



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

SETTORE I AFFARI GENERALI



DETERMINAZIONE N. 133 DEL 30/06/2023

REGISTRO GENERALE N. 916 DEL 6.7.2023

Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta Print Office snc relativa alla fornitura di arredi per gli uffici dei Servizi Demografici – CIG: ZF639613CC.

IL CAPO SETTORE

Premesso che con determinazione R.G. n. 1889 del 30/12/2022, si è provveduto ad impegnare la somma di € 5.104,48 occorrente per l'acquisto di arredi ed attrezzature per uffici da destinare agli uffici dei Servizi Demografici, forniti dalla ditta Print Office snc con sede a Modica in Via Sorda 28 - P.IVA 01120750888;

Vista la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento della fornitura di cui in narrativa, costituita dalla fattura n. U00049 del 24/03/2023 di € 4.184,00 oltre IVA, per il complessivo importo di € 5.104,48, assunta al prot. n. 12777 del 27/03/2023;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione della superiore somma, considerato che la fornitura è stata regolarmente resa, giusta attestazione del responsabile dei Servizi Demografici;

Visto il DURC, in corso di validità;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del T.U.E.L.;

Viste le disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l. e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visti l'artt. 163 e 184 del T.U.E.L approvato con D. Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 14 del 22/02/2023;

Visto il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

Vista la Delibera di C.C. n. 53 del 24/11/2022 di Approvazione Documento Unico di Programmazione e bilancio di previsione finanziaria 2022 -2024;

Visto il P.T.P.C.T per il triennio 2022/2024, approvato con deliberazione G.C n. 38 del 22/04/2022;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR. nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

Vista la determina Sindacale n. 15 del 28/07/2022, di nomina dei Titolari delle P.O.;

Visto l'art.48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1) di liquidare e pagare in favore della ditta Print Office snc, con sede a Modica in Via Sorda 28 – P.IVA 01120750888, la somma di €. 4.184,00, a saldo della fattura n. U00049 del 24/03/2023, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessive € 920,48 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;

2) di prelevare la complessiva somma di € 5.104,48 dai seguenti stanziamenti del Bilancio 2022-2024, annualità 2023, esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 D.Lgs 267/2000, gestione residui 2022 (Impegno n.1279/2022):

- quanto ad €. 2.304,48 dalla Miss. 1, Progr. 07, Tit. 1, Macroaggregato 3, Cap 31,

- quanto ad €. 2.800,00 dalla Miss. 1, Progr. 06, Tit. 2, Macroaggregato 2, Cap 15;

3) di provvedere al pagamento della somma dovuta alla ditta Print Office snc, mediante bonifico bancario, con le modalità indicate nella fattura;

Mus

4) **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione delle somme impegnate con i superiori provvedimenti risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato n. 1279/2022	€ 5.104,48
liquidazioni disposta	€ 5.104,48
Residuo da conservare	€ 0

5) **di dare atto** che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n.7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

6) **di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del D.Lgs.n. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;

7) **di dare atto** che responsabile del procedimento è l'Istr. Amm. Gianfranca Padua, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Stato Civile/Anagrafe;

8) **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile dell'Ufficio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

9) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

10) **di trasmettere** il presente provvedimento al Capo Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile del Settore
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

IMPEGNO: N. 1279/2022

LIQUIDAZIONE: N. 1973/2023

MANDATO: N. 2158-2159/2023 - DISTINTA N. 278/2023 - EXPORT 5370

REVERSALE N. 5996-5997/2023 - DISTINTA N. 243/2023 - EXPORT 4620

Addi _____

Il Capo Settore Finanze
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

05 LUG. 2023

