



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
AVVOCATURA Comunale
Gestione del contenzioso



DETERMINAZIONE n. 34 del 6/10/2021

REGISTRO GENERALE N. 102 DEL 07 OTT. 2021

Oggetto: Individuazione responsabile di procedimento ex artt. 4-5-6-7- L.R. n. 10/1991 e ss.mm.ii. della Struttura extrasettoriale Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso.

IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE

Visti "l' Organigramma" ed il "Funzionigramma" del Comune di Scicli, per ultimo approvati con delibera di G.C. n. 109 del 14.9.2021;

Visto l'art. 8 (c. 7 e 8) del Regolamento degli Uffici e Servizi (del. di C.S. n. 156/2012) come integrato dalla suddetta delibera di G.C. e ai sensi del quale gli Uffici ed i Servizi sono istituiti con Regolamento, ed è competenza del Capo Settore, nella specie del Responsabile dell'Avvocatura Comunale, nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che, a norma dell'art. 8 (c. 2 e 3) del citato Regolamento, i Servizi, sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle Cat. D1 o D3, mentre agli Uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C, D/1 o D/3;

Vista la Determina Sindacale n. 15 del 14.9.2021 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di PP.OO. sino al 30.11.2021;

Vista la Determina del V. Segr. Gen. n. 15 del 23.9.2021, con la quale viene disposta l'assegnazione, in sostituzione dell'istruttore amm. Sig.ra Spadaro Maria -in quiescenza dal 1.10.2021- dell'Istruttore amm. Cat. C2/1 sig.ra Pitino Emanuela per i giorni di servizio settimanale e part-time che presta presso l'Ente.

Ritenuto, pertanto, in richiamo all'art. 8, del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi, dover nominare il responsabile dell'Ufficio di *Gestione del Contenzioso*, come mantenuto assegnato alla Avvocatura Comunale, dalla citata delibera di G.C. n. 109 del 14/9/2021

Visto il Reg. degli Uffici e Servizi

Visto il verbale (29.6.2011) circa la concertazione dell'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti dell'Ente

Viste le LL.RR.nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e successive mm.ii.

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale

Visto il D.lgs. n. 267/2000

Per le superiori motivazioni

DETERMINA

Con decorrenza 1/10/2021 fino al 30/11/2021

1) Di affidare ai sensi degli artt. 4-5-6-7- della L.R. n. 10/1991 e succ. mm. ii., la responsabilità dell'Ufficio *Gestione del Contenzioso*, incardinato nell'ambito della Avvocatura Comunale alla sig.ra Pitino Emanuela -istruttore amministrativo Cat. C2, assegnando alla stessa, per la Cat.di

pertinenza, la gestione dei procedimenti amministrativi dell'Avvocatura comunale e precisamente:

- Gestione procedure amministrative connesse al contenzioso dell'Ente, nonché alla rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in giudizio
- tenuta e protocollazione della corrispondenza esterna ed interna di competenza dell'Avvocatura
- tenuta del registro del contenzioso

2) Di confermare la seguente generale articolazione dell'orario di servizio e di lavoro :

Settimana corta (orario invernale dal 1 settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì di ogni settimana

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30

Orario pomeridiano nei giorni di martedì e giovedì di ogni settimana

- Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30

Settimana corta (orario estivo dal 1 luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano dal lunedì al venerdì di ogni settimana

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Orario pomeridiano martedì di ogni settimana

- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00

Resta inteso che detta articolazione generale sarà concordemente adeguata alle ore settimanali di servizio part-time cui è tenuta la dipendente sig.ra Pitino Emanuela

3) Di revocare ogni altro provvedimento in contrasto con la presente determinazione.

4) Di disporre la trasmissione del presente provvedimento a mezzo mail, all'interessata Sig.ra Pitino Emanuela responsabile dell'Ufficio Gestione del Contenzioso, al Sindaco, all'Ass.re al Personale, Al Segretario comunale, al Capo Settore Affari generali, ai Servizi Gestione Economica e Giuridica del personale e alle OO.SS.aziendali.

li 6.10.2021

Il Responsabile dell'Avvocatura Comunale

Avv. Maria Dorotea Alfano

