ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

****

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.172 del registro data 09/12/2022	**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI.**

L'anno ***duemilaventidue*** addì nove del mese di dicembre alle ore 13:10 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
MARINO Mario	Sindaco		
DRAGO Concetta	Vice Sindaco		X
TASCA Elio Salvatore	Assessore		
PAGANO MARIANO Ignazio	Assessore		X
FALLA Giovanni	Assessore		
PORTELLI Concetta	Assessore		

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Nadia Gruttadauria.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Gruttadauria, n. 02 del 09/12/2022, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI.
- Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/19991, n. 48;
- Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;
- Dato atto che sulla proposta in esame sono stati acquisiti il pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Settore sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Dato atto altresì che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore finanziario in merito alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co.,1 della L.n.142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
- Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri soprarichiamati;
- Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
- Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
- Visto il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
- Visto il vigente O.R.EE.ll ed il vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Per la causale in premessa,

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione del Segretario Generale, Dott.ssa Nadia Gruttadauria, n. 02 del 09/12/2022 relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente "per relationem" e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente i pareri citati in premessa.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.

COMUNE DI SCICLI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 2 **DEL** 09/12/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 -2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

-il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 53 del 24/11/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, ha proceduto all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e relativi allegati;

-il bilancio, nella struttura di cui al d.lgs. 118/2011 e s.m.i., rappresenta atto fondamentale d'indirizzo contenente Missioni e programmi da realizzare negli esercizi 2022/2024 quale complesso coordinato di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e agli interventi diretti ed indiretti per il raggiungimento di un fine prestabilito nel più vasto Documento Unico di Programmazione dell'Ente;

-con il bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale è stato previsto per ciascun servizio, un complesso di risorse e di mezzi finanziari, ai sensi del novellato TUEL all'art. 165 il quale testualmente prevede:

"*1. Il bilancio di previsione finanziario è composto da due parti, relative rispettivamente all'entrata ed alla spesa ed è redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 9 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

2. Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate, secondo le modalità indicate all'articolo 15 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in:

a) titoli, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;

b) tipologie, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.

3. Ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, le tipologie sono ripartite in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli. Le categorie di entrata degli enti locali sono individuate nell'elenco di cui all'allegato n. 13/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Nell'ambito delle categorie è data separata evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente. La Giunta, contestualmente alla proposta di bilancio, trasmette, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione delle tipologie in categorie.

4. Le previsioni di spesa del bilancio di previsione sono classificate secondo le modalità indicate all'articolo 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 in:

a) missioni, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;

b) programmi, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. I programmi sono ripartiti in titoli e sono raccordati alla relativa codificazione COFOG di secondo livello (Gruppi), secondo le corrispondenze individuate nel glossario, di cui al comma 3-ter dell'articolo 14, che costituisce parte integrante dell'allegato n. 14.

5. Ai fini della gestione, nel Piano esecutivo di gestione, i programmi sono ripartiti in titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I macroaggregati di spesa degli enti locali sono individuati nell'elenco di cui all'allegato n. 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. La Giunta, contestualmente alla proposta di bilancio trasmette, a fini conoscitivi, la proposta di articolazione dei programmi in macroaggregati....."

Considerato che

- sulla base del bilancio di previsione 2022/2024 deliberato, l'organo esecutivo definisce, ai sensi del novellato art. 169 del TUEL approvato con d. lgs. n. 267/2000, il piano esecutivo di gestione;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;
- Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione;
- Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Dato atto:
-che questo Ente ha una popolazione superiore a 5.000 abitanti e che è pertanto obbligato ad adottare il PEG;
-Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato, pertanto, che:
- il piano esecutivo di gestione rappresenta lo strumento che deve consentire l'attuazione degli obiettivi strategici ed operativi approvati dall'amministrazione in sede di DUP e che assume le seguenti principali caratteristiche:

- l'organo esecutivo, con la deliberazione d'approvazione del piano esecutivo, tenuto conto degli obiettivi assegnati, autorizza i responsabili dei servizi a contrattare nei limiti e secondo i principi da esso espressi nel piano operativo;
- il contenuto del piano esecutivo di gestione deve essere riferito alla struttura organizzativa dell'ente nelle sue articolazioni in servizi e centri di responsabilità, ognuno con il proprio responsabile;
- gli obiettivi di gestione sono esplicitati in modo da consentire l'attivazione del potere d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese da parte dei responsabili dei servizi;

Preso atto delle risorse umane attualmente assegnate ai vari centri di responsabilità;
Dato atto che è competenza dei responsabili dei centri di responsabilità la possibile riassegnazione di obiettivi e dotazioni alle unità organizzative interne di ogni centro, coerentemente con le attribuzioni di ciascun servizio;
Precisato che la struttura del PEG realizza i seguenti, principali, collegamenti:
- con il bilancio sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare alle missioni ed ai programmi;
- con i centri di responsabilità sotto il profilo organizzativo, mediante il riferimento ai servizi che costituiscono la struttura dell'ente
- sotto il profilo programmatico mediante la connessione ed il raccordo tra le missioni e i programmi del DUP e gli obiettivi di cui al piano esecutivo allegati alla presente;

Precisato ancora che il centro di responsabilità è definito come ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente:

- la dotazione finanziarie, umane e strumentali da impegnare per il raggiungimento degli obiettivi;
- gli obiettivi quali risultati attesi dal centro di responsabilità;
- le responsabilità gestionali sugli obiettivi e sulla gestione delle dotazioni;

Considerato che le competenze dei responsabili dei servizi in ordine alla verifica dello stato di accertamento e di impegno delle risorse e degli interventi attribuiti dalla giunta comunale sono definiti dall'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/2000 e successive modifiche, anche in relazione all'art. 193 dello stesso decreto legislativo, in merito alla salvaguardia dell'equilibrio di bilancio e alla determinazione dello stato di attuazione dei programmi elaborati ed approvati dall'Ente;

Dato atto:

- **che** i responsabili delle strutture Settoriali ed Extrasettoriali, in relazione ai capitoli dell'entrata sono anche responsabili dell'accertamento delle stesse e dovranno obbligatoriamente segnalare le variazioni e le discordanze rispetto alle previsioni;

- **che** la gestione delle entrate e delle spese mediante il PEG debba avvenire tramite determinazione dei Responsabili come stabilito dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi, salvi i casi tassativamente previsti dalla normativa in cui permane una competenza degli organi politici/amministrativi nell'attività gestionale;
- **che**, inoltre, anche la gestione dei capitoli è riservata ai responsabili come individuati dal presente atto e con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità;
- **che** le dotazioni finanziarie affidate con il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento devono, in ogni caso, tener conto della situazione accertata sugli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del T.U. 267/2000, per cui, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità della determinazione di squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;
- **che** il presente piano esecutivo di gestione potrà essere sottoposto a variazione sia nella dotazione finanziaria che negli obiettivi con atto della Giunta Municipale;
- **che** la Giunta Municipale potrà procedere ad eventuali variazioni con proprie deliberazioni, nel rispetto del vigente Regolamento di Contabilità, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi a base della richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;

Dato atto altresì, che, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i." *al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico ed il piano delle performance di cui all'art.10 del D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;*

Richiamato l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza, e trasparenza delle pubbliche amministrazioni come modificato dal D.Lgs. N° 74/2017 che testualmente recita: *"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, d), redigono annualmente: a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonchè gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori...";*

Visto l'art. 11 della L.R. 5/2011, che ha disposto, a decorrere dal 1° gennaio 2012, l'applicazione nell'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana, dei principi sanciti dal D.lgs. 150/2009, c.d. Riforma Brunetta, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento attuativo dell'art. 11 della L.R. 5/2011, recante *"Norme in materia di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance"*, emanato con D.P.R.S. 52/2012;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 a mente del quale: *"sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio [42 comma 2 lett. b)], l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi [50 comma 10, 107, 109, 110].*

Visto l'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito in Legge 213/12 che ha aggiunto il comma 3-bis all'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 prevedendo che:*" il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";*

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 38 del 22.04.2022 con la quale è stato Approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza per il triennio 2022-2024.
- la deliberazione di G.C. n. 143 del 26/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano provvisorio della Performance e sono stati assegnati gli obiettivi operativi ai Responsabili di P.O. per l'anno 2022;
-

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 09/04/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del regolamento sul "Sistema di misurazione della Performance e di Graduazione delle aree organizzative del Comune di Scicli" e "Criteri di Pesatura delle Posizione Organizzative", ai sensi dell'art. 7, del D. Lgs. n. 150/2009 ed aggiornato alle disposizione contenute del D.lgs. 74/2017;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 14/09/2022 con cui è stato approvato il Rendiconto dell'Esercizio Finanziario 2021;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i titolari di PO e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Considerato che gli obiettivi operativi di cui alla presente proposta sono stati oggetto di discussione ed esame con i vari responsabili di settore che hanno contribuito alla predisposizione della presente proposta in coerenza con i documenti di programmazione (DUP 2022/2024);

Che occorre, pertanto procedere, in questa sede, alla predisposizione del Piano degli Obiettivi operativi, provvedendo alla ricognizione e formalizzazione degli stessi;

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2022/2024, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Titolari di PO gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Ritenuto procedere all'approvazione del Piano della Performance 2022/2024, contenente gli obiettivi strategici coerenti con la relazione previsionale e programmatica dell'Amministrazione Comunale e con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, nonché del Piano degli Obiettivi Operativi, aventi valenza annuale secondo le proposte di ogni singolo responsabile – All. B);

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori con a capo le figure apicali individuate nei Capi Settore titolari di PO;
- i settori sono articolati in servizi ed uffici;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:
  - risorse economiche assegnate
  - risorse umane attribuite
  - obiettivi e relativi indicatori
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli obiettivi sono stati concordati con i Titolari di PO e saranno sottoposti all' O.I.V. in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento sul "sistema di misurazione della Performance e di Graduazione delle aree organizzative del Comune di Scicli" e "Criteri di Pesatura delle Posizione Organizzative";

Precisato, ulteriormente:
che restano di competenza dell'amministrazione che ne assumerà, volta per volta, i relativi poteri, i provvedimenti di cui all'art. 42 del TUEL approvato con d. lgs n. 267/2000 (competenze del Consiglio Comunale) e quelli previsti dall'art. 48 dello stesso TUEL (competenze della G.C.), fermo restando le competenze dei responsabili dei servizi ex art. 107 del citato TUEL ;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili dei Servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 109 del 14/09/2021 ad oggetto: *"Approvazione nuovo Schema Organizzativo Generale e Funzionigramma dell'Ente."*;

Vista la Determina Sindacale n. 15 del 28/07/2022 con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai Titolari di Posizione Organizzativa all'interno di questo Ente per anni tre;

Visti gli art. 27 e seguenti del vigente Regolamento di contabilità, dal quale si rileva che il PEG deve essere approvato dalla Giunta Comunale dopo l'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale;

Visto in particolare l'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità in ordine al processo di formazione del PEG, nonché la competenza del Segretario Comunale alla elaborazione della proposta del piano esecutivo di gestione;

Visti i pareri di regolarità tecnica resi dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Settore, nonché il parere di regolarità contabile *ex* art.49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- la L.R. 5/2011, recante "N*orme in materia di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance*", emanato con D.P.R.S. 52/2012;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/07/2017;
- il vigente P.T.P.C.T. 2022/2024;

PROPONE

per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **Di approvare** il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) **all. A)** e il Piano della Performance 2022/2024 e Piano degli obiettivi operativi **all. B)**, che allegati al presente provvedimento formano parte integrante, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2022/2024 e al Documento Unico di Programmazione.
2. **Di assegnare**, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Titolare di PO gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato.
3. **Di dare atto** che i Responsabili di Settore sono incaricati della esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi operativi approvati con il presente atto, ciascuno per la parte di competenza, attraverso il coinvolgimento del personale assegnato alla propria struttura.
4. **Di dare atto** che è facoltà delle P.O. assegnare ai dipendenti obiettivi coerenti o comunque riconducibili agli indirizzi già espressi agli stessi dall'A.C., ovvero coerenti agli studi di programmazione dell'Ente. Detti obiettivi possono attenere ad attività che devono essere completate.
5. **Di trasmettere** la presente proposta di deliberazione ai Responsabili di P.O., per quanto di rispettiva competenza, ai sensi del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - Piano della Performance.

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Nadia Gruttadauria)

- **Parere di regolarità tecnica**: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
09/12/2022

Il Segretario Generale
Dott.ssa Nadia Gruttadauria

- **Parere di regolarità tecnica**: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
09/12/2022

Il Capo Settore I Affari Generali
Dott.ssa Maria Sgarlata

- **Parere di regolarità tecnica**: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
___/___/___

Il Capo Settore II Benessere di Comunità-Cultura ed Istruzione
Sig.ra Angela Verdirame

- **Parere di regolarità tecnica**: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
09/12/2022

Il Capo Settore III Finanze
Dott.ssa Grazia Maria Galanti

Parere di regolarità tecnica: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
09/12/2022

Il Capo Settore IV Entrate Sviluppo Economico
Dott.ssa Valeria Drago

Parere di regolarità tecnica: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
___/___/___

Il Capo Settore V Tecnico
Ing. Andrea Pisani

- **Parere di regolarità tecnica**: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
09/12/2022

Il Capo Settore VI Corpo di Polizia Municipale
Dott.ssa Maria Rosa Portelli

- **Parere di regolarità tecnica**: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
09/12/2022

Il Capo Settore VII Ecologia – P.C. - Servizi Cimiteriali
Geom. Sebastiano Vasile

- **Parere di regolarità tecnica**: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
09/12/2022

Il Responsabile dell'Avvocatura Comunale

- **Parere di regolarità tecnica**: sulla scorta dell'istruttoria tecnica espletata in conformità alla normativa vigente, si esprime parere favorevole alla adozione del presente provvedimento.
03/12/2022

Il Capo Responsabile della Farmacia Comunale
Dott.ssa Angelica Arrabito

- **Parere di regolarità contabile**: si esprime parere favorevole sotto il profilo della coerenza della delibera proposta alla normativa vigente ed ai principi contabili.
09/12/2022

Il Capo III Settore Finanze
Dott.ssa Grazia Maria Galanti