

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE AVVOCATURA E GESTIONE DEL CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE N. 01 DEL 26.01.19

REGISTRO GENERALE N. 44 DEL 26.01.2019

OGGETTO: Organizzazione Settore VIII Advocatura e Gestione del Contenzioso. Individuazione responsabile di procedimento ai sensi degli artt. 4,5,6 e7 della l.r. 30/04/1991, n.10 e ss.mm.ii .Dal 1 Gennaio al 31 Marzo 2019

IL CAPO SETTORE

Visti "l'Organigramma" ed il "Funzionigramma" del Comune di Scicli, approvati con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.C. N.116 del 31/10/2012 e successivamente modificati da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n.237 del 29/12/2017 con la quale, tra l'altro, è stato modificato l'organigramma dell'Ente ed approvato il nuovo schema Organizzativo dell'Ente:

Visto l'art. 8. commi 7 e 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del C.S. n° 156 del 17/05/2012, secondo i quali gli Uffici ed i Servizi sono istituiti mediante regolamento mentre spetta al Capo Settore nominare i responsabili degli uffici e dei Servizi:

Considerato che a norma dell'art.8. commi 2 e 3, del predetto Regolamento i servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3, mentre agli Uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C, D/1 e D/3;

Vista la determinazione del Sindaco n. 27 del 31/12/2018 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative fino al 31/03/2019 e individuati i sostituti dei titolari di P.O.:

Ritenuto, pertanto, nominare i responsabili dei Servizi e degli Uffici assegnati alla scrivente a seguito del nuovo organigramma approvato con la sopracitata delibera di G.C. N.237 del 29/12/2017 tenendo conto dei criteri previsti dall'art.8, comma 8, del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto pertanto procedere alla nomina del responsabile dell'ufficio gestione del contenzioso in conformità al citato Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi:

Visto il verbale del 29 giugno 2011 relativo alla concertazione che si riferisce all'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti di questo Ente;

Viste le LL.RR. nn.48/91, 10/91, 7/92,23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

Con decorrenza 01/01/2019 e fino al 31/03/2019

1) Di affidare la responsabilità dell'Ufficio Gestione del Contenzioso incardinato nel Settore VIII Advocatura e Gestione del Contenzioso, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 e della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, alla signora Spadaro Maria istruttore amministrativo, cat C1,

assegnando la gestione dei procedimenti amministrativi del Settore e nello specifico:

- gestione procedure amministrative inerenti il contenzioso dell'Ente e la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale nei procedimenti giudiziari
- tenuta della corrispondenza interna ed esterna in materia di contenzioso;
- tenuta del registro del contenzioso.

2) Di confermare la seguente articolazione dell'orario di servizio e di lavoro:

Settimana Corta (orario invernale — dal 1° settembre al 30 giugno) Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30

Orario pomeridiano (martedì e giovedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30

Settimana Corta (orario estivo — dal 1° luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00

3) Di disporre la revoca di qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione.

4) Copia della presente verrà inviata, via e - mail al responsabile di Ufficio, al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Comunale, al Capo Settore Amministrativo ai Servizi Gestione Economica e Giuridica del Personale e alle OO.SS. Aziendali

Il Capo Settore VIII
AVV. MARIA DORATEA ALFANO

