



All. B)

COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Piano della Performance
2022 – 2024
Piano degli Obiettivi Operativi

INDICE

Introduzione – Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

PARTE I – IL COMUNE DI SCICLI

Identità

Mandato istituzionale

La programmazione

Contesto esterno

Contesto interno

PARTE II– DALLA STRATEGIA ALL’OPERATIVITA’

Anticorruzione e Trasparenza

Gli indirizzi e gli obiettivi strategici

Obiettivi operativi anno 2022

INTRODUZIONE - IL PIANO DELLA PERFORMANCE ED IL PIANO DEGLI OBIETTIVI

Dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'articolo 169 comma 3-bis del D.lgs. n. 267/2000, come modificato dal D.L. 174/12 nel testo integrato dalla legge di conversione n. 213/12, ha previsto che il Piano Esecutivo di Gestione, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione, unifichi organicamente il Piano Dettagliato degli Obiettivi con il piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/09.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di *tutela della trasparenza e dell'integrità* e di *lotta alla corruzione e all'illegalità*. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

Il documento, che sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale e, attraverso la Relazione sulla performance ed il Referto del controllo di Gestione, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

PARTE I – IL COMUNE DI SCICLI

IDENTITÀ

Il Comune di Scicli è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

MANDATO ISTITUZIONALE

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

LA PROGRAMMAZIONE

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

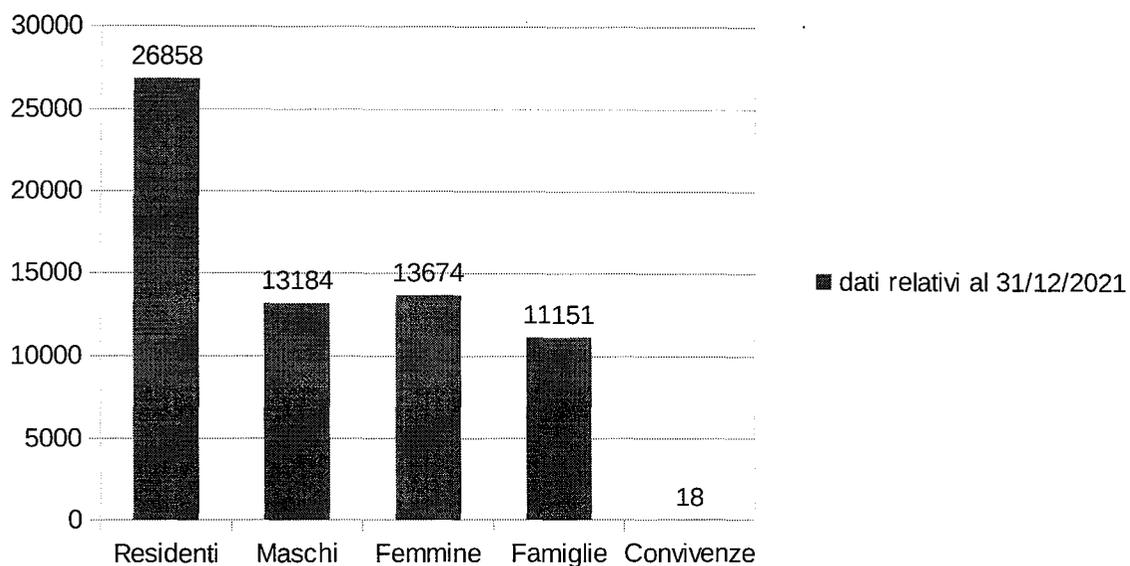
Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il *Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi*, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

CONTESTO ESTERNO - Caratteristiche della popolazione economica del territorio

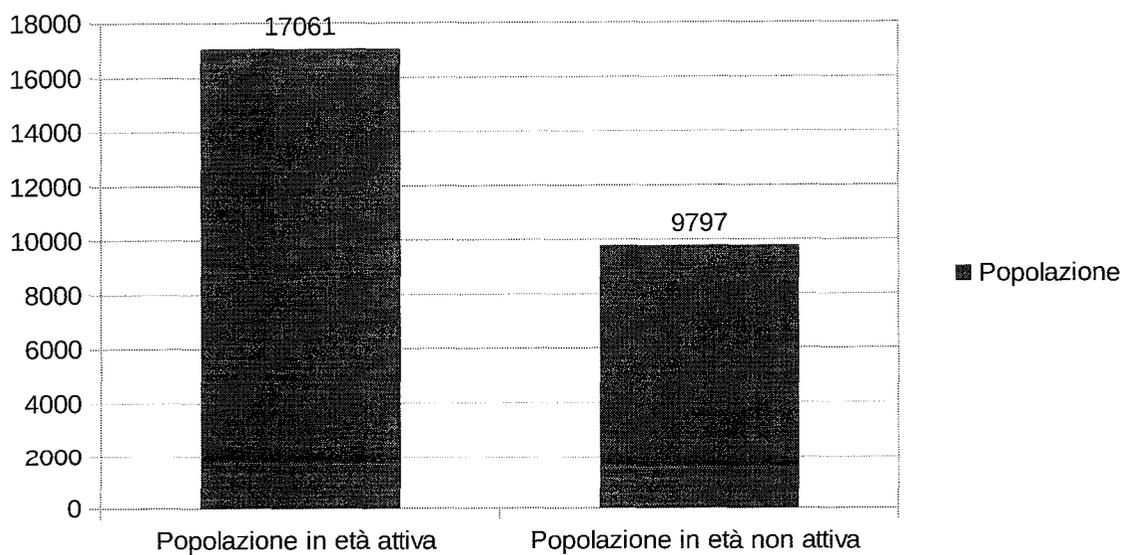
Il Comune di Scicli si estende su 137,54 Km², l'altitudine è di 105 metri s.l.m., con una popolazione residente al 31 dicembre 2021 di 26.858 unità, di cui 13.184 maschi e 13.674 femmine.

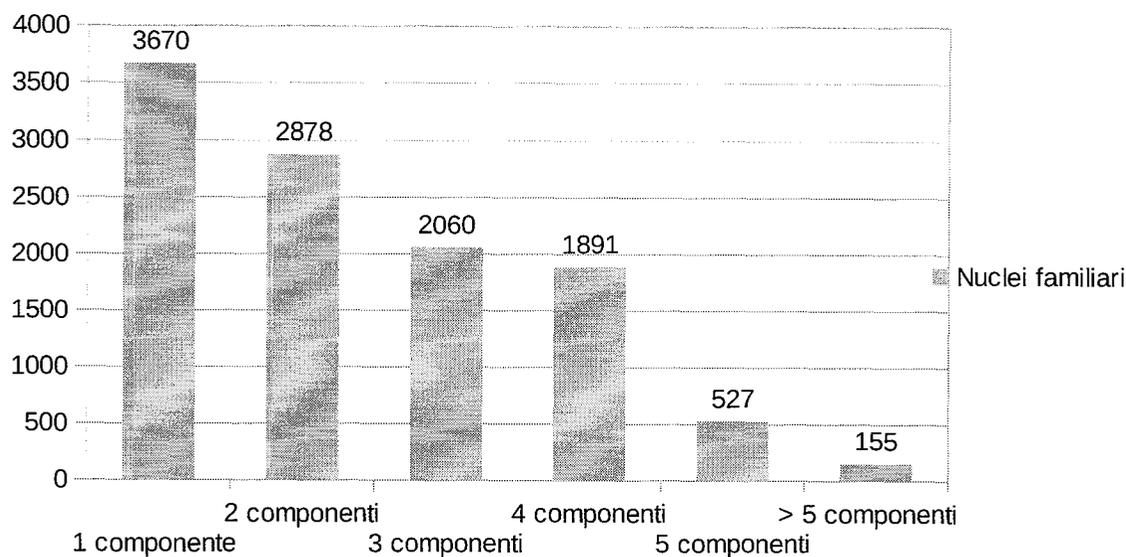
Dati Rilevati al 31 Dicembre 2021



POPOLAZIONE

Popolazione in età attiva	(da 15 a 64)	17.061	63,52%
Popolazione in età non attiva	(0-15 e > 65 anni)	9.797	36,48%
TOTALE		26.858	100,00%





L'economia insediata al 1 gennaio 2022 sul territorio comunale è basata sull'agricoltura intensiva e produzione di primaticci, sull'agricoltura biologica. Una fase di crescente sviluppo vive il turismo sia balneare che culturale, che rappresenta una delle principali fonti economiche. Relativamente al contesto economico di stretta competenza comunale, il Settore Sviluppo Economico - SUAP ha registrato la presenza delle seguenti attività commerciali, suddivise come segue:

Publici esercizi	N. 89 Alimentari N. 215 non Alimentari N. 186 Somministrazione
Farmacie	N. 9
Parafarmacie	N. 3
Mercati Settimanali	N. 3 di cui: 1) C.da Zagarone (con n. 106 operatori) 2) Via Merano (con n. 18 operatori) 3) Largo Gramsci (con n. 28 operatori)
Mercato Ittico	N. 1 (con n. 4 operatori)
Mercato Ortofrutticolo	N. 2 di cui: 1) C.da Spinello (con n. 10 operatori)

	2) C.da Zagarone (con n. 4 operatori)
Parrucchieri	N. 43
Estetiste e affini	N. 35
Rivendite giornali	N. 11
Alberghi e attività extralberghiere	N. 99 + Albergo Diffuso con N. 35 unità abitative con n. 89 posti letto
Spiaggia (stabilimenti balneari)	6
Campeggi	3
Villaggio Turistico	3
Distributori carburanti	12
Agenzie d'affari	N. 13
Sale giochi	N. 10
Taxi	N. 1
Noleggio con conducente (N.C.C.)	N. 19

La Città di Scicli

Patrimonio dell'Umanità, inserita nel 2002 dall'Unesco nella World Heritage List. Per l'appartenenza al territorio del Val di Noto, ha una storia antica e millenaria. Vi hanno lasciato il proprio segno nell'architettura, nei luoghi e nella lingua, Siculi, Arabi, Normanni, Svevi, Angioini, Spagnoli. Esaltata da Elio Vittorini e Pierpaolo Pasolini, ha incantato personalità come Franco Battiato e Vinicio Capossela. Tra sole, cielo, mare e Barocco.

Una fase di sempre crescente sviluppo vive il turismo sia balneare che culturale.

Lo sviluppo del turismo ha rappresentato e rappresenta una delle principali fonti economiche: La valorizzazione dei beni culturali strettamente connessa a criteri di sostenibilità economica ha costituito obiettivo amministrativo prioritario e a tal fine è stato istituito dall'Assessorato al Turismo un Tavolo tecnico, per lo sviluppo turistico-culturale del territorio comunale.

CONTESTO INTERNO - Dati relativi all'organizzazione

Il personale è un fattore strategico per l'amministrazione comunale ed in particolare, a prescindere dai numeri complessivi, occorre intervenire nella formazione del personale, privilegiando personale qualificato e con titoli di studio medio alti, da inserire in uffici strategici e in numero tale da consentire la rotazione prevista dalla normativa anticorruzione. Nell'Ente inoltre sono presenti n. 77 unità con contratto part-time, che rappresentano una parte significativa del personale in servizio in tutti i Settori dell'Ente ove espleta attività di vitale importanza. Compatibilmente con le limitazioni economico-finanziarie in cui versa l'Ente, per il miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati alla comunità, sarebbe necessario un aumento delle ore contrattuali, con particolare riferimento ad alcune figure infungibili.

Alla data dell' 31/12/2021 il personale in servizio era costituito da n. 179 unità

	Uomini	Donne	Totale
TITOLARI DI P.O.	2	7	9
Categoria D	12	8	20

Categoria C	22	62	84
Categoria B	23	12	35
Categoria A	14	17	31
TOTALE	73	106	179

Con deliberazione della G.C. N° 122 del 14/10/2020 sono state apportate modifiche al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi, in ultimo con deliberazione G.C. n. 109 del 14/09/2021.

Nell'Ente sono state istituite sette posizioni organizzative a loro volta organizzati in Servizi e Uffici, oltre a due strutture extrasettore, Farmacia Comunale e Avvocatura Comunale e gli Uffici di Staff e di Supporto delle Attività Anticorruzione e Trasparenza, posti alle dirette dipendenze del Segretario Comunale, corrispondenti ai Settori previsti nella suddetta delibera G.C. n. 109 del 14/09/2021 di approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente, come di seguito:

Settore I - Affari Generali

Settore II - Benessere di Comunità-Cultura e Istruzione

Settore III - Entrate

Settore IV - Entrate-Sviluppo Economico

Settore V - Tecnico LL.PP. - Urbanistica/Edilizia - Manutenzioni

Settore VI - Corpo di Polizia Municipale

Settore VII – Ecologia – Protezione Civile – Servizi Cimiteriali

Extrasettoriale – Farmacia Comunale

Extrasettoriale – Avvocatura Comunale

PARTE II - DALLA STRATEGIA ALL'OPERATIVITA'

Approvazione del Sistema di Misurazione e di Valutazione delle Performance e/o di eventuali integrazioni/o modificazioni.

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 18/08/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento sul Sistema di Misurazione della Performance e di Graduazione delle aree organizzative del Comune di Scicli, successivamente integrato con deliberazione G.C. n. 28 del 09/04/2021, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009 ed aggiornato alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 74/2017;

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 26/10/2022 è stato approvato il Piano provvisorio della Performance e sono stati assegnati gli obiettivi operativi ai responsabili di P.O. per l'anno 2022.

- Con deliberazione di G.C. n. 38 del 22.04.2022 è stato Approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2024,

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 14/09/2022 è stato approvato il Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2021.

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2022 sono stati approvati il il DUP e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati;

- L'O.I.V, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 150/2009 e successivo D.Lgs. n. 74/2017 è chiamato a svolgere il monitoraggio complessivo del Sistema di Misurazione e Valutazione.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il 6 novembre 2012 è stata approvata la Legge n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, entrata in vigore poi il 28 novembre 2012.

Tale provvedimento normativo ha introdotto nel nostro ordinamento un sistema organico di Prevenzione della Corruzione che ha come obiettivo principale quello di attuare strategie e strumenti, attraverso l'individuazione dei rischi, in grado di organizzare l'ente nella direzione della Prevenzione della Corruzione.

La legge nel suo complesso contiene misure volte a prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità nella P.A. ed introduce nel codice penale modifiche alla disciplina dei reati contro la Pubblica Amministrazione.

a) iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla Prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione agli obiettivi generali individuati:

- attuazione e verifica di tutte le misure obbligatorie e ulteriori del sistema Anticorruzione di competenza;
- controlli espletati sulle procedure;
- verifica del rispetto dei tempi procedurali, come mappati;
- eventuali anomalie eventualmente rilevate;
- verifica obblighi, divieti ed adempimenti in materia di attività a rischio, di pubblicità, di comportamento ed eventuali sanzioni applicate, e comunque quanto operato in relazione al Piano;
- verifica puntuale rispetto obblighi in materia di trasparenza;
- eventuali criticità che merito segnalazione di intervento e proposte di aggiornamento aventi ad oggetto l'individuazione delle attività amministrativa nelle quali è più elevato il rischio di corruzione;
- garantire integrazione tra P.T.P.C.T. e ciclo della performance, attraverso l'inserimento di specifici obiettivi di PEG relativi alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

In virtù del comma 8, art. 1, della Legge 190/2012, che dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno, è tenuto ad aggiornare il proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, documento di natura programmatica e di definizione della strategia di Prevenzione della Corruzione all'interno dell'Ente, contenente l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli, con Deliberazione della G.C. n. 38 del 22.04.2022 l'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il Triennio 2022-2024.

Il Piano, in quanto documento programmatico, si fonda sull'esigenza di incrementare in modo graduale e progressivo il sistema di Prevenzione, quale processo in cui le strategie e gli strumenti sono affinati e modificati sulla base di soluzioni specifiche, tenendo in considerazione che i risultati dipendono dal consenso e dalla concreta promozione e realizzazione della "cultura della legalità" da parte di tutti gli attori coinvolti.

Tra i principali soggetti coinvolti nella predisposizione ed attuazione del Piano risultano: il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, i Titolari di Posizione Organizzativa e tutti i dipendenti.

Il Piano definisce le azioni e gli interventi organizzativi volti a prevenire e contrastare il rischio della corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune e si prefigge i seguenti obiettivi operativi in materia di Prevenzione Corruzione e Trasparenza:

- Promozione di maggiori livelli di Trasparenza anche attraverso l'attuazione di specifiche misure organizzative per l'esercizio del diritto di accesso civico e accesso generalizzato e le linee guida ANAC.

- Crescente coinvolgimento della società civile attraverso l'introduzione di misure specifiche quali il potenziamento di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo eventuali eventi corruttivi riguardanti i dipendenti o soggetti che intrattengono rapporti con l'Amministrazione.
- Riduzione delle opportunità che si manifestino casi di corruzione attraverso l'implementazione di programmi formativi al fine di ridurre le eventualità che si realizzino casi di corruzione.
- Interazione tra le misure del P.T.P.C.T., Piano delle Performance e Controlli Interni. Progressiva Integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure Anticorruzione ed i sistemi di Controllo Interno.
- Graduale implementazione del livello di dettaglio dell'analisi dei processi e conseguentemente dell'analisi dei rischi e del trattamento degli stessi al fine di pervenire ad una semplice e più concreta attuazione della prevenzione ottimale dei fenomeni di corruzione ed illegalità, tenendo conto di una analisi più dettagliata del contesto esterno e del contesto interno dell'Ente.

b) iniziative assunte nel corso del 2022 in merito alla Trasparenza compresa l'approvazione della Relazione Annuale e del Programma Triennale e l'individuazione dei relativi Responsabili.

Ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 33/2013, nel testo novellato dal D.Lgs. n. 97/2016, per trasparenza dell'attività amministrativa deve intendersi "l'accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa".

Nel corso dell'anno 2022 è stata data attuazione al PTPC 2022/2024 - sezione trasparenza - con la realizzazione di alcune azioni miranti alla attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi garantiti dai funzionari responsabili delle posizioni organizzative dell'Ente:

- Pubblicazione e diritto alla conoscibilità – Decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione;
- Limiti alla trasparenza;
- Dati aperti e riutilizzo;
- Accessibilità alle informazioni
- Accesso Civico
- Responsabile per la Trasparenza e soggetti responsabili della trasmissione dei dati e dell'accesso civico;
- Elementi di valutazione in ordine agli obblighi di pubblicazione al fine di misurare e valutare la Performance dei Responsabili dei Procedimenti nonché dei singoli Uffici Responsabili della trasmissione dei dati.

GLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Con l'introduzione della nuova contabilità armonizzata è stata modificata la struttura del Bilancio di Previsione e quindi del Piano Esecutivo di Gestione. In particolare, la parte Spesa del bilancio è articolata in missioni e programmi (articolo 14 del decreto legislativo n. 118 del 2011), la cui elencazione è obbligatoria per tutti gli Enti:

- le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate; sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli articoli 117 e 118 della Costituzione, assumendo come riferimento le missioni individuate per lo Stato;
- i programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi istituzionali definiti nell'ambito delle missioni; la denominazione del programma riflette le principali aree di intervento

delle missioni di riferimento, consentendo una rappresentazione di bilancio, omogenea per tutti gli enti pubblici, che evidenzia le politiche realizzate da ciascuna amministrazione con pubbliche risorse.

All'interno dell'aggregato missione/programma le spese sono suddivise per Titoli, secondo i principali aggregati economici che le contraddistinguono.

Il Comune di Scicli, nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, ha individuato gli indirizzi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

Obiettivi strategici di mandato

Il Comune di Scicli, nel mese di giugno del 2022, è stato interessato dal rinnovo degli organi istituzionali, a seguito di elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale che si sono svolte in data 12/06/2022.

Si riportano di seguito i punti salienti del programma di mandato dell'Amministrazione comunale, da realizzarsi nel quinquennio 2022/2027, con riferimento alle diverse aree di competenza dell'Ente.

ATTIVITA' PRODUTTIVE, SVILUPPO ECONOMICO E LAVORI PUBBLICI

AGRICOLTURA

Tra i principali obiettivi in questo settore figurano i seguenti:

- creazione di un marchio "Born in Scicli", che consenta agli operatori economici di accedere non solo al mercato locale ma anche a quelli nazionale ed internazionale, attraverso la partecipazione a fiere nazionali ed internazionali.
- promuovere un marchio che, attraverso protocolli di qualità e di filiera, garantisca origine e standard omogenei delle produzioni locali;
- creazione di uno sportello specifico per intercettare i fondi regionali ed europei stanziati allo scopo di incentivare l'agricoltura;
- attivazione di partenariati pubblico-privati.
- creazione di due reti, che favoriranno l'accesso e l'orientamento all'interno del nostro territorio: La prima, costituita dalle Strade del Vino e dei Sapori, (favorita anche da una attuazione urbanistica di sviluppo delle attività necessarie alla realizzazione del progetto) che collegherà materialmente le "aziende aperte" al turismo eno-gastronomico, tale da permettere anche la realizzazione della Filiera corta dei prodotti agricoli ed artigianali. La seconda, virtuale, costituita da un rinnovato sito web interattivo, dedicato non solo all'informazione ed all'orientamento, ma anche al commercio online dei prodotti del nostro territorio.

TURISMO BALNEARE, CULTURALE E RELIGIOSO

Turismo balneare: Particolare attenzione sarà dedicata all'assetto della fascia costiera, che necessita di una maggiore integrazione nel contesto sociale ed economico del Comune.

- Prevedere un programma spiaggia che periodicamente metta in atto un servizio di pulizia arenile, di installazione delle passerelle per disabili, servizi spiaggia adeguati e ben organizzati (docce, WC);
- Nel pieno rispetto dei vincoli di legge e della tutela ambientale, favorire l'iniziativa privata su una percentuale ridotta del litorale, al fine di creare un turismo ecosostenibile;
- promuovere una maggiore interazione tra l'oasi naturale del Fiume Irminio e la pineta di Sampieri attraverso una convenzione con il WWF che sensibilizzi cittadini e turisti al rispetto delle bellezze naturali della nostra costa e non solo, in collaborazione con tutti gli operatori locali.

Turismo Culturale: In sinergia con gli operatori del settore, ci poniamo di elevare la qualità dell'offerta turistica integrata, migliorando i livelli di accoglienza, gli standard dei servizi turistici, la completa fruizione dei siti.

Maggiore collaborazione tra l'Ente e le associazioni culturali, al fine di programmare, promuovere e sviluppare iniziative quanto più condivise, produttive ed efficaci per lo sviluppo culturale del territorio. In questo senso, realizzeremo un tavolo permanente di confronto tra l'Amm.ne e le associazioni culturali che vorranno parteciparvi.

Bisogna potenziare la pubblicità del nostro territorio, anche facendo rete con gli altri comuni iblei, su scala nazionale ed internazionale; istituendo ciò che noi più volte abbiamo richiesto, ovvero la Consulta del Turismo; promuovendo le

nostre tradizioni e coinvolgendo i privati nella realizzazione di grandi eventi culturali e non solo, al fine anche di incentivare il sempre più redditizio “turismo congressuale”.

SVILUPPO ECONOMICO

Nell’ottica di un progetto complessivo di rinnovamento delle politiche per l’utilizzo del territorio, della mobilità e della qualità della vita in città risulta fondamentale la redazione di un Piano Urbanistico Commerciale. Si tratta di uno strumento di programmazione e pianificazione per affrontare e risolvere i problemi specifici del commercio, in particolare per rilanciare le attività commerciali e dare vita ad una serie di azioni che si intrecciano con la riqualificazione del tessuto urbano.

L’obiettivo è quello di rafforzare la relazione tra città e commercio, far sì che le attività commerciali presenti possano aspirare anche a diventare luogo di incontro, comunicazione e rapporti sociali fra i cittadini mantenendo elevata ed efficiente la presenza commerciale nel tessuto urbano e potenziando la competitività del tessuto economico, con il rilancio e la rivitalizzazione delle attività economiche esistenti e la promozione di nuove, contribuendo così a migliorare la qualità urbana e l’immagine di Scicli, e ciò anche allo scopo di migliorare la vivibilità della città.

Infatti, all’interno della previsione del Piano, la valorizzazione del sistema commerciale è inserita in un quadro di interventi che coinvolgono l’accessibilità e la sosta, la presenza di attività di varia natura, l’assetto urbanistico ponendo attenzione al sistema commerciale come sistema e non come insieme disarticolato di punti di vendita.

LAVORI PUBBLICI

Questi gli interventi urgenti e concreti:

- Ristrutturazione e/o realizzazione dei bagni pubblici al centro cittadino, nel quartiere Jungi e nelle borgate, soprattutto nei pressi delle spiagge;
- Recupero e valorizzazione della Piazza Italia per riportarla agli allori che merita, quale cuore pulsante della vita cittadina, vero salotto del paese (sicurezza, estetica, rilancio della attività commerciali) realizzando nuovi spazi di socializzazione anche funzionali all’organizzazione di eventi; recupero e riqualificazione della “Villa Penna” pensando anche ad una gestione privata (associazioni, comitati, etc);
- Recupero e valorizzazione dei tratti scoperti dei valloni S. Bartolomeo e Santa Maria La Nova;
- Lavaggio e manutenzione programmato delle strade, e degli spazi pubblici comunali, da attuarsi possibilmente nelle ore notturne;
- Controllo e manutenzione periodica più accurata delle strade e delle vie dei singoli quartieri del centro e delle borgate, da affidare a squadre addette, divise per zone;
- Previsione di utilizzo di altre fonti idriche (anche private) a supporto di quelle già esistenti sul territorio in modo da sopperire al necessario fabbisogno in caso di carenza idrica, soprattutto nei mesi estivi.

Valorizzazione del cimitero comunale attraverso la creazione di un’apposita area esterna in grado di contenere idonei servizi igienici, un’area attrezzata per i commercianti di fiori, realizzazione manutenzione all’interno dell’area cimiteriale nonché realizzazione ampliamento del numero dei loculi e/o cappelle gentilizie, con la previsione del tempio crematorio all’interno della stessa area, l’incremento delle fontanelle esistenti. Come finanziare la valorizzazione? Con il Project Financing, una tecnica finanziaria che consente la realizzazione di opere pubbliche senza oneri finanziari per la pubblica amministrazione, attraverso un’operazione di finanziamento di un’attività economica in grado di assicurare una fonte di utili e di consentire il rimborso del prestito, tramite la gestione proficua dell’attività stessa; pertanto, l’attività economica promossa deve avere la capacità di autofinanziarsi. Il guadagno ed il vantaggio della Pubblica Amministrazione risiedono nella realizzazione di opere pubbliche senza oneri finanziari, grazie al coinvolgimento dei privati nel progetto. All’interno del progetto, l’Amm.ne si impegna a tutelare gli artigiani ed i fornitori locali.

SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

Welfare

Il potenziamento dei servizi sociali comunali richiede una serie di interventi ad hoc per tornare ad avere una seria presenza dell’Ente sul territorio:

- la rivalorizzazione del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale;
- il potenziamento ed il miglioramento dell’assistenza domiciliare e di tutti i servizi alla persona gestiti dal Comune con particolare attenzione ad anziani, persone affette da malattie invalidanti e progressive e disabili;
- creazione di strutture di co-housing per anziani soli o persone in cura per disturbi psichici;
- sviluppare protocolli d’intesa con l’ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ragusa e con l’Ordine degli Avvocati di Ragusa per l’istituzione dello Sportello del sovraindebitamento, già attivo in altri Comuni, che permette, ai cittadini in difficoltà economica, di usufruire di un servizio gratuito di prima accoglienza e di raccolta della documentazione necessaria per l’avvio della pratica da sovraindebitamento, prevista dalla Legge n. 3/2012, e

supporta i cittadini con indicazioni circa l'esistenza di strumenti alternativi, in caso di assenza delle condizioni per accedere alla procedura;

- rilanciare l'istituto dell'affido familiare, attraverso la creazione di percorsi finalizzati alla formazione di famiglie affidatarie, per accogliere minori appartenenti a nuclei familiari in difficoltà ed evitare l'inserimento in case famiglia o comunità alloggio;

- Piena valorizzazione dell'istituto del baratto amministrativo, anche all'interno delle prestazioni sociali.

Infanzia, Scuola e Famiglia

I servizi per la prima infanzia sono un elemento qualificante dell'attenzione nei confronti delle famiglie; in questo sosterranno iniziative pubbliche o private che prevedono l'accoglienza dei bambini (ludoteche ecc.)

Definire e realizzare buone politiche educative in grado di monitorare la situazione e garantire a tutti i bambini pari opportunità educative.

Potenziare l'asilo nido comunale attraverso l'ampliamento dei posti e l'estensione di un servizio mensa per i bambini.

Mettere in sicurezza gli spazi antistanti i plessi scolastici (marciapiedi e aree verdi) e partecipare ai piani di finanziamento regionali, statali ed europei per il restauro e la manutenzione degli edifici scolastici di pertinenza comunale.

Punteremo su un cambiamento che sia prima culturale, puntando a rendere questa Città a misura di bambino, a misura delle famiglie. Verrà prestata attenzione alle "bambinopoli" con l'obiettivo di stipulare accordi per andare a ripristinare delle aree di intervento cercando di installare dei giochi fruibili anche dai bambini disabili, ed instaurando rapporti con le persone anziane del quartiere, per riprendere il progetto "Nonni Vigili", con il preciso compito di vigilare ed evitare la vandalizzazione dei parchi giochi.

Ripristineremo un servizio fondamentale per gli istituti scolastici: un'equipe psicosociale per offrire sostegno psicologico e supporto sociale a tutti gli studenti della scuola dell'obbligo ed alle loro famiglie.

Disabilità

Ci impegneremo per il ripristino immediato dei servizi di assistenza di base tramite personale OSA, Asacom, OSS, Educatori Professionali, obbligatori per legge, e con l'implementazione del Piano di Zona per incidere nei progetti finalizzati all'inclusione sociale e scolastica.

Va supportato il nucleo familiare affinché non venga emarginato il componente svantaggiato attraverso interventi di sostegno anche domiciliari limitando le prassi burocratiche legate ad atti ripetitivi. Maggiore deve essere anche l'impegno per l'abbattimento delle barriere architettoniche e per una maggiore sensibilizzazione volta al superamento degli ostacoli culturali che limitano ed impediscono i normali rapporti di civile convivenza.

Deve necessariamente essere istituito un Servizio navetta che copra tratte di punti strategici nonché le frazioni e le zone non centrali con relativi accessi per diversamente abili.

Creeremo un cronoprogramma per l'abbattimento delle barriere architettoniche, a partire dagli edifici pubblici. Favorire la creazione di un Centro d'Incontro Ricreativo per chi è affetto da disabilità, per dotare la comunità di uno spazio apposito che possa favorire l'integrazione sociale e la convivialità.

Realizzeremo delle convenzioni tra l'Ente Locale e le associazioni attive sul territorio, nonché le strutture scolastiche e coinvolgendo l'Asp, attivando uno "Sportello Autismo", finalizzato ad assistere gratuitamente i minori, nonché le relative famiglie, che soffrono di disturbi dello spettro autistico. Già altri Comuni, principalmente al Nord, hanno attivato strutture di questo tipo; per questo, siamo convinti che Scicli non debba essere da meno e possa, coinvolgendo tutte le Istituzioni (senza differenze politiche) territoriali, dotarsi di uno strumento di ascolto e sostegno che, indubbiamente, assicurerebbe un concreto e ravvicinato supporto alle famiglie interessate.

Politiche Giovanili

Promuoveremo tirocini formativi con le aziende del territorio al fine del primo inserimento nel mondo del lavoro.

Attiveremo il servizio "InformaGiovani": un servizio pubblico e gratuito aperto alla fascia d'età che vai dai 15 ai 30 anni, tramite cui i nostri giovani concittadini troveranno un'ampia gamma di risorse disponibili su quei quattro fronti che, per noi, rappresentano i quattro campi d'azione di un'ambiziosa politica di rilancio per Scicli: Ascolto, Partecipazione, Spazi, Opportunità. Un luogo di incontro tra offerta e domanda di lavoro; un luogo dove essere ascoltati su fronti specifici, partecipando attivamente alla vita del Comune, trovando ed usufruendo degli spazi a loro disposizione, consultando le eventuali opportunità esistenti. Tutto ciò in modalità telematiche, sia con i social ed il sito del Comune che con un desk in presenza, passando anche per agenda di iniziative su temi mirati e, soprattutto, utili per i giovani.

Promuoveremo un'effettiva partecipazione dei giovani alla vita locale attraverso una seria valorizzazione della Consulta Giovanile, che costituirà l'interfaccia tra i bisogni del mondo giovanile e l'Amministrazione, svolgendo una funzione consultiva ed organizzativa rispetto alle politiche giovanili. I locali delle Biblioteche Comunali potrebbero diventare le sedi della Consulta, dotate di uno sportello formativo- informativo, wi-fi libero, luogo di aggregazione e scambio rivolto a varie fasce di età.

Terza Età

Occorre intervenire puntando su due aree di azione: l'assistenza e la socializzazione.

Obiettivi primari saranno sostenere le capacità e le potenzialità della persona anziana, favorire la permanenza nel suo domicilio, promuovere l'integrazione sociale all'interno del Comune di Scicli. Promuoveremo e valorizzeremo il "Capitale Sociale" perché siamo certi che le persone non sono solo portatori di bisogni, ma parte importante e integrante della nostra società in grado di contribuire alla soluzione dei problemi, intervenendo in modo efficace sul regolamento dei Centri di Incontro insistenti sul territorio Comunale, con la formula dell'auto gestione e con maggiore democraticità nel loro funzionamento interno, per favorire anche una maggiore partecipazione popolare al rinnovamento e riorganizzazione di queste realtà.

Riteniamo fondamentale ridare ai Centri di Incontro il ruolo di sentinelle sociali sul territorio, anche attraverso giornate di ascolto per anziani e persone socialmente fragili. Infatti, sulla scia di quanto fatto da altri Comuni della nostra area, promuoveremo convenzioni con gli ordini professionali per garantire momenti gratuiti di consulenza (legale, fiscale, psicologica ecc...) all'interno di queste strutture "socialmente strategiche" per la coesione del nostro territorio.

Non solo, i Centri di Incontro devono tornare ad essere luoghi di socialità e cultura, oltre che di svago, come venti anni fa.

Ripristineremo la Consulta per la Terza Età, al fine di conoscere i bisogni di questa fascia della popolazione, rendendola più attiva ed organizzando apposite iniziative. In tal senso, ricercheremo possibili finanziamenti per scambi culturali extraterritoriali.

PARI OPPORTUNITA'

Riorganizzare la Commissione per le Pari Opportunità come prevista dall'art. 20 del regolamento comunale che si occupi di:

- servizi e interventi a favore delle donne che subiscono violenza, in collaborazione con le associazioni di volontariato e sportelli antiviolenza presenti sul territorio;
- azioni di sensibilizzazione sul tema della violenza in collaborazione con le suddette associazioni private e presso le scuole;
- promozione di corsi dedicati alle donne, tra cui i corsi di autodifesa femminile in collaborazione con le associazioni sportive di Scicli.

SICUREZZA E CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

• Sopperire alla carenza d'organico della Polizia Municipale con l'istituzione degli "Osservatori volontari per la sicurezza", prevista dalla legge n. 94/2009 e già attuata da altri Comuni, con cui il Sindaco possa avvalersi della collaborazione di associazioni tra cittadini al fine di segnalare alle Forze dell'Ordine ed alla Polizia Locale "eventi che possono arrecare danno alla sicurezza urbana ovvero situazioni di disagio sociale";

• Istituzione di un distaccamento di agenti della Polizia Municipale presso il Palazzo Comunale, considerata la distanza tra il Comando del Corpo e la sede dell'Ente;

• Convocazione immediata di una Conferenza di Servizi che coinvolga la Prefettura e le Forze dell'Ordine per porre in essere una seria strategia di contrasto alla droga nel nostro territorio. L'Amministrazione Marino si impegnerà per recuperare gli spazi della città che sono diventate zone di spaccio, soprattutto la sera. Favoriremo eventi culturali e musicali in tali spazi, per restituirli alla città ed ai giovani;

• Prevedere un aggiornamento per l'intero personale del Corpo di Polizia Municipale su: lingua inglese, tiro al poligono periodico, corsi sul codice della strada, corso su leggi e regolamenti sul commercio ed infrazioni nell'area urbana;

• Istituzione di un Nucleo di Polizia Locale Anti Inquinamento: impiegare un piccolo numero di unità, attraverso l'uso di mezzi non contrassegnati con insegne della Polizia Municipale, per il controllo a campione delle varie discariche abusive;

• Attivazione del servizio notturno di pattuglia per la Polizia Locale, in particolare per il rilevamento dei sinistri stradali;

• Stipulare una Convenzione con la Polizia Locale dei Comuni limitrofi che abbiano le nostre stesse caratteristiche sociali e territoriali con lo scopo di intensificare le pattuglie e i controlli, soprattutto serali, festivi e nel corso delle manifestazioni locali;

• Potenziale e/o installare sistema di videosorveglianza nella maggior parte del territorio comunale, comprese le borgate di Donnalucata, Cava d'Aliga, Sampieri e Plaja Grande affinché si possa avere un controllo capillare del territorio;

• Potenziare i controlli di Polizia Locale in prossimità di Piazza Italia e nei luoghi pubblici più a rischio, borgate comprese. Siamo convinti che la cittadinanza debba godere di belle aree verdi e che queste debbano essere sempre pulite, ben tenute ed adeguatamente illuminate;

• Istituzione di un distaccamento periodico di tre unità della Polizia Locale presso Palazzo Mormino a Donnalucata;

• L'illuminazione pubblica, che è un importante fattore per la sicurezza, sarà interamente riqualficata con la previsione e/o la sostituzione di pali di illuminazione nonché dei relativi corpi illuminanti.

SCICLI GREEN

- Realizzare una compostiera comunale che permetterà un maggior riciclo ed al tempo stesso un risparmio per le casse del Comune e, a cascata, per i cittadini. La compostiera è un contenitore adatto ad accogliere la frazione organica dei rifiuti solidi urbani, nel cui interno numerosi batteri, insieme ai lombrichi, trasformano il residuo umido in humus o terra fertile;

- Prevedere la formazione di nuovi tratti di condotte fognarie in sostituzione di quelle ormai vetuste, soprattutto nel tratto tra il palazzo comunale e la Chiesa Madre e in alcuni tratti di Via Santa Maria La Nova, fonte di cattivi odori che normalmente si riscontrano in prossimità delle griglie di raccolta acque, soprattutto nel periodo estivo, tra l'altro causa di innumerevoli interventi di esturazioni, con aggravio di costi per l'ente comune;

- Prestare maggiore attenzione al decoro urbano, sia del centro ma anche delle zone periferiche e delle borgate. Strade pulite comportano meno allagamenti in caso di pioggia, dal momento che l'otturazione di caditoie e tombini è dovuto prevalentemente al dilavamento dei rifiuti all'interno delle condotte di scolo, insieme alle foglie che in autunno non vengono mai raccolte tempestivamente;

- Istituire "isole ecologiche di quartiere" in zone periferiche ma facilmente raggiungibili anche dal centro (per esempio contrada Lodderi ex depuratore) e nelle borgate;

- Promuovere la formazione e l'informazione della cittadinanza tutta, nei singoli quartieri, nelle borgate e nelle contrade, al fine di raggiungere l'obiettivo di non abbandonare i rifiuti sulla strada con la conseguente nascita di discariche abusive;

- aumentare le giornate di ritiro dell'umido per le attività commerciali;

- controllo capillare del territorio con installazione di telecamere nonché utilizzo di personale addetto (polizia municipale, ispettori ambientali, etc.) che vigili normalmente per evitare la formazione di discariche abusive;

- Attenta e capillare indagine sull'amianto (asbesto), ancora presente sul nostro territorio, bonifica dei siti inquinati dall'amianto eventualmente da effettuare "in danno" qualora si trovino su proprietà private, ancora inadempienti e fuori legge;

- Favorire ed incentivare la realizzazione di impianti fotovoltaici integrati in aree rurali. Ciò consiste nell'installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto di un capannone o al di sopra delle serre, permettendo di produrre energia pulita ed all'agricoltore di non rinunciare al proprio raccolto;

- Creazione di un Parco Agricolo Urbano: un polmone verde urbano, ad esempio valorizzando lo spazio limitrofo al Polivalente, la Villa Penna, o più spazi verdi, sia a Scicli che nelle borgate. Non solo, per favorire l'ecosostenibilità urbana, si potrebbero creare orti e frutteti urbani, sottoponendoli a costante cura, sia pubblica che privata, di concerto con associazioni o residenti. Questa è una pratica sociale ed ecologica già diffusa nel Nord Italia, dove i Comuni affidano gli orti ai cittadini, attraverso un bando e secondo una graduatoria che tiene conto di diversi requisiti;

- Sviluppare un massiccio intervento di piantumazione urbana di alberi, al fine di aiutare a mitigare la calura estiva, regolare il flusso delle acque piovane, assorbire CO2 contrastando il cambiamento climatico, trattenere numerose sostanze inquinanti e contenere l'inquinamento atmosferico e acustico;

- Educazione ambientale: realizzare, annualmente, attività di educazione ambientali che svolgano una funzione didattica con aspetti sia teorici che, soprattutto pratici, coinvolgendo non solo i giovani ma anche gli adulti. In questo senso, tramite un'azione sinergica del Comune e delle associazioni, si potrebbe addirittura realizzare un Centro di Educazione Ambientale con laboratori su ecologia, biodiversità, conoscenza del territorio, riciclo e rifiuti;

- Completare il passaggio a LED dell'illuminazione pubblica presente sul territorio;

- Amministrazione Green: istituire la figura del "Garante/Delegato alla Transizione Ecologica Comunale", con poteri consultivi circa la fattibilità ambientale delle decisioni amministrative e delle mozioni consiliari. L'introduzione di questa figura darebbe ulteriore impulso alle politiche di sviluppo del territorio, accentuandone l'evoluzione in senso prevalentemente sostenibile.

PIANO ENERGETICO COMUNALE

Ridurre dei consumi energetici del patrimonio pubblico, con un portafoglio cadenzato di interventi. A titolo di esempio: isolamento termico degli edifici, risparmio idrico, conversione dei mezzi in dotazione, riduzione della flotta di auto pubbliche anche attraverso il ricorso al car sharing e all'uso massiccio della bicicletta per i piccoli chilometraggi, sostituzione dell'illuminazione pubblica con tecnologie a basso consumo (es. l'alimentazione a LED comporta risparmi superiori al 50% con pareggio a breve termine), sostituzione dei veicoli del trasporto pubblico con mezzi elettrici per le tratte urbane. In parallelo mettere in rete le rilevazioni di tutti i consumi energetici dell'ente (es. edifici ed illuminazione pubblica) e realizzare un cruscotto di monitoraggio in tempo reale.

TRASPORTI - MOBILITA' SOSTENIBILE

- Incentivare l'utilizzo della "mobilità sostenibile" che riduca il flusso veicolare attraverso il potenziamento del servizio pubblico (villaggio jungi -mercato del martedì- stazione del treno, scuole e borgate), che garantisca la certezza dei tempi di percorrenza attraverso una convenzione Comune-AST;

- Creare parcheggi nei pressi della stazione, delle scuole di “S. Nicolò” nella zona industriale (C.da Zagarone) utilizzando il terreno di proprietà dell’Ente o di quello in convenzione con i privati; Prevedere un parcheggio nei pressi del “Palo Rosso” (Donnalucata) e della “Spiaggetta” (Sampieri) in convenzione con i privati;
- Migliorare il percorso pedonale attraverso la costruzione e/o allargamento dei marciapiedi laddove è possibile;
- Rendere il Palazzo Comunale, Palazzo Spadaro ed altri edifici pubblici accessibile ai portatori di handicap. L’abbattimento delle barriere architettoniche è segno di civiltà;
- Favorire la creazione di percorsi ciclopedonali, a partire dalla realizzazione di un tratto in terra battuta che colleghi Cava d’Aliga e Sampieri;
- Realizzazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS). Si tratta di uno strumento altamente strategico, poiché rappresenta un documento di programmazione della mobilità urbana finalizzato allo sviluppo e alla valorizzazione del sistema economico, culturale e sociale, con particolare attenzione allo sviluppo sostenibile della mobilità. L’obiettivo del PUMS è di soddisfare i fabbisogni di mobilità della popolazione, assicurare l’abbattimento dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, la riduzione dei consumi energetici, l’aumento dei livelli di sicurezza del trasporto e della circolazione stradale.

ATTIVITA’ CULTURALI E SPORT

CULTURA

Al centro delle nostre linee programmatiche culturali vi sono e vi saranno in primis le iniziative di carattere folkloristico che, di concerto con i privati e le associazioni coinvolte ed un adeguato supporto del Comune, dovranno coinvolgere anche gli studenti delle scuole di primo e secondo grado, perché non possiamo lasciare che i nostri valori e la nostra storia vadano persi. La Festa della Madonna delle Milizie, che richiede un’oculata e duratura preparazione all’altezza della sua unicità che, in Italia e nel mondo, non ha eguali, la Cavalcata di San Giuseppe, sia a Scicli che a Donnalucata, il Cartellone Natalizio, il Cartellone Estivo, lo storico Memorial Peppe Greco e le nostre sagre, a partire da quella del Pomodoro a Sampieri e della Seppia a Donnalucata. Con l’aggiunta di una sagra che animi nel periodo estivo sia Jungi che Cava d’Aliga, adotteremo ogni azione possibile per ripristinare al meglio questo storico calendario di eventi che, come sciclitani che amiamo la storia di Scicli, abbiamo il dovere di riportare nei nostri quartieri e borgate.

La sfida più importante, per la quale ci impegneremo di concerto con le associazioni culturali e teatrali presenti sul territorio, sarà mettere “patrimonio in rete”, ovvero la realizzazione di eventi di natura artistica/concertistica e culturale al fine di creare una vera e propria stagionalizzazione e calendarizzazione di iniziative mirate.

Favorire la creazione di una ZLC (zone a libera comunicazione) in cui estendere il WiFi libero con postazioni di lavoro all’aperto in prossimità di zone a verde, parchi gioco, luoghi per il tempo libero, consentendo di vivere la città stando nella città.

SPORT

Promuovere e praticare le attività sportive è un diritto che bisogna garantire ai cittadini di tutte le età e fasce sociali.

Riconoscere il merito sportivo e culturale alle associazioni e ai giovani che si distinguono sia nello sport che nella cultura (musica, danza, letteratura, pittura, scultura etc) attraverso giornate dedicate, targhe e incentivi.

Scicli, in questo campo può vantare diverse eccellenze, dal Judo, alla danza, all’atletica leggera, etc. Oltre allo sport a livello competitivo, occorre tuttavia diffondere altre attività sportive come diritto – dovere al benessere individuale e alla salute oltre che come occasione di inclusione sociale e di integrazione comunitaria.

I nostri interventi dovranno concentrarsi sul potenziamento degli spazi pubblici da destinare alle associazioni culturali e sportive.

Sarà nostra cura e responsabilità:

- Ripristinare la Consulta dello Sport, rendendola un vero luogo di ascolto e di confronto tra l’Amm.ne e le società sportive;
- Potenziamento della sinergia tra l’Ente, le società sportive ed i privati per il recupero, il potenziamento e la gestione degli impianti sportivi;
- Completare e migliorare gli impianti sportivi già esistenti;
- Promuovere la diffusione dello sport, incentivando manifestazioni sportive di rilievo nel nostro territorio;
- Incentivare i progetti di attività ludico-motoria nelle scuole;
- Verificare la possibilità di istituire percorsi riabilitativi;
- Verificare la messa in regola degli impianti sportivi di proprietà del Comune (accatastamento, collaudo, agibilità) ed eliminare le barriere architettoniche presenti;
- Rivedere il regolamento per gli impianti sportivi di proprietà del Comune; rimodulare le tariffe comunali differenziandole per attività sportiva;
- Promuovere lo sport di gruppo e l’impiantistica leggera, andando a creare delle “palestre a cielo aperto”, nonché di aumentare i “punti jogging”, gli skatepark e i percorsi ciclabili;
- Valorizzazione delle associazioni che promuovono lo sport tra le fasce più deboli e tra i disabili;
- Impegno nel garantire le pari opportunità di accesso allo sport;

- Sostegno delle attività economiche relative allo sport;
- Introduzione dei “Buoni sport” per permettere ai giovani provenienti da famiglie economicamente svantaggiate di fare sport;
- Studio di eventuali affidamenti della gestione degli impianti sportivi comunali ad associazioni sportive locali;
- Rifacimento o ammodernamento dello “Stadio Comunale Ciccio Scapellato”

OBIETTIVO POLITICA FISCALE: TRIBUTI E TARIFFE

Pagare tutti, uguale e pagare meno: questo è l'obiettivo prioritario.

Per attuare ciò, proponiamo di:

- Rivedere profondamente i regolamenti comunali sui tributi, come passaggio preliminare necessario per ogni altro intervento in questo settore;
- Rinnovare il Portale del Contribuente, al fine di garantire davvero al cittadino/contribuente di ricevere la documentazione contabile ed amministrativa, in modo da avere da parte del cittadino la possibilità di ravvedersi prima dell'arrivo dell'avviso di pagamento;
- Andare incontro al cittadino, garantendo la possibilità allo stesso di aumentarne la rateizzazione, attualmente possibile per un massimo di tre, fino a dodici;
- Dotare l'Ente di attrezzature nuove ed efficaci per costruire un'anagrafe tributaria all'avanguardia, con un personale impiegato sottoposto alla formazione e ad un costante aggiornamento;
- Rendere i locali idonei ad ospitare il personale nel rispetto della privacy, (un funzionario/impiegato per stanza).

TUTELA DEGLI ANIMALI

Gli interventi principali sono i seguenti:

- Programmazione di un concorso di idee per un centro pubblico per animali;
- Creazione di una clinica veterinaria comunale, con personale inoccupato e/o volontario per la cura di animali domestici di proprietari in disagio economico, che si autofinanzi anche attraverso donazioni dei singoli cittadini alla quale poter accedere gratuitamente;
- Controllo stringente del rispetto delle regole d'igiene relative agli animali negli ambienti pubblici;
- Creazioni di aree per animali domestici, attrezzate con distributori automatici di sacchetti compostabili e cestini per le deiezioni.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 26/10/2022 è stato approvato il Piano provvisorio della Performance e sono stati assegnati gli obiettivi operativi ai responsabili di P.O. per l'anno 2022.

ALL. A)

Settore | Affari Generali - Responsabile Dott.ssa Maria Sgarbiata

Codice obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
1.1	a) POTENZIAMENTO SERVIZI DI DESKTOP REMOTO ; b) POTENZIAMENTO INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE MEDIANTE INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE ; c) MIGRAZIONE DATI E SERVIZI DA SERVER OBSOLETEO.	innovazione tecnologica	I semestre	a) Configurazione nuovo server per migliorare le prestazioni postazioni di lavoro - b) installazione nuove attrezzature nei vari uffici: configurazione nuove attrezzature per il collegamento in rete; trasferimento di dati e applicazioni	Monitoraggio e controllo delle varie attività	100%	Potenziamento servizi di desktop remoto, migrazione dei dati verso il nuovo server e potenziamento informattizzazione con nuove attrezzature.	25/100	Personale addetto al Servizio Ced - Notifiche
1.2	CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - La "Carta dei Servizi" è il mezzo per individuare gli standard della prestazione di chi eroga un servizio pubblico, nel rispetto di determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare le modalità di fornitura e somministrazione. Ha l'obiettivo di descrivere i principi fondamentali dei Servizi Demografici ed Elettorali. La Carta si ispira alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 che dispone i "principi cui deve essere uniformata, progressivamente, in generale, l'erogazione dei servizi pubblici".	Innovativo	I semestre	Riunioni tra il personale per la definizione dei servizi da inserire nella proposta	Proposta condivisa del regolamento	100%	Predisposizione proposta di deliberazione per l'approvazione della Carta dei Servizi	25/100	Personale addetto ai Servizi Demografici
1.3	AGGIORNAMENTO E DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI - Il Servizio Risorse Umane conserva i fascicoli del personale in formato cartaceo. Il progetto si propone l'aggiornamento della situazione giuridica di ciascun dipendente in servizio, per procedere successivamente alla consenziazione in formato digitale degli stessi.	Innovazione - Adempimenti P.T.P.C.T.	I semestre	Programmazione lavori - Predisposizione documentazione cartacea da informatizzare -	Riordino 50% dei fascicoli	100%	Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti	25/100	Personale addetto al Servizio Risorse Umane - Contratti
1.4	RAZIONALIZZAZIONE ARCHIVIO CORRENTE: Da anni non si procede allo scarto dei documenti conservati in archivio da eliminare con quelli da conservare. L'obiettivo si propone l'adozione del "Massimario di selezione o di scarto", strumento che consente di coordinare razionalmente lo scarto archivistico (cioè la destinazione al macero) dei documenti prodotti, in cui sono individuate le procedure, le norme e le indicazioni per l'eliminazione e l'avvio in concreto della attività.	Ordinato	I semestre	Pulizia straordinaria - Programmazione -	Acquisizione distruggi documenti e Massimario di Scarto	100%	Razionalizzazione documenti da conservare nell'archivio corrente - Predisposizione Massimario di Selezione o di scarto	25/100	Personale del Servizio Segreteria Generale - Protocollo - Archivio - Centralino e operatori commessi

Obiettivi Operativi di Settore Anno 2022

Settore II – Benessere di Comunità – Cultura e Istruzione – Responsabile Angela Verdifrane

Codice obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
2.1	Servizi Sprar per n. 15 Minori M.S.N.A	Accoglienza Integrata Minori Stranieri Non accompagnati	I semestre	Programmazione attività con il Ministero dell'Interno Individuazione delle iniziative collaterali.	Monitoraggio e controllo delle varie attività prestate.	100%	Assistenza ai Minori Stranieri non Accompagnati con l'Ente Attuatore del Terzo Settore	25/100	Il progetto è finanziato interamente dal Ministero dell'Interno – Personale del Servizio Solidarietà Sociale
			II semestre		Monitoraggio e controllo delle varie attività prestate.				
2.2	Realizzazione del PNRR Missione 5 "Inclusione e Coesione" - Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Sottocomponente "Servizi Sociali, disabilità e Marginalità sociale" - Investimenti 1.1.1.2 - 1.1.1.3 - 1.1.1.4 - 2 lett. C)-3	Inclusione e Coesione	I semestre	Predisposizione di tutti gli atti procedurali per partecipazione alla manifestazione di interesse	adesione alla progettualità sugli investimenti del PNRR per la linea di attività Missione 5 "Inclusione e Coesione"	100%	Rafforzamento del ruolo dei servizi sociali territoriali, definizione di modelli di cura personalizzati per le famiglie, i minori, gli adolescenti e gli anziani nella loro dimensione individuale, familiare e sociale per assicurare il recupero della massima autonomia della vita	25/100	Fondi PNRR - Le unità di personale (amministrativo e assistenti sociali) in servizio presso il Settore Sociale
			II semestre						
2.3	Realizzazione percorsi personalizzati di inserimento lavorativo e di inclusione sociale per i beneficiari del reddito di cittadinanza – PUC	Inclusione Sociale	I semestre	Assolvimento degli adempimenti amministrativi, compimento delle attività preliminari e adozione dei provvedimenti per l'inserimento lavorativo dei percettori del reddito di cittadinanza	Accesso e la gestione della "Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti Sociali (Piattaforma GePi)	100%	Inserimento lavorativo all'inclusione sociale dei destinatari del beneficio economico nel rispetto della normativa e delle istruzioni ministeriali in materia.	25/100	Le unità di personale (amministrativo e assistenti sociali) in servizio presso il Settore Sociale. Nessuna risorsa finanziaria
			II semestre		Accesso e la gestione della "Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti Sociali (Piattaforma GePi)				
2.4	Tavolo di co-progettazione con la Coop. "Agire" per la gestione in partnership di interventi nel settore Sociale, Culturale e del Turismo legati alla fruizione e valorizzazione dei siti culturali di proprietà comunale per la durata di anni due	Turistico - Culturale	I semestre	Programmazione di eventi culturali e mostre	Istituzione Tavolo Tecnico di Cooperazione per la durata di anni due	100%	Confronto e integrazione sulle tipologie di intervento da sviluppare in accordo tra il Comune di Scicli e la Coop. Agire	25/100	Le unità di personale in servizio presso il Servizio Culturale e Turismo dell'Ente in coprogettazione con la Coop. Agire affidataria del servizio di gestione dei siti culturali. Nessuna risorsa finanziaria
			II semestre	Organizzazione di mostre ed eventi di rilievo nazionale, compatibilmente con la situazione epidemiologica in atto.					

Settore III Finanze - Responsabile Dott.ssa Grazia Maria Conchetta Galanti									
III									
Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso 2022	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
3.1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONTABILITA'		I semestre	Analisi e verifica delle novità normative, aggiornamento del Regolamento vigente al fine di renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Ente	Realizzazione	100%	Predisposizione proposta di aggiornamento Regolamento di Contabilità di C.C. di	25/100	<u>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</u>
			II semestre	Predisposizione proposta di delibera di C.C. di approvazione del Regolamento					
3.2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ECONOMATO		I semestre	Analisi e verifica delle novità normative, aggiornamento del Regolamento vigente al fine di renderlo maggiormente aderente alle necessità dell'Ente	Realizzazione	100%	Predisposizione proposta di aggiornamento Regolamento Economato di C.C. di	25/100	<u>UFFICIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO</u>
			II semestre	Predisposizione proposta di delibera di C.C. di approvazione del Regolamento					
3.3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	ordinario	I semestre	Verifica in merito ad eventuale aggiornamento della Convenzione di Tesoreria in relazione a cambiamenti normativi e/o di condizioni	Realizzazione	100%	Predisposizione determina a contrarre e atti di gara e avvio gara per affidamento del servizio di tesoreria comunale	20/100	<u>SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO</u>
			II semestre	Predisposizione bando di gara e avvio gara					
3.4	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI VERIFICA DELLE FATTURE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA	ordinario	I semestre	Analisi e verifica dei fabbisogni per il servizio in oggetto per l'ente e predisposizione del disciplinare di gara	Realizzazione	100%	Predisposizione determina a contrarre e atti di gara e avvio gara per affidamento del servizio di verifica delle fatture per la fornitura di energia elettrica	30/100	<u>UFFICIO UTENZE</u>
			II semestre	Predisposizione bando di gara e avvio gara					

Settore IV ENTRATE E SVILUPPO ECONOMICO - Responsabile DOTT.SSA VALERIA DRAGO										
Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
4.1	Imposta di soggiorno - Miglioramento dei canali di riscossione	operativo	I semestre	AIRBNB, la piattaforma digitale per la riscossione dell'imposta di soggiorno sarà attiva per i Comuni che ne faranno richiesta dal 01/03/2022. Accordo raggiunto con ANCI. Studio di fattibilità per adesione alla piattaforma.	ridurre il numero di soggetti che riversano l'imposta al Comune	100%	5% in meno rispetto lo scorso anno	realizzazione	25/100	Personale impiegato n. 3 istruttori; n. 1 istruttore direttivo; Risorse finanziarie € 3.000,00
			II semestre	Adesione al portale dedicato AIRBNB, al fine della semplificazione e digitalizzazione dell'imposta di soggiorno, quale iniziativa di un vero e proprio 'patto' per il turismo sostenibile e responsabile.						
4.2	TARI - Migliorare la previsione e l'impiego delle misure agevolative e/o di esenzione UD e UND	strategico	I semestre	le agevolazioni e/o riduzioni tari in vigore saranno oggetto di riesame alla luce della platea di contribuenti iscritti per la TARI	Percentuale di agevolazioni previste	100%	5% in più rispetto a quelle vigenti	realizzazione	25/100	personale da impiegare n. 3 unità istruttori contabili e amministrativi. Risorse finanziarie € 3.000,00
			II semestre	previsione di agevolazioni TARI, coerenti con la finalità di distribuire equamente, nel rispetto della normativa di settore, il costo del servizio secondo il principio di "chi inquina paga".						
4.3	Ripartenza della riscossione locale dopo il COVID19. Attività accertativa tributi (IMU-TASI-TARI) annualità progressive	operativo	I semestre	Controllo della posizione del contribuente e/o della posizione tributaria relativa ai tributi locali; • rispetto dei tempi dei procedimenti tributari e dell'attivazione dei relativi endo procedimenti sia interni che esterni; • verifica periodica della funzionalità di tutti i sistemi di riscossione in sede volontaria dei tributi locali;	numero di accertamenti emessi; numero di rateizzazioni di rateizzazioni concesse; numero di autotutela attivati	100%	70% di posizioni tributarie iscritte	realizzazione	25/100	personale da impiegare n. 10 unità istruttori contabili e amministrativi. Risorse finanziarie € 20.000,00
			II semestre	• predisposizione di tutte le azioni volte alla formazione degli atti accertativi ed emissione avvisi di accertamento; • predisposizione atti per la rateizzazione a seguito di provvedimento di accertamento tributario ed esercizio del potere di autotutela;						
4.4	Miglioramento delle posizioni di attività di commercio su aree pubbliche	operativo	I semestre	esamina delle posizioni di commercio su area pubblica, su istanza degli operatori commerciali	numero di posizioni sistemate/aggior-nate	100%	20% delle posizioni da sistemare	realizzazione	25/100	personale da impiegare n. 4 unità istruttori. Risorse finanziarie € 3.000,00
			II semestre	Predisposizione degli atti finalizzati a migliorare lo svolgimento delle attività di commercio su area pubblica						

Settore V TECNICO - Responsabile ING. ANDREA PISANI										
Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
5.1	Riorganizzazione, rilocalizzazione e supporto alla digitalizzazione dell'Archivio Urbanistica ed Edilizia	Innovazione	I semestre	Ricerca e rilocalizzazione archivio	Realizzazione	20%		20% delle pratiche digitalizzate di tutto l'Archivio Riduzione e contenimento del rischio contagio da Covid-19. Aumento dell'efficienza e efficacia del Settore e dei servizi resi alla Città.	25/100	Personale del Settore (come da obiettivi individuali)
			II semestre	Digitalizzazione archivio						
5.2	Implementazione della piattaforma digitale SIT tramite supporto e indirizzo alla costruzione del Portale tra cittadini e Ente.	ordinario	I semestre	Ricerca documentazione ai fini della successiva implementazione	Realizzazione	100%		Implementazione SIT Patrimonio Comunale, Protezione Civile, Toponomastica vie principali Riduzione e contenimento del rischio contagio da Covid-19. Aumento dell'efficienza e efficacia del Settore e dei servizi resi alla Città.	25/100	Personale del Settore (come da obiettivi individuali)
			II semestre	Trasmissione e supporto all'operatore economico per l'inserimento nel Portale SIT Patrimonio Comunale, Protezione Civile, Toponomastica vie principali						
5.3	Incremento della consegna telematica agli utenti dei documenti tramite supporto piattaforma digitale	ordinario	I semestre	Supporto alla costruzione del Portale di interfaccia con la cittadinanza				Migliorare i tempi di evasione dell'accesso agli atti con invio di elaborati telematici, anche allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze relative al Superbonus 110% di cui al D.L. 34/2020 conv. In legge 77/2020	25/100	Personale del Settore (come da obiettivi individuali)
			II semestre	Avvio Servizio telematico	Realizzazione	100%				
5.4	Valutazione tecnico/economica e studi di fattibilità ai fini della formazione del Piano degli Investimenti e delle Opere Pubbliche anche riferite alle opere inserite nel PNRR		I semestre	Valutazione tecnico economica dei progetti inseriti nel Programma Triennale OO.PP. Annualità 2022 con implementazione interventi a valere sul PNRR	Realizzazione	100%		Valutazione tecnico/economica delle opere inserite nel piano Triennale per le annualità 2022/2023. Miglioramento della programmazione delle OO.PP. prioritante per l'Amministrazione	25/100	Personale del Settore (come da obiettivi individuali)
			II semestre	Valutazione tecnico economica dei progetti inseriti nel Programma Triennale OO.PP. Annualità 2023 con implementazione interventi a valere sul PNRR						

V

Obiettivi Operativi di Settore Anno 2022

Settore VI – Resp. Dott.ssa Maria Rosa Portelli

Codice obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
6.1	Rappresentazione grafica degli incidenti stradali – Realizzazione, tramite il software DISIS CAD di grafici di sinistri stradali rilevati, sostituendo i disegni realizzati con riga e compasso con grafici professionali	Innovazione tecnologica nell'infornistica stradale	I semestre	Addestramento degli operatori all'uso del software e rappresentazione grafica realizzata con lo stesso di almeno 5 incidenti stradali	rapporti di incidenti stradali con grafici realizzati tramite software	100%	Almeno 10 rappresentazioni grafiche nell'anno 2022 di incidenti stradali tramite DISIS CAD	25/100	Tutti gli operatori di Polizia Locale- Nessuna risorsa finanziaria assegnata -
			II semestre	rappresentazione grafica realizzata con software di almeno 5 incidenti stradali					
6.2	Potenziamento uso autovelox e installazione di sei dissuasori di velocità	Potenziamento della sicurezza stradale	I semestre	installazione di sei dissuasori di velocità e almeno 30 servizi autovelox	installazione dei sei dissuasori di velocità e potenziamento dell'uso dell'autovelox	100%	installazione di sei dissuasori di velocità e almeno 60 servizi autovelox nell'intero anno	25/100	Tutti gli operatori di Polizia Locale- Nessuna risorsa finanziaria assegnata -
			II semestre	Almeno 30 servizi con autovelox					
6.3	Mappatura dei cani presenti sul territorio di Scicli al fine di ridurre il fenomeno del randagismo e dell'abbandono degli animali	Lotta al randagismo	I semestre	Almeno 25 servizi di controllo microchip	Servizi di controllo inerenti le microchippature di cani detenuti da privati al fine di verificare che gli stessi siano microchippati	100%	Almeno 50 servizi di controllo microchip nell'anno	25/100	Tutti gli operatori di Polizia Locale- Nessuna risorsa finanziaria assegnata -
			II semestre	Almeno 25 servizi di controllo microchip					
6.4	Creazione di un data base degli operatori commerciali su aree pubbliche e dei dehors autorizzati presenti a Scicli al fine di agevolare i controlli di polizia ammonaria	creazione data base di operatori commerciali	I semestre	creazione di un data base con caricamento di almeno il 50% degli operatori commerciali su aree pubbliche	creazione di un data base	100%	creazione di un data base contenente tutti gli operatori commerciali su aree pubbliche e u dehors autorizzati	25/100	Squadra annonaria del Comando di Polizia Locale- nessuna risorsa finanziaria assegnata
			II semestre	completamento data base					

VII

Settore VII Ecologia-Prot. Civile-Servizi Cimiteriali - Responsabile Arch. Santospagnuolo									
Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso 2022	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
7,1	Censimento e mappatura presenza AMIANTO su territorio soggetti pubblici e privati.	innovativo	I semestre	Censimento	Realizzazione 50%	100%	Riduzione rischio derivanti da esposizione amianto - Tutela salute pubblica	25/100	Servizio_ ecologia Prot.Civile
			II semestre	Mappatura	Realizzazione 50%				
7,2	Aggiornamento Piano Speditivo del Rischio Idrogeologico ed idraulico redatto nel 2016.	ordinario	I semestre	Mappatura	Realizzazione 30%	100%	Salvaguardia da rischio idrogeologico e idraulico nelle aree esondabili	25/100	Protezione Civile
			II semestre	Mappatura	Realizzazione 70%				
7,3	Miglioramento della raccolta differenziata presso il Cimitero Cittadino mediante la separazione dei fiori recisi che possono essere conferiti come sostanza umida Cod. CER 20.01.08 con le altre tipologie di materiale, riducendo il conferimento di rifiuti eterogenei	innovativo	I semestre	—	—	100%	Differenziazione dei rifiuti all'interno dei diversi contenitori, per minimizzare la quantità dei rifiuti indifferenziati	25/100	Servizio_Ecologia Servizi Cimiteriali
			II semestre	Predisposizione ordinanza divieto conferimento e posizionamento contenitori differenziati	Realizzazione 100%				
7,4	Eliminazione delle discariche abusive che attualmente sono disseminate su tutto il territorio comunale, mediante la separazione dei rifiuti ingombranti e pulizia delle aree di pertinenza degli edifici scolastici.	ordinario	I semestre	Mappatura	Realizzazione 50%	100%	Eliminazione e contrasto dell'abbandono incontrollato dei rifiuti	25/100	Servizio Ecologia
			II semestre	Realizzazione	Realizzazione 50%				

EXTRASETTORE SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI SCICLI

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2022

ExtraSettore SEGRETARIO COMUNALE

Codice obiettivo	Obiettivo	Tipologia Obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Risultato atteso	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
1	ATTIVITÀ DI CONTROLLI INTERNI – Il piano di attività di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti finalizzate a monitorare, verificare e rilevare la regolarità, la correttezza e la legittimità delle procedure e degli atti adottati.	Ordinario	I semestre	Sorteggio e controllo degli atti del I° Semestre 2021	Verifica conformità atti alle relative griglie, predisposte sulla base degli indicatori e previste dall'Art. 17 del Regolamento sui Controlli Interni.	100%	Verifica conformità atti - Pubblicazione esiti sulla apposita sezione del sito online dell'Ente	25/100	Il controllo predetto si avvale dell'ausilio dell'Unità di Controllo
			II semestre	Sorteggio e controllo degli atti del I° Semestre 2022					
2	ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022-2024 - L'obiettivo mira a sostenere e formare gli uffici nel recepimento delle novità normative in materia di Anticorruzione, Trasparenza dell'attività amministrativa. Garantisce il puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni delle misure di prevenzione della Corruzione adottate con Delibera di G.C.	Ordinario	I semestre	I° Report 2022	Adempimenti previsti dal Piano	1000%	Report anno 2022	25/100	Addetti all'Ufficio Staff e Supporto attività Anticorruzione
			II semestre	II° Report 2022					
3	REGOLAMENTO COMUNALE DEL CERIMONIALE	Ordinario	I semestre	Predisposizione proposta di regolamento	Predisposizione proposta di deliberazione	100%	Regolamentazione per il cerimoniale che stabilisce le norme e i principi protocolari che regolano la vita di rappresentanza dell'Ente	35/100	Addetti all'Ufficio Staff e Supporto attività Anticorruzione
			II semestre	Approvazione da parte della Giunta Comunale					
4	SUPPORTO UFFICI COMUNALI PER IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI.	Ordinario	I semestre	Collaborazione e supporto ai Settori dell'Ente per il miglioramento dell'efficienza delle attività di competenza	Supporto alle attività del Settore - Benessere - Demografici - Notifiche - Farmacia	100%	Sostituzione autisti scuolabus - Supporto Ufficio Notifiche - Supporto Servizi demografici a domicilio - Supporto servizi Farmacia Comunale	15/100	Staff ed Autista
			II semestre	Verifica effettiva implementazione dei servizi					

Obiettivi Operativi di Settore Anno 2022

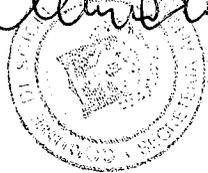
Extra- Settore farmacia - Responsabile Dott.ssa Arrabito Angelica										
Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata fasi e attività da porre in essere		Indicatori	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
1/F	Farmacia dei servizi: Prenotazioni c.u.p.	ordinario	I semestre	Proseguimento dell'attività posta in essere nell'anno 2021, a seguito del perdurare dell'emergenza pandemica e dei nuovi dpoim, con la finalità di offrire un servizio all'utente della farmacia	Realizzazione	100%	n. prenotazioni	>40	25/100	Personale assegnato alla Farmacia
			II semestre							
2/F	Covid-19: implementazione, promozione e monitoraggio del servizio "Ricetta in farmacia".	sviluppo	I semestre	L'obiettivo è offrire un servizio aggiuntivo al cittadino, che permetta di evitare fastidiose code al banco ed assembramenti durante l'attesa del proprio turno. L'attività da porre in essere consiste nella implementazione, promozione e monitoraggio dell'utilizzo dell'app.	Realizzazione	100%	n. fruitori del servizio	>10	25/100	Personale assegnato alla Farmacia
			II semestre							
3/F	Emergenza Coronavirus: stampa certificazione verde.	ordinario	I semestre	L'obiettivo è offrire un servizio aggiuntivo al cittadino, alla luce dei nuovi DPCM, mirato a riconoscere il ruolo delle farmacia non solo quale presidio sanitario per la dispensazione del farmaco, ma anche partner territoriale di prossimità.	Realizzazione	100%	n. certificazioni stampate	>400	25/100	Personale assegnato alla Farmacia
			II semestre							
4/F	Adesione protocollo vendita mascherine a prezzo calmierato	sviluppo	I semestre	L'obiettivo consiste nella adesione al protocollo d'intesa sottoscritto tra il Commissario Straordinario e le varie associazioni di categoria rappresentative delle farmacie, per la vendita delle mascherine a prezzo calmierato. L'attività da porre in essere comprende: richiesta autorizzazione, sottoscrizione protocollo, divulgazione dell'adesione e programmazione acquisti.	adesione	100%	n. mascherine vendute	>1000	25/100	Personale assegnato alla Farmacia
			II semestre							

AVVOCATURA COMUNALE - Responsabile AVV. M.D. ALFANO									
Codice Obiettivo	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Descrizione dettagliata delle fasi e attività da porre in essere	Indicatore Temporale	Target	Valore di riferimento	Risultato atteso 2022	Punteggio	Personale e risorse finanziarie assegnate
1/A	DIGITALIZZAZIONE CONTENZIOSO IN PROSECUZIONE ED IMPLEMENTAZIONE	strutturale operativo	La digitalizzazione del contenzioso, già intrapresa presso l'Avvocatura dal 2019 e proseguita, permane obiettivo fondamentale, innovativo e complesso, in linea con gli obblighi di "digitalizzazione nelle PP.AA." la cui efficacia è collegata alla continuità ed implementazione dello stesso per la sua intrinseca mutevolezza che scaturisce dalla digitalizzazione sia del contenzioso nuovo, sia dell'aggiornamento processuale di quello digitalizzato che lo precede. L situazione comporta tempi e competenze (professionali ed esecutive) da dedicare in modo ordinariamente costante. L'utilità e la proficuità dell'obiettivo sono da ritenere "in re ipsa"	31/12/22	100%	30,00%	Coincidenza tra il registro cartaceo del contenzioso annuale e l'archiviazione digitale con la pertinente documentazione	25/100	Personale assegnato: Risorse Finanziarie: 0
2/A	CONFERMA RASSEGNA INFORMATIVA DI ATTIVITA' COLLABORATIVA SETTORIALE	operativo	Consiste in una raccolta di valutazioni e/o informazioni fornite dall'avvocatura, autonomamente o su richiesta, ai rispettivi settori interessati con suggerimenti operativi in relazione a fatti, atti o circostanze intervenute. Trattasi di obiettivo commesso ad attività professionale	31/12/22	100%	20,00%	Riduzione della frammentazione delle informazioni e utilità della raccolta ai fini di ufficio	25/100	Personale assegnato: Risorse Finanziarie: 0
3/A	AGGIORNAMENTO - FORMAZIONE PER LA DIGITALIZZAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO	strutturale	Trattasi di obiettivo connesso all'"Obiettivo 1.1", che a prescindere dalla specifica competenza professionale, appare necessario per garantire e non interrompere la continuità della digitalizzazione del contenzioso sotto l'aspetto organizzativo e di utilità interna ai fini della generale classificazione annuale del contenzioso dell'Ente.	31/12/22	100%	10,00%	Avvenuto aggiornamento formativo a garanzia della continuità della digitalizzazione del contenzioso dell'Ente.	25/100	Personale assegnato: Risorse Finanziarie: 0
4/A	RESOCONTO SUL CONTENZIOSO PENDENTE	ordinario	Predisposizione relazione sullo stato dei procedimenti giudiziari pendenti.	31/12/22	100%	100%	Predisposizione relazione	25/100	Personale assegnato: Risorse Finanziarie: 0

0

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO – PRESIDENTE
(Geom. Mario Marino)

L'ASSESSORE ANZIANO
(Dott. Elio Salvatore Tasca)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Nadia Gruttadauria)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. 3012 dal 12-12-22 al 27-12-2022

Dalla residenza municipale, li

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line
(Sig.ra Arrabito Carmela)

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 9-12-2022:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Nadia Gruttadauria)

