



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa



SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Giuridica del Personale

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 144

DEL 29/12/2010

OGGETTO: Scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con determinazione n. 139 del 28/12/2010. Assunzione a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1.

IL CAPO SETTORE

Vista la deliberazione di G.C. n. 328 del 13/12/2010 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale – Anni 2010 – 2011- 2012 - ed il Piano annuale delle assunzioni;

Vista la deliberazione di G.C. n. 333 del 13/12/2010, immediatamente esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato indetto il concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 4 posti a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. C1, attraverso la trasformazione dei rapporti di lavoro relativi ad altrettanti posti della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupati a tempo parziale a 18 ore settimanali;

Vista la propria determinazione n° 128 del 14/12/2010 con la quale è stato approvato il bando relativo al suddetto concorso;

Visto il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti di questo Comune n. 50 del 21/12/2010;

Vista la propria determinazione n. 139 del 28/12/2010 con la quale è stata approvata la graduatoria concorsuale relativa alla copertura di n. 4 posti a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. C1, e sono stati assunti i vincitori di concorso;

Vista la deliberazione di G.C. n. 359 del 28/12/2010 con la quale sono stati modificati i suddetti Programma triennale del fabbisogno di personale e Piano annuale delle assunzioni nel senso, tra l'altro, di prevedere nel corrente anno la copertura di n. 5 anziché n. 4 posti a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. C1;

Visto il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti di questo Comune n. 56/Rdc del 29/12/2010;

Considerato che con la citata deliberazione di G.C. n. 359 del 28/12/2010 è stato dato mandato allo scrivente di provvedere alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. C1, in aggiunta a quelli, di pari categoria e profilo professionale, già coperti con la propria determinazione n° 139 del 28/12/2010, mediante scorrimento della graduatoria concorsuale approvata con la predetta determinazione n. 139 del 28/12/2010;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Visti l'O.R.E.L. e le LL.RR. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. Di procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale, approvata con determinazione dello scrivente n. 139 del 28/12/2010, al fine di provvedere alla copertura di n. 1 posto a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di Istruttore Amministrativo, cat. C1, in aggiunta a quelli, di pari categoria e profilo professionale, già coperti con la propria determinazione n° 139 del 28/12/2010, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro relativo ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali.
2. Di assumere in servizio a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato e con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C1, il lavoratore collocato in posizione utile nella suddetta graduatoria e precisamente il sig. Giannone Salvatore, nato a Scicli il 25/09/1967, inquadrando lo stesso nella dotazione organica di questo Comune in un posto a tempo parziale a 25 ore settimanali avente la suddetta categoria giuridica ed il suddetto profilo professionale.
3. Di subordinare l'efficacia dell'assunzione di cui al precedente punto 2. alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato con il quale verrà stabilita la decorrenza giuridica ed economica dell'assunzione stessa.
4. Di dare atto che alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con gli stanziamenti previsti nei pertinenti interventi del bilancio 2010 relativi alla spesa per il personale e nei corrispondenti interventi dei redigenti bilanci 2011 e Pluriennale.
5. Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 consecutivi.
6. Di trasmettere la presente al Capo Settore Finanze, per i provvedimenti di propria competenza, e, in copia, al Sindaco ed al Servizio Gestione Giuridica del Personale.

**Il Capo Settore
(Avv. Mario Picone)**

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scicli, li 29/12/2010



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa



SETTORE AFFARI GENERALI

Concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 4 posti, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Istruttore Amministrativo, cat. C1, attraverso la trasformazione dei rapporti di lavoro relativi ad altrettanti posti della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupati a tempo parziale a 18 ore settimanali;

VERBALE DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

L'anno duemiladieci, il giorno _____ del mese di _____, alle ore _____, nell'ufficio dell' Avv. Mario Picone, Capo Settore Affari Generali, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata giuste deliberazioni di G.C. n. 333 del 13/12/2010 e n. _____ del _____, al fine di esaminare le domande di partecipazione al concorso per soli titoli, per la copertura di n. 4 posti, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Istruttore Amministrativo, cat. C1, attraverso la trasformazione dei rapporti di lavoro relativi ad altrettanti posti della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupati a tempo parziale a 18 ore settimanali;

E' presente il segretario di detta Commissione, nominato con la determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 136 22/12/2010.

A questo punto si prende atto che nei termini stabiliti dal bando di concorso, approvato con la determinazione del Capo Settore Affari Generali n° 128 del 14/12/2010, sono pervenute n° 18 istanze.

Esaminate le superiori istanze, verificati i requisiti di ammissione e la documentazione prodotta, in applicazione delle norme del bando di concorso sopra descritto, vengono esaminati e valutati i titoli dichiarati e/o prodotti e viene formulata la graduatoria concorsuale.

Le cause di esclusione ed ogni indicazione relativa ai titoli dichiarati e/o prodotti vengono espresse nelle schede descrittive dei titoli posseduti da ciascun candidato. Tali schede, pur facendo parte integrante e sostanziale del presente verbale, vengono depositate presso gli uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Del che viene redatto il presente verbale al quale si allega la graduatoria concorsuale per farne parte integrante e sostanziale.

L.C.S.

IL Presidente

(Avv. Mario Picone) (Sig. Giuseppe Luciano Trovato) (Sig.ra Carbone Guglielma)

I Componenti

Il Segretario
(Sig.ra Profetto Rita)
