



ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.173 del registro data 09/12/2022	OGGETTO: Approvazione "Regolamento comunale Incentivi Gestione Entrate".
---	---

L'anno duemilaventidue addì nove del mese di dicembre alle ore 13:10 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
MARINO Mario	Sindaco		
DRAGO Concetta	Vice Sindaco		X
TASCA Elio Salvatore	Assessore		
PAGANO MARIANO Ignazio	Assessore		X
FALLA Giovanni	Assessore		
PORTELLI Concetta	Assessore		

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Nadia Gruttadauria.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Capo Settore IV Entrate-Sviluppo Economico, Dott.ssa Valeria Drago, n. 12 del 02/12/2022, avente per oggetto: “Approvazione “Regolamento comunale Incentivi Gestione Entrate.”;
- Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;
- Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;
- Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Dato atto altresì che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore finanziario in merito alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co.,1 della L.n.142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;
- Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri soprarichiamati;
- Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
- Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
- Visto il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
- Visto il vigente O.R.EE.II ed il vigente Statuto Comunale;
Tutto ciò premesso e considerato;
Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Per la causale in premessa,

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione del Capo Settore IV Entrate-Sviluppo Economico, Dott.ssa Valeria Drago, n. 12 del 02/12/2022 relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente “per relationem” e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente i pareri citati in premessa.



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Settore IV Entrate – Sviluppo Economico
Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali



REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 12

DEL 02/12/2022

Oggetto: Approvazione “Regolamento comunale Incentivi Gestione Entrate”.

La sottoscritta **dott.ssa Valeria Drago**, nella qualità di titolare di Posizione Organizzativa del Settore IV Entrate- Sviluppo Economico , propone l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni:

PREMESSO che l'art. 1, comma 1091, della Legge 145/2018, prevede che al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al fine di disciplinare le modalità e criteri di ripartizione dei correlati incentivi economici di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore Entrate, connessi al maggior gettito accertato e riscosso relativo agli accertamenti dell'Imposta Municipale Unica (IMU) nonché della Tassa Rifiuti (TARI), la valorizzazione delle professionalità interne all'amministrazione e l'incremento della produttività del personale impegnato nelle attività di riscossione.

CHE è emersa, pertanto la necessità di adottare un apposito regolamento per gli Incentivi delle Entrate previsti dalla sopracitata normativa;

DATO ATTO che è stato elaborato uno schema di “Regolamento Comunale per gli Incentivi per la Gestione delle Entrate” che è stato oggetto di concertazione con le organizzazioni Sindacali in data 10/12/2020;

RITENUTO di approvare l'allegato “Regolamento Comunale per gli Incentivi per la Gestione delle Entrate” composto da n. 7 articoli;

VISTA la determina sindacale n. 15 del 28/07/2022 di conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 12/08/2022 con cui è stato nominato il Funzionario Responsabile dei tributi Comunali;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 30/07/2015;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle Entrate, di cui all'art. 52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997 n. 446 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/03/1999;



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Settore IV Entrate – Sviluppo Economico
Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali



VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n.267/2000;

VISTO l'OREL vigente e la L.R. 11/12/1991 n. 48, n. 7/92, 23/98, n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Per quanto sopra, ritiene di poter proporre alla G.C. l'adozione della presente deliberazione:

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui ad ogni effetto si intendono richiamate:

- Di approvare il **“Regolamento Comunale per gli Incentivi per la Gestione delle Entrate”**, costituito da n. 7 articoli, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale, (allegato A).

L'ASSESSORE AL RAMO
(Dott.ssa Concetta Portelli)



IL CAPO SETTORE IV
(Dott.ssa Valeria Drago)



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Settore IV Entrate - Sviluppo Economico
Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali



Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n.12 del 02/12/2022

Oggetto: Approvazione del "Regolamento comunale Incentivi Gestione Entrate".

PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime PARERE FAVOREVOLE

Scicli, li 02/12/2022



IL CAPO SETTORE IV
(Dott.ssa Valeria Drago)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE

Scicli, li 02/12/2022



IL CAPO SETTORE FINANZE
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Settore Entrate - Sviluppo Economico
Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali



REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE **(Articolo 1, comma 1091, legge 30 dicembre 2018, n. 145)**

INDICE

- Articolo 1 - Oggetto e finalità*
- Articolo 2 - Soggetti Interessati*
- Articolo 3 - Funzioni e attività oggetto degli incentivi*
- Articolo 4 - Costituzione e destinazione del fondo*
- Articolo 5 - Rapporti con altri servizi*
- Articolo 6 - Variazioni e modifiche*
- Articolo 7 - Entrata in vigore*

Articolo 1 *(Oggetto e finalità)*

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione delle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari, contiene disposizioni in merito all'utilizzo del fondo previsto dall'art. 1, comma 1091, della Legge n. 145/2018, il quale prevede che i Comuni che hanno approvato il bilancio di previsione ed il rendiconto entro i termini stabiliti dal testo unico di cui al D.L.gs. n. 267/2000, possono, con proprio regolamento, prevedere che il maggiore gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento, sia destinato, limitatamente all'anno di riferimento, al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, in deroga al limite di cui all'art. 23 co 2 del D.Lgs. n. 75/2017.

Articolo 2 *(Soggetti interessati)*

1. Il presente regolamento si applica al personale in servizio presso il Settore Entrate, e sono soggetti interessati:

- Il Dirigente/Responsabile P.O. del Settore Entrate
- Il Responsabile di Imposta (qualora non coincida con la figura del dirigente).
- Il Responsabile del Procedimento che è il responsabile del gruppo di lavoro, dell'organizzazione dell'attività annuale e del procedimento finalizzato al recupero dell'evasione. L'incarico di Responsabile del Procedimento deve essere ricoperto da personale assegnato stabilmente al Settore Entrate.
- Il Personale incardinato nel Settore Entrate.

Articolo 3 *(Funzioni e attività oggetto degli incentivi)*

1. **Il Dirigente del Settore Entrate**, organizza, coordina, gestisce, sovrintende a tutte le funzioni e attività svolte dal gruppo di lavoro e predisporre gli atti da sottoporre all'approvazione degli organi di governo e gestionali dell'Ente.

2. **Il Responsabile di Imposta** (qualora non coincida con la figura del Dirigente del Settore Entrate) è il funzionario responsabile dell'attività organizzativa e gestionale dell'imposta comunale sugli immobili (IMU- TARI) ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.lgs 504/92 designato con deliberazione di Giunta Comunale. Spetta a quest'ultimo sottoscrivere le richieste ai contribuenti, gli avvisi di accertamento, i dinieghi, le rettifiche e gli annullamenti degli stessi oltre che apporre il visto di esecutività sui ruoli e disporre gli eventuali rimborsi. Qualora l'avviso venga impugnato spetta a quest'ultimo assistere l'amministrazione nel contenzioso di fronte alle Commissioni Tributarie, fatti salvi i casi di particolare complessità per i quali può essere prevista la nomina di un patrocinatore esterno all'Ente e di provata professionalità.

3. **Il Responsabile del Procedimento** ha il compito di programmare, in accordo con il Responsabile di Imposta, l'attività del gruppo di lavoro, coordinando l'azione delle diverse unità operative coinvolte, individuando, a seconda delle diverse esigenze, anche in relazione ai mutamenti normativi ed alle scadenze di legge che verranno evidenziate di anno in anno, gli strumenti tecnici e le risorse umane maggiormente idonei, assegnando agli stessi i compiti da espletare al fine di ottenere il miglior risultato possibile. Spetta allo stesso, prima dell'inizio dell'attività, il compito di stilare annualmente e nei dettagli una relazione preventiva denominata "Relazione annuale sulle attività di recupero evasione", nella quale sono elencate le attività che saranno operativamente svolte dalle diverse unità, indicando anche il tipo di strumentazione tecnologica scelta a tal fine e

motivandone la validità. La stessa relazione, sarà controfirmata dal Responsabile di Imposta, prima dell'inizio dello svolgimento delle operazioni. Spetta altresì al medesimo la predisposizione, sentito il Responsabile di Imposta, della rendicontazione, a termine delle operazioni svolte, dell'effettivo svolgimento della stessa indicante i conteggi risultati dagli accertamenti effettuati al fine di poter quantificare i risultati raggiunti. Tale attività di rendiconto sarà oggetto del "Report Finale" che, sarà controfirmato anche dal Responsabile di Imposta e inviato al Dirigente del Settore per l'approvazione.

Le funzioni di "Responsabile del Procedimento" e "Responsabile di Imposta" possono essere assunte dalla stessa persona; in tali casi per la liquidazione del compenso si procede secondo quanto previsto dall'art. 4 del presente Regolamento.

4. Il Personale del Settore Entrate:

Il Responsabile del Servizio Entrate Tributarie ha il compito di informare il Responsabile del Procedimento in merito all'andamento dell'azione di accertamento, di provvedere all'espletamento delle attività amministrative necessarie al gruppo di lavoro e di predisporre gli atti conseguenti. Spetta pertanto allo stesso la predisposizione di relazioni periodiche atte a monitorare l'andamento delle attività. Al personale amministrativo del Settore Entrate spetta il compito di eseguire operativamente l'attività di verifica e di accertamento di evasione d'imposta, l'immissione dei dati necessari nonché tutte le mansioni amministrative atte ad istruire e perfezionare il corretto iter procedurale, a partire dalla formazione degli avvisi di accertamento, per proseguire con l'effettivo recapito degli stessi ai rispettivi destinatari curando la spedizione o la notifica, per poi passare alla successiva fase di riscossione degli avvisi emessi attraverso il controllo dei versamenti pervenuti, procedendo, in mancanza, alla eventuale iscrizione a ruolo, fino al compimento dell'eventuale esecuzione coattiva.

Articolo 4

(Costituzione e destinazione del fondo)

1. E' costituito un fondo nel quale confluiscono tutte le risorse destinate agli incentivi per le funzioni/attività di cui all'articolo 3, stabilito al successivo comma 3.
2. Il compenso incentivante deve remunerare una produttività reale ed effettiva del personale interno, definita secondo un ben preciso percorso, che parte dalla previa definizione degli obiettivi e si conclude con l'accertamento del grado di realizzazione degli stessi. Pertanto, a inizio dell'esercizio, il Dirigente del Settore Entrate definisce, con atto dirigenziale, gli obiettivi e indica i soggetti partecipanti alle attività di cui all'articolo 3. Al termine dell'esercizio lo stesso Dirigente approva la relazione conclusiva – Report finale - predisposta dal responsabile del procedimento e dell'imposta.
3. Il fondo per l'incentivazione viene costituito in via preventiva nella misura percentuale massima del 5% rispetto all'importo iscritto a Bilancio a titolo di recupero dell'evasione IMU e TARI, dette somme alimentano la parte variabile del fondo di cui all'art.67 comma 3 lett.c) del C.C.N.L. 21/05/2018.
4. Ai sensi dell'articolo 1, comma 1091 della Legge n. 145/2018, il fondo è destinato:
 - a) per un ammontare pari all'75%, da ripartire secondo i criteri di cui al successivo comma 8, tra i soggetti di cui all'articolo 2;
 - b) per un ammontare pari al 25%:
 - all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione;
 - all'implementazione delle banche dati integrate per il controllo e il miglioramento della capacità di accertamento, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
5. La determinazione dell'importo da liquidare viene effettuata sulle somme riscosse e non contestate, a seguito dell'emissione di avvisi di accertamento e liquidazione, al netto delle spese di notifica.
6. La quota destinata al trattamento economico accessorio, al lordo degli oneri riflessi e

dell'IRAP a carico dell'Amministrazione, è attribuita, mediante contrattazione integrativa, al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del Settore Entrate, anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali.

7. La quota di incentivo da attribuire ad ogni dipendente, compresi i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa, non può superare il 15% del trattamento tabellare annuo lordo di ciascuno dipendente.

8. In sede di assegnazione degli obiettivi del Settore Entrate vengono predeterminati gli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, per i quali vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato.

9. Le quote da attribuire ad ogni dipendente sono quantificate sulla base della percentuale di apporto qualitativo e quantitativo alla realizzazione degli obiettivi del Settore Entrate e sono erogabili successivamente all'approvazione del piano della performance.

10. Eventuali quote del fondo non utilizzate per il potenziamento delle risorse strumentali e non distribuite ai dipendenti, rappresentano economie di spesa dell'anno di riferimento e non possono essere riportate al successivo esercizio.

Articolo 5

(Rapporti con altri servizi comunali)

1. Eventuali richieste di informazioni o di documentazione ad altri Servizi Comunali, utili allo svolgimento dell'attività di recupero evasione, sono da considerarsi come regolari scambi di dati tra Servizi diversi e non rientrano pertanto nelle collaborazioni di cui agli artt. 2 e 3 del presente regolamento.

Articolo 6

(Variazioni e modifiche)

1. Le percentuali di cui all'art. 4 potranno essere modificate con deliberazione di Giunta Comunale, solo a seguito di sostanziali modificazioni normative o di giurisprudenza consolidata che dovessero sopravvenire nel tempo a variazione delle procedure operative con conseguente modifica dei carichi di lavoro di ciascuna figura o sotto-unità e/o relativa necessità di introduzione di ulteriori sotto-unità stesse.

Articolo 7

(Entrata in vigore)

Il presente regolamento entra in vigore dal 10° giorno dall'inizio della sua pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO – PRESIDENTE
(Geom. Mario Marino)

L'ASSESSORE ANZIANO
(Dott. Elio Salvatore Tasca)



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Nadia Gruttadauria)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. _____ dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, li

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line
(Sig.ra Arrabito Carmela)

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il _____:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Nadia Gruttadauria)