



COMUNE DI SCICLI



Libero Consorzio Comunale di Ragusa

(Ufficio di Staff)

Prot. n. 61 del 03 aprile 2020

OGGETTO: misure urgenti e obbligatorie in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, funzionamento degli uffici comunali dal 04 aprile 2020 al 13 aprile 2020.

IL SINDACO

Atteso che è necessario prevenire problematiche connesse al mantenimento della sicurezza della popolazione e per le quali si richiedono misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica collegata all'insorgenza e alla possibile diffusione, nel territorio comunale, di casi di infezione da coronavirus (COVID-19);

Visto il D.P.C.M. dell'11 marzo 2020 recante "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", ed in particolare l'art. 1, punto 6;

Vista la Direttiva N. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante "Indicazioni in materia di di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da da COVID-19" ed in particolare l'art. 87;

Visto il D.P.C.M. del 22 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", applicabili sull'intero territorio nazionale", ed in particolare l'art. 1, lettera a), b) ed e);

Visto il Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", ed in particolare l'art. 1, comma 2, lettera s);

Visto il D.P.C.M. del 1° aprile 2020 recante "Disposizioni attuative del Decreto Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" applicabili sull'intero territorio nazionale", ed in particolare l'art. 1, comma 1;

Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del D.P.C.M. dell'8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto che dal giorno 18 marzo 2020 vengono garantiti dai Capisettore Titolari di P.O. i seguenti servizi essenziali:

- 1) protocollo generale;
- 2) registrazioni di nascita e di morte;
- 3) servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento e tumulazione delle salme;

- 4) farmacia comunale;
- 5) servizio attinente alla rete stradale, idrica, fognaria e di depurazione;
- 6) servizio cantieri, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti, nonché alle misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini;
- 7) fornitura di acqua, luce e gas, da garantire anche con la reperibilità;
- 8) servizio di polizia municipale;
- 9) servizio di protezione civile, da presidiare con personale in reperibilità;
- 10) servizio di nettezza urbana;
- 11) tributi.

DISPONE

- che dal 04 aprile 2020 al 13 aprile 2020 sono sospesi gli accessi nelle sedi e negli uffici del Comune dell'utenza esterna, che resta in rapporto con il personale del Comune attraverso telefoni e mail istituzionali;
- che eventuali urgenti e improcrastinabili appuntamenti in presenza per l'utenza, previo contatto telefonico o via email, sono possibili nei seguenti servizi essenziali:
 - 1) protocollo generale;
 - 2) registrazioni di nascita e di morte;
 - 3) servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento e tumulazione delle salme;
 - 4) tributi;
- che eventuali deroghe per urgenti e improcrastinabili appuntamenti in presenza negli altri servizi essenziali di cui in premessa, possono essere concordate con i Titolari di P.O., sempre previo contatto telefonico o via email;
- che la farmacia comunale resta aperta secondo gli orari canonici.

CONTATTI TELEFONICI ED EMAIL DEI SERVIZI ESSENZIALI:

Ufficio	Telefono	Email
Centralino	0932839111	
Servizi sociali	0932932454	servizi.sociali@comune.scicli.rg.it
Polizia Municipale	0932835955	vigili.urbani@comune.scicli.rg.it
Ambiente ed Ecologia	0932839272	g.spano@comune.scicli.rg.it
Lavori Pubblici, Pianificazione e Protezione Civile, Manutenzione, acquedotto, fognatura, strade, patrimonio, e autorizzazione allacci idrici e fognari pubblica illuminazione	0932839293	lavori.pubblici@comune.scicli.rg.it
Tributi	0932839209	tributi@comune.scicli.rg.it
Uffici demografici	0932839711 0932839713	demografici@comune.scicli.rg.it
Protocollo	0932839236 0932839212	protocollo@comune.scicli.rg.it
Ufficio Stampa	0932839247	g.sava@comune.scicli.rg.it

	3339123550	
Cimitero	0932931469	<i>g.drago@comune.scicli.rg.it</i>
Farmacia	0932832612	<i>farmacia.comunale@ comune.scicli.rg.it</i>

- che il presente provvedimento venga trasmesso per l'adozione dei provvedimenti di competenza al Vicesegretario comunale e a tutti i Capisettore Titolari di P.O.;
- che il presente provvedimento venga trasmesso per opportuna conoscenza a tutti gli Assessori comunali, al Presidente del Consiglio comunale, ai Consiglieri comunali, alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa, alla Questura di Ragusa, alla Tenenza dei Carabinieri di Scicli, alla Stazione dei Carabinieri di Donnalucata, al Comando di Polizia Municipale di Scicli, alla Direzione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa, al Dipartimento della Protezione Civile di Ragusa;
- che il presente provvedimento venga reso noto a tutta la cittadinanza, tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Scicli e attraverso comunicato stampa.



IL SINDACO
Prof. Vincenzo Giannone