettuate extra contratto, ultima lettura: 364.409;

**Acquisito** il DURC con esito regolare (scadenza 01/10/2023);

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Vista** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del Tuel;

**Considerato** che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

**Visto** l'art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014, n. 190;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Visti:**

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/04/2022;

- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 158 del 21.12.2021 avente ad oggetto: aggiornamento misure organizzative e procedure finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti in attuazione all'articolo 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dell'art. 183, comma 8) del D. Lgs. 267/2000”;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 14 del 22/02/2023;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 53 del 24/11/2022 di Approvazione Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

**Vista** la determina del Sindaco n. 15 del 28.07.2022 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell' Ente;

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

1. Di liquidare e pagare alla Società Giannone Computers s.a.s. con sede in Modica (RG), via Macallé, 5 - P.I. 01170160889 - la complessiva somma di € 237,80 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, determinata come segue:

- € 177,00 – fattura n. 247A del 13/07/2023 per il canone di noleggio del fotocopiatore;

- € 60,80 - fattura n. 248A del 13/07/2023 per le copie effettuate extra contratto;

2. Di provvedere altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessivi € 52,32 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015, costituiti come segue:

- € 38,94 IVA fattura n. 247A del 13/07/2023;

- € 13,38 IVA fattura n. 248A del 13/07/2023;

3. Di provvedere al pagamento della somma di € 237,80 mediante accredito bancario da effettuarsi con le modalità indicate nelle fatture;

4. Di prelevare la somma complessiva di € 290,12 dalla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03, capitolo 129 “Spese per l’ufficio verbali” del bilancio 2022/2024, annualità 2023, esercizio provvisorio art. 163, cc. 1 e 3 del T.U.E.L. (Impegno n. 285/2023), ove risulta impegnata per effetto della determinazione n. 27 del 05/05/2023 – R.G. n. 572 del 10/05/2023;

5. Di dare atto:

- di non essere a conoscenza di cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- per effetto della presente liquidazione, la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato n. 285/2023	€ 1.300,00
Liquidazioni disposte (incluso la presente)	€ 527,05
Residui da conservare	€ 772,95

6. Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

7. Di dare atto dell’assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all’adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall’art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

8. Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell’art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. 267/2000, esercizio provvisorio;

9. Di attestare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e della cronologia dei pagamenti;
10. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. Consecutivi;
11. Di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. Dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
12. Di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Isp. Tiziana Giavatto)

*Tiziana Giavatto*



Il Comandante

(Dott.ssa Maria Rosa Portelli)  
*Maria Rosa Portelli*

### SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 285/2023

LIQUIDAZIONE N. 2124/2023

MANDATO N. 2330/2023 - DISTINTA N. 299/2023 - EXPORT 5400

REVERSALE N. 6972/2023 - DISTINTA N. 269/2023 - EXPORT 4646

Visto: si attesta l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali

Addì 25 LUG. 2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*Grazia Maria Galanti*