



ORIGINALI

# COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



## SETTORE I AFFARI GENERALI SERVIZIO RISORSE UMANE

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 116 DEL 15/06/2023

REGISTRO GENERALE N. 809 DEL 20-6-2023

**Oggetto:** Convenzione per l'utilizzo della graduatoria di selezione pubblica del Comune di Ragusa per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile a tempo pieno e indeterminato. Liquidazione spese di compartecipazione.

### IL CAPO SETTORE

**Vista** la determinazione R.G. n. 715 del 01/06/2023 con la quale si è provveduto ad impegnare la complessiva somma di €. 1.200,00 (Impegno n. 360/2023), occorrente per le spese di compartecipazione all'utilizzo delle graduatorie concorsuali approvate dal Comune di Ragusa e di interesse del Comune di Scicli, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile a tempo pieno ed indeterminato (per € 1.000,00), e di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno e determinato, a valere su progetti PNRR (per € 200,00), giusta deliberazione G.C. n. 93 del 19/05/2023;

**Visto** il contratto individuale di lavoro stipulato in data 30/05/2023 con la Dott.ssa Roberta Floridia, candidata utilmente collocata al 7° posto della graduatoria e prima candidata idonea disponibile all'assunzione presso il Comune di Scicli, in esecuzione alla determina R.G. n° 674 del 25/05/2023;

**Ritenuto** di provvedere al versamento della somma di € 1.000,00 come previsto all'art. 5 della convenzione sottoscritta tra il Comune di Ragusa e il Comune di Scicli;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 22/02/2023;

**Visto** il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

**Visto** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed integrità 2022- 2024 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/04/2022;

**Vista** la Delibera di C.C. n. 53 del 24/11/2022 di Approvazione Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

**Vista** la Determina Sindacale n. 15 del 28/07/2022, di nomina dei Titolari delle Posizioni Organizzative;

**Visto** l'O.R.E.L. e le LL.RR. nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

### DETERMINA

**Per le motivazioni espresse in premessa che si intendono integralmente riportate e trascritte:**

1. Di liquidare e pagare al Comune di Ragusa (P.Iva e C.F 00180270886 ) la somma di €. 1.000,00 quale rimborso forfettario per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, cat. D, approvata dal Comune di Ragusa, per l'assunzione della dott.ssa Roberta Floridia, mediante bonifico sull' IBAN IT 62E0100003245516300064511 presso la Banca d' Italia, conto tesoreria Comune di Ragusa, indicando la causale "utilizzo graduatoria concorsuale per istruttore direttivo amministrativo/contabile", giusta richiesta acquisita al prot. n. 18212 del 05/05/2023;

Mus

2. Di prelevare la complessiva somma di € 1.000,00 dalla Missione 1- Programma 1- Titolo 1 - Macroaggregato 03 Cap. 29 del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, annualità 2023, (Impegno n. 360/2022);

3. Di dare atto che per effetto della presente liquidazione, le somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

impegno di spesa N. 360/2023	€ 1.200,00
liquidazione disposta con il presente atto	€ 1.000,00
Somma residua da conservare	€ 200,00

4. di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del d. lgs. N° 267/2000 e della cronologia dei pagamenti;

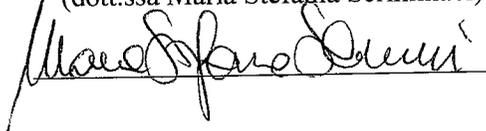
5. di dare atto, altresì, dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte della scrivente e del responsabile del procedimento e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

6. di dare atto che il responsabile del procedimento è l'istruttore contabile Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;

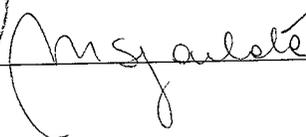
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

8. di trasmettere il presente provvedimento al Capo Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
(dott.ssa Maria Stefania Scriminaci)



Il Capo Settore  
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

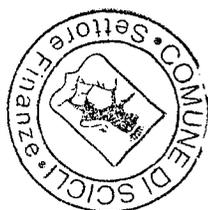


**-SERVIZIO FINANZIARIO-**

Visto attestante l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali

IMPEGNO N. 360/2023  
LIQUIDAZIONE N. 1792/2023  
MANDATO N. 1977/2023  
DISTINTA N. 248/2023 - EXPORT 5335  
Addì \_\_\_\_\_

**19 GIU. 2023**



Il Capo Settore Finanze  
Dott.ssa Galanti Grazia Maria

