

COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE V TECNICO Lavori Pubblici- Urbanistica/Edilizia- Manutenzioni

VIA F.M. PENNA 2 97018 SCICLI RG
lavori.pubblici@comune.scicli.rg.it - protocollo@pec.comune.scicli.rg.it

DETERMINA N. 24 DEL 25 GEN. 2023

REGISTRO GENERALE N. 98 DEL 31-1-2023

OGGETTO: Noleggio fotocopiatore multifunzione per mesi 60. CIG: Z80359E834. **Liquidazione Fattura n. 517A del 31/12/2022 alla ditta Giannone Computers srl. Copie extra.**

IL CAPO V SETTORE

Preso atto della necessità di dotare il Settore V Tecnico di un fotocopiatore multifunzione per lo svolgimento dell'attività amministrativa, in considerazione che quelli a disposizione sono irrimediabilmente guasti ed è eccessivamente oneroso procedere alla manutenzione necessaria;

Ritenuto necessario, oltre che urgente, provvedere a sostituire le predette macchine mediante noleggio di una macchina multifunzione per garantire l'attività del Settore;

Rilevato che, in applicazione dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi, è possibile ricorrere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Vista la richiesta di Preventivo prot. Gen. 6618 del 14/02/2022 alla ditta Giannone Computers ;

Acquisito il preventivo della ditta Giannone Computers srl, prot. n. 10900 del 15/03/2022, che ha offerto il servizio di noleggio di:

- N. 1 fotocopiatore multifunzione NUOVO, MARCA HP ART. 72425, multifunzione A3/A4 B/N PPM, D-ADF in fronte /retro, stampa in fronte/retro, funzione scanner a colori, collegamento in rete , n. 2 cassette 520 fogli A3/A4 + By Pass, Mibiletto su ruote;
- PREZZO NETTO mensile noleggio € 59,00 + IVA 22% per mesi 60 con un minimo di 4.200 fotocopie mensili,
- l'importo comprende la fornitura di TONER, RICAMBI, MANUTENZIONE e quanto necessario per il buon funzionamento della macchina, AD ESCLUSIONE DELLA CARTA;

Dato atto che alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice CIG Z80359E834;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto della fornitura, provvedendo ad impegnare la complessiva somma di € 863,76 occorrente per il pagamento del canone di noleggio per n. 12 mesi;

Vista la determina R.G. n. 348 del 23/03/2022 con la quale è stato affidato il servizio di noleggio di un fotocopiatore multifunzione per mesi 60 alla ditta Giannone Computers srl, per l'importo mensile di € 71,98 compresa IVA al 22% , ed impegnata, altresì, la complessiva somma di € 863,76, Iva compresa, occorrente per il pagamento del canone relativo a mesi 12;

Vista la Fattura n. 517A del 31/12/2022 di € 52,92, compresa Iva al 22%, per le copie extra effettuate nei periodi precedenti, giusto contratto sottoscritto in data 01/04/2022, emessa dalla ditta Giannone Computers srl, acquisita dall'Ente al prot. Gen. n. 295 del 03/01/2023, per il servizio in oggetto;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva con scadenza di validità il 03/02/2023 dal quale si evince che la ditta risulta regolare con il versamento dei contributi;

Visto il parere favorevole alla liquidazione apposto a margine della fattura dal Responsabile del Procedimento Ing. Andrea Pisani;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione della fattura, alla ditta Giannone Computers srl con sede in Via Macallè n. 5, 97015 Modica (RG) P.I. 01170160889;

Richiamate:

- la legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/04/2022, con la quale è stato approvato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C. per il triennio 2022 - 2024)

Visto il codice di comportamento del Comune di Scicli, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

Visto l'art. 184 del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

Viste le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 c.629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

Verificato, ai sensi dell'art.183 comma 8 del T.u.o.e.l., che la presente liquidazione è compatibile con gli obiettivi di

finanza pubblica;

Dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l., nonché della cronologia dei pagamenti nei provvedimenti di liquidazione;

Dare atto di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno del Comune di Scicli approvato con Delibera G.M. n.10 del 31/01/2014 e del P.T.P.C. approvato con Delibera G.C. n. 38 del 22/04/2022;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

Vista la delibera della sezione di controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n° 7/2017/PRSP che ha disposto quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del TUEL;

Visto l'art.107, comma 3 lett.D del D. Lgs n°267 del 18.08.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza di assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art.151 del medesimo D.Lgs 267/2000 ed al D.Lgs 118/201;

Visto il punto 8 dell'allegato n. 2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

Visto il D. L.vo 267 del 18.08.2000;

Vista la Determina Sindacale n. 15 del 28.07.2022, con la quale sono stati prorogati gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

Ritenuto dover provvedere in merito.

DETERMINA

1. Di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di liquidare alla ditta Giannone Computers srl, con sede in Via Macallè n. 5, 97015 Modica (RG) P.I. 01170160889, la fattura n. 517A del 31/12/2022, acquisita al prot. Generale del Comune di Scicli in data 03/01/2023, dell'importo complessivo di € 52,92, IVA compresa al 22%, per le copie extra nei periodi precedenti;

3. Di prelevare la superiore e complessiva somma di € 52,92, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 05, Titolo 1, Macro Aggregato 03, Cap. 0154, Imp. n. 118/2022, bilancio pluriennale 2022/2024, esigibilità 2022, esercizio provvisorio, che risulta impegnata per effetto della Determina R.G. n. 348 del 23/03/2022;

4. Di pagare alla ditta Giannone Computers srl, con sede in Via Macallè n. 5, 97015 Modica (RG), P.I. 01170160889, la Fattura n. 517A del 31/12/2022, della complessiva somma di € 43,38, mediante bonifico sul Conto Corrente codice IBAN IT (come da Fattura);

5. Di riversare, nella qualità di committente, l'importo di € 9,54 per IVA della suddetta fattura, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 663/1972 (scissione dei pagamenti);

6. Dare atto:

- del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 del D.Lgs. 267/2000 e della cronologia dei pagamenti nei provvedimenti di liquidazione;

- che risulta l'assenza di cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;

- che vengono rispettate le previsioni della delibera della sezione di controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n° 7/2017/PRSP che ha disposto quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del TUEL;

- di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno del Comune di Scicli approvato con Delibera G.M. n.10 del 31/01/2014 e del P.T.P.C. approvato con Delibera G.C. n. 38 del 22/04/2022;

- che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163 del D. L.gs. 267/00, gestione provvisoria;

- che il lotto CIG è il seguente: **Z80359E834**;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo Pretorio online all'indirizzo <http://www.comune.scicli.rg.it> ;

7. Il presente provvedimento di liquidazione viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, vistati dal sottoscritto, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D. Lgs. n° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

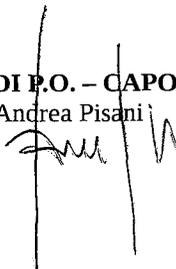
Il Responsabile dell'Uff. Amministrativo

Ins. Giovanna Aprile



IL TITOLARE DI P.O. – CAPO V SETTORE

Ing. Andrea Pisani



Terza pagina della determina n. _____ del _____

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Imp. n. 118/2022

Liquid. N° 139/2023 *R*

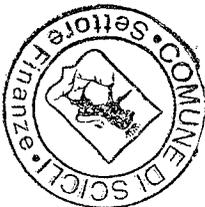
Mand. n. 163/2023 - DISTINTA N. 39/2023 - EXPORT 5064

REVERSALE N. 73/2023 - DISTINTA N. 19/2023 - EXPORT 4282

Addi

27 GEN. 2023

27 GEN. 2023



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Grazia Maria Galanti

G. Galanti