

ORIGINALE



Allegato "M5"

COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. <u>12</u> del registro data <u>08/02/2019</u>	Oggetto: Istituzione diritti di segreteria e diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).
---	---

L'anno duemiladiciannove addì otto del mese di **Febbraio** alle ore 12,15 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
GIANNONE Vincenzo	Sindaco		✓
RICCOTTI Caterina	V. Sindaco		
VINDIGNI Giorgio Giuseppe	Assessore		
PITROLO Viviana	Assessore		
CARPINO Pasquale	Assessore		✓

Partecipa il V. Segretario Comunale Dott.ssa. **Valeria Drago**.

Assume la presidenza della seduta il ^{V.}Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata di cui all'oggetto che viene allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;
- Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;
- Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- Dato atto altresì che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore finanziario in merito alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co.1 della L.n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, sulla regolarità contabile, l'esatta imputazione e la relativa capienza;
 - Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri soprarichiamati ;
 - Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
 - Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
 - Visto il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
 - Visto il vigente O.R.EE.II ed il vigente Statuto Comunale;
- Tutto ciò premesso e considerato;
- Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Di approvare per la causale in premessa, la proposta di cui all'oggetto e per l'effetto di:

1. **approvare** la premessa dell'allegata proposta che, sebbene non materialmente trascritta, si intende integralmente riportata.
2. **istituire ed approvare**, per il buon andamento, efficacia ed economicità e per l'espletamento delle pratiche, istruttorie, certificazioni (connesse o meno al rilascio di atti autorizzativi), essendo le stesse correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti, per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse in ordine a materiali, mezzi, personale e strumentazione. i **diritti di segreteria** e i **diritti di istruttoria**, appositamente determinati per le pratiche di competenza del SUAP, di cui all' "**Allegato A**", che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. **stabilire** che, con riferimento alla modalità di versamento, gli stessi dovranno essere diversificati:
 - i **diritti di istruzione**, non rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento, vengano versati ed allegati alla presentazione delle pratiche, il mancato o difforme versamento comporterà la sospensione procedurale secondo le modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano il contestuale inizio dei lavori, rimasto inevaso l'invito ad integrare, l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività;
 - i **diritti di segreteria** versati alla presentazione della pratica o prima del rilascio dell'atto richiesto.
4. **istituire** apposito capitolo di Bilancio, in gestione del Settore VI Urbanistica, ove confluire il 50% delle entrate relative ai diritti di istruzione, per attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, oltre l'acquisto di hardware, software, arredo e quant'altro necessario a migliorare l'efficienza e la produttività del Settore.
5. **dare atto** che gli interventi edilizi aventi ad oggetto solo l'esecuzione di opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche sono esentati dal pagamento dei diritti, come stabilito dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996.
6. **dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessun onere finanziario a carico dell'Ente.

7. **atto** che al presente provvedimento si allega la proposta di cui all'oggetto, quale parte integrante e sostanziale, completa dell'unito foglio contenente i pareri citati in premessa.

.....

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Settore VI Urbanistica



Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

N° 02

del 21/09/2018

OGGETTO: Istituzione diritti di segreteria e diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

IL CAPO SETTORE

Premesso che:

- con determina sindacale n. 43 del 26/05/1999 è stato istituito presso questo Ente lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);
- l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e il D.P.R. 160/2010 hanno riformato l'istituto dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) introducendo elementi fortemente innovativi sul piano organizzativo e procedurale;
- in conseguenza del riordino normativo di cui sopra, con deliberazione della Giunta Comunale n° 178 del 19.12.2018 è stato approvato il relativo Regolamento di organizzazione e funzionamento;
- il SUAP, per il notevole incremento di competenze e delle attività svolte, così come attribuite dalle nuove norme sopra citate, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi connessi allo svolgimento dell'attività ordinaria;
- come previsto dall'art 3 e dall'art 4, comma 13, del D.P.R. 160/2010, i servizi resi dal SUAP sono soggetti al pagamento di spese e diritti posti a carico dell'interessato, oltre che al pagamento delle spese e dei diritti di competenza degli Enti terzi;

Considerato che l'istituzione dei diritti di istruzione, a carico del richiedente, potrebbe portare ad una migliore efficienza dei servizi da un punto di vista operativo, destinando il 50% delle somme incamerate per i suddetti diritti, con la creazione di un capitolo specifico del Bilancio in gestione del Settore VI Urbanistica, all'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, oltre all'acquisto di hardware, software, arredo e quant'altro necessario a migliorare l'efficienza e la produttività del Settore;

Ritenuto opportuno determinare gli importi dei diritti di segreteria in relazione alla complessità dei singoli atti e attività, prevedendo una diversificazione degli importi, ampliando la casistica dei procedimenti da assoggettare al versamento dei diritti di segreteria, e ciò in coerenza alla evoluzione normativa;

Ritenuto, altresì, opportuno provvedere all'istituzione dei diritti di istruttoria per il SUAP, quali proventi per l'espletamento delle pratiche che, connesse o meno al rilascio di atti o provvedimenti autorizzatori, rimangono comunque correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;

Visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento appositamente approvato per il SUAP;

Visto l'importo dei diritti di istruzione e dei diritti di segreteria dei procedimenti di competenza del SUAP, riportati nell'**Allegato "A"** alla relazione redatta dai competenti uffici in data 27.12.2018, importi diversificati sulla base della complessità istruttoria delle pratiche;

Ritenuto che, con riferimento alla modalità di versamento, gli stessi dovranno essere diversificati:

- i **diritti di istruzione**, non rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento, vengano versati ed allegati alla presentazione delle pratiche, il mancato o difforme versamento comporterà la sospensione procedurale secondo le modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano il contestuale inizio dei lavori, rimasto inevaso l'invito ad integrare, l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività;

- i **diritti di segreteria** versati alla presentazione della pratica o prima del rilascio dell'atto richiesto;

Atteso che per gli interventi edilizi aventi per oggetto l'esecuzione di opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche non vengono applicati i diritti di segreteria, come stabilito dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996;

Atteso che la presente deliberazione non comporta nessun onere finanziario a carico dell'Ente;

Vista la determina del Sindaco n. 27 del 31/12/2018 avente ad oggetto il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 42 del vigente Statuto Comunale;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. g) della L.R. n° 48 dell'11/12/1991;

Per quanto sopra propone alla Giunta Municipale l'adozione della presente deliberazione

Per quanto in premessa:

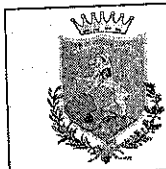
1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **Di istituire ed approvare**, per il buon andamento, efficacia ed economicità e per l'espletamento delle pratiche, istruttorie, certificazioni (connesse o meno al rilascio di atti autorizzativi), essendo le stesse correlate a servizi specifici da rendersi ai richiedenti, per i quali l'Ente è tenuto ad impegnare risorse in ordine a materiali, mezzi, personale e strumentazione, i **diritti di segreteria** e i **diritti di istruttoria**, appositamente determinati per le pratiche di competenza del SUAP, di cui all' "**Allegato A**", che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
3. **Di stabilire** che, con riferimento alla modalità di versamento, gli stessi dovranno essere diversificati:
 - i **diritti di istruzione**, non rimborsabili anche nel caso di parere contrario o rinuncia all'intervento, vengano versati ed allegati alla presentazione delle pratiche, il mancato o difforme versamento comporterà la sospensione procedurale secondo le modalità in uso, ovvero, nel caso di procedimenti che prevedano il contestuale inizio dei lavori, rimasto inevaso l'invito ad integrare, l'emissione del provvedimento di divieto a proseguire l'attività;
 - i **diritti di segreteria** versati alla presentazione della pratica o prima del rilascio dell'atto richiesto;
4. **Di istituire** apposito capitolo di Bilancio, in gestione del Settore VI Urbanistica, ove confluire il 50% delle entrate relative ai diritti di istruzione, per attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale, oltre l'acquisto di hardware, software, arredo e quant'altro necessario a migliorare l'efficienza e la produttività del Settore.
5. **Di dare atto** che gli interventi edilizi aventi ad oggetto solo l'esecuzione di opere per l'abbattimento delle barriere architettoniche sono esentati dal pagamento dei diritti, come stabilito dall'art. 2, comma 60, della legge n. 662/1996;
6. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta nessun onere finanziario a carico dell'Ente;
7. **Dare atto** che al presente provvedimento si allega l'unito foglio quale parte integrante e sostanziale contenente il parere di regolarità tecnica e il parere di regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio e dal Capo Settore Finanze.

Visto: L'Ass. Proponente

Arch. Viviana Pitrolo


Il Capo Settore
 (Ing. Guglielmo Carbone)





COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Settore VI Urbanistica



Allegato alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale. n° _____ del _____

OGGETTO: Istituzione diritti di segreteria e diritti di istruttoria relativi ai provvedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP).

PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L. R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990 ED AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS N° 267/2000 E SS.MM.II..

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Scicli, li _____

IL CAPO SETTORE
(Ing. Guglielmo Carbone)

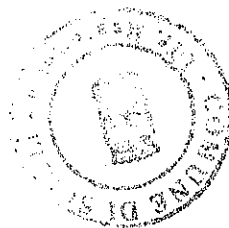


PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990 ED AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N° 267/2000 E SS.MM.II..

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Scicli, li 21/02/2018



Il Capo Settore Finanze
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA SUAP

	Diritti di segreteria	Diritti istruttoria	PROCEDIMENTO
ESERCIZIO DI VICINATO			
Nuovo esercizio – apertura	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A. (Mod.2)
Subingresso	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
Trasferimento di sede	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
Ampliamento o riduzione superficie di vendita	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
Cessazione o sospensione temporanea	€ 10,00	€ 30,00	COMUNICAZIONE
Vendita prodotti agricoli di produzione propria	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
MEDIA STRUTTURA DI VENDITA			
Nuovo esercizio	€ 10,00	€ 50,00	AUTORIZZAZIONE
Subingresso	€ 10,00	€ 40,00	COMUNICAZIONE
Trasferimento di sede	€ 10,00	€ 40,00	AUTORIZZAZIONE
Ampliamento o riduzione superficie di vendita	€ 10,00	€ 30,00	AUTORIZZAZIONE
Cessazione o sospensione temporanea	€ 10,00	€ 30,00	COMUNICAZIONE
GRANDE STRUTTURE DI VENDITA			
Nuovo esercizio	€ 10,00	€ 130,00	AUTORIZZAZIONE
Subingresso	€ 10,00	€ 40,00	COMUNICAZIONE
Trasferimento di sede	€ 10,00	€ 130,00	AUTORIZZAZIONE
Ampliamento o riduzione superficie di vendita	€ 10,00	€ 130,00	AUTORIZZAZIONE
Cessazione o sospensione temporanea	€ 10,00	€ 30,00	COMUNICAZIONE
FORME SPECIALI DI VENDITA (Inizio, subingresso, variazione, trasferimento di sede)			
Spacci interni	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
Vendita mediante apparecchi automatici	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
Vendita per corrispondenza	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
Vendita presso il domicilio del consumatore	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
Commercio elettronico	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
Cessazione o sospensione temporanea	€ 10,00	€ 30,00	COMUNICAZIONE
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE IN ZONE TUTELATE			
Nuova apertura	€ 10,00	€ 50,00	AUTORIZZAZIONE
Trasferimento di sede da zona non tutelata a zona tutelata	€ 10,00	€ 40,00	AUTORIZZAZIONE
Trasferimento di sede nell'ambito della medesima zona	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.

TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA SUAP

Ampliamento o riduzione superficie di vendita	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Subingresso	€ 10,00	€ 40,00	COMUNICAZIONE
Cessazione o sospensione temporanea	€ 10,00	€ 30,00	COMUNICAZIONE

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E/O BEVANDE IN ZONE NON TUTELATE

Nuova apertura	€ 10,00	€ 50,00	S.C.I.A.
Trasferimento di sede	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Ampliamento o riduzione superficie di vendita	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Subingresso	€ 10,00	€ 40,00	COMUNICAZIONE
Cessazione o sospensione temporanea	€ 10,00	€ 30,00	COMUNICAZIONE
Somministrazione in circoli privati affiliati e/o non affiliati ad organismi onlus riconosciuti	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Somministrazione alimenti e bevande a domicilio del consumatore	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.
Somministrazione alimenti e bevande nelle aree di servizio e nelle stazioni	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Somministrazione alimenti e bevande nelle scuole, negli ospedali, nelle comunità religiose,	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
eee...	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Somministrazione alimenti e bevande temporanea	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.

ATTIVITA' RICETTIVE

Strutture alberghiere così come definite dall'art. 3 del D.A. 22/11/2018 (alberghi, motels, villaggi-albergo, aziende turistiche residenziali e residenze turistico alberghiere)	€ 10,00	€ 150,00	S.C.I.A.
Strutture extra alberghiere così come definite dall'art. 3 del D.A. 22/11/2018 (campeggi, villaggi turistici, affittacamere, rifugi alpini e montani, ostelli, case per ferie, case e appartamenti per vacanze)	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Bed and Breakfast	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Alloggi agriturismo	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Subingresso, trasferimento di sede	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.

ARTIGIANATO E ATTIVITA' VARIE

Acconciatore e/o Estetista	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Tatuatori	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Tintolavanderia	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Panifici	€ 10,00	€ 40,00	COMUNICAZIONE
Agenzie di affari	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Strutture e impianti per lo svolgimento di attività fisico-motorie (palestre, ecc.)	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Strutture sociali (asili nido, case famiglia, comunità alloggio, case di riposo, ecc...)	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Vendita quotidiani e periodici - Edicole	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Autoriparatore (meccatronico, carrozziere, gommista, elettrauto)	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.

TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA SUAP

Commercio all'ingrosso	€ 10,00	€ 40,00	COMUNICAZIONE
Attività di Fachinaggio	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Attività di Pulizia, Disinfezione, Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Altre attività artigianali	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Subingresso, variazione e trasferimento di sede	€ 10,00	€ 30,00	S.C.I.A.

LOCALI DI PUBBLICO INTRATTENIMENTO E SVAGO

Licenza raccolta scommesse	€ 10,00	€ 100,00	AUTORIZZAZIONE
Licenza sistemi VLT - Videolottery	€ 10,00	€ 100,00	AUTORIZZAZIONE
Licenza Sala Bingo	€ 10,00	€ 100,00	AUTORIZZAZIONE
Sala giochi con o senza somministrazione	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Aggiunzione o revoca rappresentanti	€ 10,00	€ 20,00	COMUNICAZIONE
Internet point	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Spettacoli e concerti	€ 10,00	€ 100,00	ISTANZA DI PARTE
Spettacoli dal vivo di portata minore	€ 10,00	€ 20,00	S.C.I.A.
Rilascio autorizzazione in deroga ai valori limite di immissione acustica ai sensi dell'art.6, comma 1 lett.h) della legge 447/95.	€ 10,00	€ 40,00	AUTORIZZAZIONE

IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

Impianto per distribuzione carburanti - Nuova apertura	€ 10,00	€ 100,00	ISTANZA DI PARTE
Impianto per distribuzione carburanti ad uso privato	€ 10,00	€ 50,00	ISTANZA DI PARTE
Subingresso - Reintestazione	€ 10,00	€ 50,00	ISTANZA DI PARTE
Ampliamento/Riduzione superficie	€ 10,00	€ 50,00	ISTANZA DI PARTE

SANITA'

SCIA ai fini della registrazione (art. 6, Reg. CE n. 852/2004)

Subingresso	€ 10,00	€ 20,00	S.C.I.A. (Mod.14)
Modifica della Tipologia di attività	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14)
Cessazione o sospensione temporanea dell'attività	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14)
Produzione Primaria	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14)
Produzione, Trasformazione, e Distribuzione di prodotti di origine animale (macelli, caseifici, prodotti ittici, uova e altro) *	€ 10,00	€ 40,00	ISTANZA DI PARTE (Mod.14/bis)
Subingresso *	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14/bis)
Modifica della Tipologia di attività *	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14/bis)
Cessazione o sospensione temporanea dell'attività *	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14/bis)
Variazione legale rappresentante *	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14/bis)

TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA SUAP

Notifica ai fini del riconoscimento (art.4, Reg. CE n. 853/2004) **			
Subingresso **	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14/ter)
Modifica della Tipologia di attività **	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14/ter)
Cessazione o sospensione temporanea dell'attività **	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14/ter)
Variazione legale rappresentante **	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14/ter)
Farmacie - nuove aperture	€ 10,00	€ 10,00	S.C.I.A. (Mod.14/ter)
Farmacie - subingressi, variazioni	€ 10,00	€ 50,00	ISTANZA DI PARTE
Parafarmacie (aperture, subingressi, variazioni)	€ 10,00	€ 20,00	ISTANZA DI PARTE
	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A. (Mod.2)
Studi medici, odontoiatrici e veterinari - (autorizzazione al funzionamento, subingressi)	€ 10,00	€ 40,00	ISTANZA DI PARTE
Studi medici, odontoiatrici e veterinari - variazione	€ 10,00	€ 50,00	ISTANZA DI PARTE
Studi medici, odontoiatrici e veterinari - cambio di direttore tecnico	€ 10,00	€ 30,00	ISTANZA DI PARTE
Industrie insalubri (nuovo decreto, variazioni)	€ 10,00	€ 50,00	ISTANZA DI PARTE
Autorizzazioni sanitarie, nulla osta e simili, non rientranti in S.C.I.A.	€ 10,00	€ 50,00	ISTANZA DI PARTE
PUBBLICI SERVIZI			
Autorimesse	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Autorimesse - trasferimento/ampliamento/riduzione superficie	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Noleggio veicoli senza conducente	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Trasferimento	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Subingresso - Reintestazione	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE			
Avvio attività (commercio itinerante, posteggi mercati)	€ 10,00	€ 40,00	AUTORIZZAZIONE
Subingresso	€ 10,00	€ 40,00	S.C.I.A.
Attività temporanea in occasione di festività e sagre	€ 10,00	€ 40,00	AUTORIZZAZIONE
DEHOR'S			
Nuova installazione in zona tutelata	€ 10,00	€ 80,00	AUTORIZZAZIONE
Modifica, ampliamento, riduzione della superficie	€ 10,00	€ 80,00	AUTORIZZAZIONE
Nuova installazione in zona non tutelata	€ 10,00	€ 80,00	S.C.I.A.
ALTRO			
A.U.A.	€ 10,00	€ 50,00	AUTORIZZAZIONE
Stabilimenti balneari	€ 10,00	€ 50,00	AUTORIZZAZIONE
Spettacoli viaggianti	€ 10,00	€ 20,00	AUTORIZZAZIONE

TARIFFARIO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E ISTRUTTORIA SUAP

Rilascio tesserini venatori	€ 10,00	€ 20,00	ISTANZA DI PARTE
Tesserini raccolta funghi (<i>rilascio, rinnovo, duplicato</i>)	€ 10,00	€ 20,00	ISTANZA DI PARTE
Rilascio certificato IAP	€ 10,00	€ 10,00	ISTANZA DI PARTE
Rilascio certificazioni e attestazioni varie attinenti il SUAP	€ 10,00	€ 10,00	ISTANZA DI PARTE
Accesso agli atti	€ 10,00	€ 10,00	ISTANZA DI PARTE
Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA, afferenti attività produttive non ricomprese nelle categorie sopra indicate.	€ 10,00	€ 40,00	A secondo della tipologia
CONFERENZA DEI SERVIZI			
Conferenza dei Servizi	€ 10,00	€ 100,00	ISTANZA DI PARTE

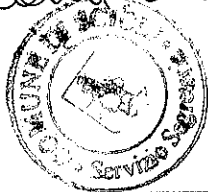
Letto, confermato e sottoscritto:

^{VICE}
IL SINDACO - PRESIDENTE

Cottino Riccio

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]



IL V. SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valeria Drago

Drago

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. _____ dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, lì

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line
(Sig.ra Arrabito Carmela)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 8-2-19:

- ☒ perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
☐ decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);
☐ non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).



IL V. SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Valeria Drago

Drago