

# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



**SETTORE I AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**Ufficio Gestione Giuridica**

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 111 DEL 06/06/2023

REGISTRO GENERALE N. 239 DEL 6.6.2023

**OGGETTO: Concessione permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge n. 104/92 e s.m.i. alla dipendente Sig.ra Arrabito Maria Grazia.**

**IL CAPO SETTORE**

**Vista** la nota acquisita al prot. n. 16318 del 20/04/2023 con la quale la Sig.ra Arrabito Maria Grazia dipendente a tempo pieno, periodo indeterminato con profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, chiede la concessione dei permessi retribuiti previsti dalla Legge 104/92, art. 33, per l'assistenza di un familiare entro il terzo grado, riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3 art. 3), giusto verbale dell'ASL di Modica agli atti;

**Vista** la documentazione allegata alla istanza, che comprova il diritto della dipendente ad usufruire dei suddetti benefici, in considerazione della dichiarazione del soggetto disabile di voler essere assistito dalla dipendente;

**Richiamata** la circolare INPDAP – Direzione Centrale delle Entrate contributive n. 35/2000 la quale dispone che per i dipendenti pubblici le tre giornate di permesso mensile (pari a diciotto ore) ai sensi dell'art. 33 comma 3 Legge 104/92 debbono essere interamente retribuite ed assoggettate all'ordinaria contribuzione previdenziale;

**Visto** l'art. 33 del C.C.N.L. 2016-2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, che prevede che i permessi possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili;

**Ritenuto** pertanto opportuno, sulla base della documentazione presentata agli atti, riconoscere alla suddetta dipendente la fruizione di tre giorni di permessi mensili previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;

**Richiamata:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione G.C. N° 38 del 22/04/2022;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Visti:**

- la Legge n. 104/1992 s.m.i.;
- la Legge n. 53/2000;
- il D.Lgs n.165/2001 s.m.i.
- il D.Lgs n. 267/2000;

**Visti** i contratti collettivi nazionali vigenti e il CC.N.L. del Comparto Regione ed Enti Locali 16/11/2022;

**Vista** la determinazione sindacale n. 15 del 28/07/2022 di nomina dei titolari di P.O.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente O.R.E.L.;

**DETERMINA**

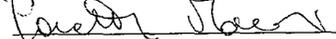
Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:

*ms*

1. di accogliere l'istanza della dipendente Sig.ra Arrabito Maria Grazia, intesa ad ottenere la fruizione di tre giorni di permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 per l'assistenza di un familiare disabile;
2. di riconoscere il diritto ad usufruire dei superiori permessi sulla base del verbale dell'ASL di Modica agli atti, con le prescrizioni di cui all'art. 33 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018;
3. di precisare che in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, la dipendente decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L. 104/92;
4. di dare atto che alla dipendente spetterà l'intera retribuzione assoggettata all'ordinaria contribuzione previdenziale, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;
5. di dare atto:
  - che il presente atto non comporta impegno di spesa;
  - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
  - che in ottemperanza della legge di tutela della privacy e dei dati personali (Regolamento UE n.679/2016) i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato.
  - che responsabile del procedimento è l'Istr. Contabile Concetta Manenti quale responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
  - di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata e al responsabile del Settore IV, ove la dipendente risulta assegnata;
  - che la presente sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Istr. Cont. Concetta Manenti)



IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

