



**SETTORE I AMMINISTRATIVO
SERVIZIO RISORSE UMANE**

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

DETERMINAZIONE N.36 DEL 20/02/2019

REGISTRO GENERALE N.173 DEL 21-2-2019

OGGETTO: Trasformazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti a tempo indeterminato part time da 18 ore a 25 ore settimanali. Approvazione schema contratto individuale di lavoro.

IL CAPO SETTORE

Vista la deliberazione di G.C. n. 156 del 17 maggio 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato, tra l'altro, il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n. 130 del 21/09/2018 e la successiva n. 154 del 26/10/2018 con la quale sono stati approvati, tra l'altro, la dotazione organica dell'Ente, il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2018;

Considerato che tali strumenti di programmazione prevedono, tra l'altro, la trasformazione da 18 a 25 ore dei seguenti posti della dotazione organica dell'Ente: n. 2 posti di Assistente Sociale, cat. D1; n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1; n. 12 posti di Agente di Polizia Municipale, cat. C1; n. 13 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C1; n. 2 posti di Istruttore Tecnico, cat. C1; n. 2 posti di Operatore Cuoco, cat. B1; n. 4 posti di Operatore Amministrativo, cat. B1; n. 2 posti di Accertatore Letturista, cat. B1; n. 13 posti di Operatore Commesso, cat. A1;

Atteso che i suddetti posti, secondo la predetta dotazione organica, sono destinati ad essere coperti attraverso la trasformazione dei rapporti di lavoro che si riferiscono ad altrettanti posti della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupati a tempo parziale a 18 ore settimanali;

Atteso altresì che la Amministrazione Comunale, con direttiva n. 05 Staff del 14/02/2019, ha dato espresso indirizzo di porre in essere tutti i conseguenziali e necessari adempimenti al fine di dare completa attuazione al Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2018/2020 con riferimento alla trasformazione dei rapporti di lavoro a tempo parziale a 25 ore di tutti i dipendenti part time in servizio a 18 ore settimanali;

Richiamati i diversi pareri e delibere delle Sezioni Regionali di Controllo della Corte dei Conti, come espressamente riportate nella deliberazione di G.C. richiamata, che con riguardo all'aumento dell'orario di lavoro dei dipendenti in servizio a tempo parziale ed indeterminato, chiariscono che tale rimodulazione è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituisce nuova assunzione e, purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

Dato atto, quindi, che l'incremento orario in oggetto è disposto compatibilmente con le previsioni del bilancio di previsione 2018/2020, annualità 2019 e successive, nonché in attuazione degli atti di programmazione dell'Ente (Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020);

Ritenuto dover incrementare l'orario di lavoro dei dipendenti in questione, con la trasformazione da 18 a 25 ore settimanali dei seguenti rapporti di lavoro, i cui posti sono previsti nella dotazione organica dell'Ente: n. 2 posti di Assistente Sociale, cat. D1; n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1; n. 12 posti di Agente di Polizia Municipale, cat. C1; n. 13 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C1; n. 2 posti di Istruttore Tecnico, cat. C1; n. 2 posti di Operatore Cuoco, cat. B1; n. 4 posti di

Operatore Amministrativo, cat. B1; n. 2 posti di Accertatore Letturista, cat. B1; n. 13 posti di Operatore Commesso, cat. A1;

Richiamata:

1. la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
2. la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 31/01/2018, adottata con i poteri della Giunta Comunale con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione per il triennio 2018-2020;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

Vista la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n. 7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per la legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del T.u.o.e.l.;

Considerato che il presente provvedimento risulta compatibile con la presente misura interdittiva;

Vista la determina sindacale n. 27 del 31/12/2018 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa fino al 31/03/2019;

Visto il D.Lgs 18/08/2000 n.267e ss.mm.li- Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e ss.mm.li – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni pubbliche;

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regione ed Enti Locali;

Vista la deliberazione del C.C. n. 110 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di dare atto che le premesse si intendono qui integralmente riportate e trascritte.
- 2) Di prendere atto del Piano triennale del Fabbisogno del Personale dell'Ente triennio 2018/2020, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 21/09/2018, confermata con delibera di G.C. n. 154 del 26/10/2018.
- 3) Di procedere all'incremento strutturale dell'orario di lavoro dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato e part time a 18 ore settimanali, con la trasformazione da 18 a 25 ore settimanali dei rapporti di lavoro, i cui posti sono previsti nella dotazione organica dell'Ente: n. 2 posti di Assistente Sociale, cat. D1; n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1; n. 12 posti di Agente di Polizia Municipale, cat. C1; n. 13 posti di Istruttore Amministrativo, cat. C1; n. 2 posti di Istruttore Tecnico, cat. C1; n. 2 posti di Operatore Cuoco, cat. B1; n. 4 posti di Operatore Amministrativo, cat. B1; n. 2 posti di Accertatore Letturista, cat. B1; n. 13 posti di Operatore Commesso, cat. A1, con decorrenza 01 marzo 2019, restando per ogni altro aspetto invariato il rapporto contrattuale e le condizioni prevalenti;
- 4) Di dare atto che la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative è compatibile con i vincoli di spesa in materia di personale, fissati dall'art. 1 comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e s.m.i. e trova copertura nelle previsioni dei corrispondenti stanziamenti del Bilancio di Previsione – esercizio finanziario 2018/2020, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 110 del 13/12/2018;
- 5) Di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro (allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che dovrà essere sottoscritto dai dipendenti in questione per l'incremento dell'orario di lavoro alle dipendenze del Comune di Scicli, come sopra determinato;
- 6) Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento:
 - risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
 - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto

dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;

- 7) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 giorni consecutivi e alla sezione "Amministrazione trasparente" e di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU e alle OO. SS. territoriali per doverosa informazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giovanni Parisi)

IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Valeria Drago)



-SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNO N. _____
LIQUIDAZIONE N. _____

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

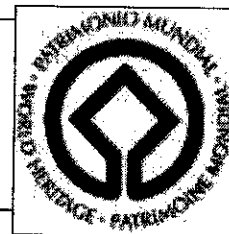
IL RESPONSABILE DEL SETTORE III ENTRATE E FINANZE
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)





COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AMMINISTRATIVO SERVIZIO RISORSE UMANE Ufficio Gestione Giuridica del Personale

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) - PERIODO INDETERMINATO

L'anno duemiladiciannove (2019), il giorno _____ del mese _____ presso la
Residenza Comunale di Scicli, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

IL Comune intestato, codice fiscale **00080070881** rappresentato dalla Dott.ssa Valeria Drago, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Capo Settore I Amministrativo, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. N° 267/2000

E

Il Signor _____ nato a _____ il
_____, e residente a _____ in Via
_____, n. _____, ed elettivamente, a tutti gli effetti, presso la
Segreteria del Comune intestato, codice fiscale _____,

PREMESSO

che nel testo del presente contratto:

- a) il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale;
- b) il Comune di Scicli è riportato con la sola espressione "Comune";
- c) il sig. _____, nato a _____ il _____, è riportato con la espressione "Prestatore di lavoro";
- d) che con determina del Capo Settore Amministrativo n. _____ del _____ si è disposto di procedere, con decorrenza 01 marzo 2019 all'incremento strutturale dell'orario di lavoro dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato e part time a 18 ore, con la trasformazione da 18 ore a 25 ore settimanali dei rapporti di lavoro.

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE

- 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.
- 2) Con il presente contratto si instaura un rapporto di lavoro a tempo parziale - periodo indeterminato, con il Prestatore di lavoro il quale accetta alle seguenti condizioni:

2.a) Tipologia del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale a 25 ore settimanali.

2.b) Data di inizio del rapporto di lavoro. Durata della prestazione.

Il rapporto di lavoro avrà inizio con decorrenza dal 1 Marzo 2019, con articolazione della prestazione lavorativa su _____ giorni la settimana, per un orario settimanale di n. 25 ore. Detta articolazione dell'orario di servizio sarà stabilita dal responsabile del Settore di appartenenza, conformemente alla disciplina dell'orario di servizio vigente.

2.c) Inquadramento professionale

Al Prestatore di lavoro sono attribuiti:

- la categoria _____
- il profilo professionale: _____
- il trattamento economico annuo, previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, con riferimento alla categoria e profilo professionale di inquadramento, riproporzionato in base al rapporto di lavoro part time a 25 ore settimanali, con riferimento a tutte le competenze fisse e continuative.

Al prestatore di lavoro spettano, altresì, il rateo di 13[^] mensilità ed ogni altra indennità riconosciuta dal contratto per la categoria e il profilo professionale di inquadramento, nonché le quote per assegno nucleo familiare, se dovute per legge, ed eventuali indennità di trattamento accessorio, ai sensi del CCLN vigente, del contratto collettivo decentrato integrativo o di legge.

2.d) Mansioni corrispondenti al profilo professionale di assunzione

Il prestatore di lavoro, così inquadrato, dovrà prestare attività lavorativa presso il Settore di appartenenza e dovrà svolgere le mansioni previste per la categoria attribuita e il profilo professionale ove è inserito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al C.C.N.L. sull'ordinamento professionale stipulato il 31/03/1999, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. N°165/2001 e s.m.i. in materia di disciplina delle mansioni.

Il Comune potrà assegnare il prestatore di lavoro ad altra struttura organizzativa secondo le esigenze di servizio.

- 3) Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.
- 4) Il Prestatore di lavoro è esonerato dal periodo di prova, per quanto previsto dal comma 2, dell'art. 20 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, avendolo già superato nella medesima categoria e profilo professionale, con contratto di lavoro in essere.
- 5) Per quanto non previsto dal presente contratto e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo, trovano applicazione, secondo quanto previsto nell'art. 2, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, le norme del codice civile e le leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, oltretutto le specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse dagli organi del Comune.
- 6) Il prestatore di lavoro, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza, lealtà ed imparzialità e ad osservare le leggi e le norme contrattuali di lavoro applicabili, i regolamenti e le disposizioni interne del Comune, nonché il codice disciplinare previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali, il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni allegato al C.C.N.L. del 21/05/2018 nonché il Codice di Comportamento del Comune, approvato con deliberazione di G.C. N° 10 del 31/01/2014.

Dichiara, altresì, di prendere conoscenza delle sopra citate leggi e norme contrattuali di lavoro ed in particolare del codice disciplinare previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali, il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni allegato al C.C.N.L. del 21/05/2018 nonché il Codice di Comportamento del Comune, approvato con deliberazione di G.C. N° 10 del 31/01/2014.

7) Il Comune garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento derivante dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (privacy) e del Regolamento UE 2016/679.

Il presente contratto di lavoro è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 e ss.mm.ii., nonché dell'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986 e ss.mm.ii.

Le parti sottoscrivono il presente contratto, redatto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione

Letto, approvato e sottoscritto presso la Sede Municipale il _____.

Il Prestatore di Lavoro
(sig. _____)

IL COMUNE
CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO)
(Dott.ssa Valeria Drago)
