



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
AVVOCATURA Comunale
Gestione del contenzioso



DETERMINAZIONE n. 34 del 29/7/2022

REGISTRO GENERALE N. 996 DEL 29-7-2022

Oggetto: Individuazione responsabile di procedimento ex artt. 4-5-6-7- L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii. della Struttura extrasettoriale Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso.

IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE

Visti "l' Organigramma" ed il "Funzionigramma" del Comune di Scicli, per ultimo approvati con delibera di G.C. n. 109 del 14.9.2021;

Visto l'art. 8 (c. 7 e 8) del Regolamento degli Uffici e Servizi (del.di C.S. n. 156/2012) come integrato dalla suddetta delibera di G.C. e ai sensi del quale gli Uffici ed i Servizi sono istituiti con Regolamento, ed è competenza del Capo Settore, nella specie del Responsabile dell'Avvocatura Comunale, nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che, a norma dell'art. 8 (c. 2 e 3) del citato Regolamento, i Servizi, sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle Cat. D1 o D3, mentre agli Uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C, D/1 o D/3;

Vista la Determina Sindacale n.15 del 28.07.2022, con la quale sono stati confermati gli incarichi di PP.OO. per il periodo di tre anni.

Vista la Determina del Responsabile dell'Avvocatura comunale n. 43 del 9.12.2021 (n. 1572 R.G. del 9.12.2021) con la quale è stata affidata la responsabilità dell'*Ufficio Gestione del Contenzioso*, incardinato nell'ambito della Avvocatura Comunale alla sig.ra Pitino Emanuela -istruttore amministrativo Cat. C2

Ritenuto, pertanto, in richiamo all'art. 8, del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, dover confermare il responsabile dell'Ufficio di *Gestione del Contenzioso*, come sopra individuato nella persona della Sig. Emanuela Pitino

Visto il Reg. degli Uffici e Servizi

Visto il verbale (29.6.2011) circa la concertazione dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti dell'Ente

Viste le LL.RR.nn. 48/91,10/91,7/92, 23/98 e 30/2000 e successive mm.ii.

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale

Visto il D.lgs. n. 267/2000

Per le superiori motivazioni

DETERMINA

Di prorogare e confermare con decorrenza 1/7/2022 e per il periodo di anni tre

1) L'affidamento (ai sensi degli artt. 4-5-6-7- della L.R. n. 10/1991 e succ. mm. ii.) della responsabilità dell'*Ufficio Gestione del Contenzioso*, incardinato nell'ambito della Avvocatura Comunale, alla sig.ra Pitino Emanuela -istruttore amministrativo Cat. C2, confermando alla stessa,

per la Cat.di pertinenza, la gestione dei procedimenti amministrativi dell'Avvocatura comunale e precisamente:

- Gestione procedure amministrative connesse al contenzioso dell'Ente, nonché alla rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in giudizio
- tenuta e protocollazione della corrispondenza esterna ed interna di competenza dell'Avvocatura
- tenuta del registro del contenzioso

2) Di confermare la seguente generale articolazione dell'orario di servizio e di lavoro :

Settimana corta (orario invernale dal 1 settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì di ogni settimana

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30

Orario pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì di ogni settimana

- Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30

Settimana corta (orario estivo dal 1 luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì di ogni settimana

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Orario pomeridiano martedì di ogni settimana

- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00

Resta inteso che detta articolazione generale sarà concordemente adeguata alle ore settimanali di servizio part-time cui è tenuta la dipendente sig.ra Pitino Emanuela

3) Di disporre la trasmissione del presente provvedimento a mezzo mail, all'interessata Sig.ra Pitino Emanuela responsabile dell'Ufficio Gestione del Contenzioso, al Sindaco, al Segretario comunale, al Capo Settore Affari generali, ai Servizi Gestione Economica e Giuridica del personale e alle OO.SS.aziendali.

li 29.7.2022

Il Responsabile dell'Avvocatura Comunale

Avv. Maria Donatella Alfano

