



ORIGINALE



## COMUNE DI SCICLI

*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*

### REGISTRO DEGLI ATTI DEL SINDACO

N° 22

DEL 31-12-18

**OGGETTO:** Conferimento incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art.13 co.2 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed individuazione, ai sensi del comma 5, dei loro sostituti, in caso di mancanza, assenza o impedimento nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione Previste dalla legge.  
Proroga dal 01/01/2019 al 31/03/2019.

#### IL SINDACO

##### Richiamate:

- la determinazione n. 50 del 29/12/2017, la determinazione n. 1 del 05/01/2018, la n. 2 del 15/01/2018 e la n. 23 del 31/10/2018, con le quali il sottoscritto ha provveduto a conferire gli incarichi relativi alla titolarità all'area delle posizioni organizzative fino al 31/12/2018 e ad individuare, ai sensi del comma 5, i loro sostituti in caso di mancanza, assenza o impedimento;

- la determinazione n. 2 del 17/01/2017 con la quale il sottoscritto ha nominato la dott.ssa Valeria Drago, Vice Segretario Comunale;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 29/12/2017 con la quale è stato approvato il nuovo Schema Organizzativo Generale dell'Ente e apportate modifiche all'art. 13 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

**Visto**, in particolare, il comma 2 del predetto articolo 13, secondo cui il Sindaco, con propria motivata determinazione, conferisce gli incarichi per le posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999;

**Visto** l'art. 3, comma 5, come introdotto dalla deliberazione di G.C. n. 153 del 28/07/2017 che demanda al Sindaco la competenza ad individuare, con il medesimo provvedimento sindacale di conferimento della titolarità dell'incarico di P.O., o con autonomo provvedimento, i responsabili di P.O. in sostituzione dei responsabili di P.O. titolari nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**Atteso** che la retribuzione di posizione dovrà essere stabilita, a norma dell'art. 13, comma 2, del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, sentito l'Organismo Indipendente di Valutazione, sulla base dei parametri di cui all'art. 14 del predetto Regolamento come modificato dalla deliberazione di G.C. n. 19 del 28/02/2014;

**Considerato** che il nuovo Organigramma, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 237 del 29/12/2017, risponde alle esigenze di provvedere alla riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente;

**Atteso**, altresì, che il sopracitato organigramma risponde alle esigenze di provvedere alla riorganizzazione della struttura burocratica dell'Ente al fine di assicurare:

1. una maggiore armonizzazione ed omogeneizzazione delle competenze riconducibili ai settori al fine di superare criticità organizzative e mirare al contempo alla razionalizzazione delle risorse;
2. la migliore attuazione dei principi della legge 190/2012, che assegnando al Segretario Comunale nuove funzioni e compiti in materia di controllo sull'attività gestionale del Responsabili di PO, confermano l'opportunità/necessità che allo stesso non siano assegnate in maniera stabile funzioni gestionali;
3. l'istituzione di nuovi servizi/uffici anche al fine di dare una più efficiente attuazione ed implementazione alla normativa sul sistema dei controlli interni;

**Ritenuto** che nelle more della individuazione e nomina del nuovo Segretario Comunale, a seguito di procedura già avviata, debba procedersi, pertanto, alla proroga della della titolarità degli incarichi di PO confermando ai medesimi funzionari incaricati con le determinazioni sopracite per un periodo di mesi tre;

**Considerato** che,

- occorre provvedere alla proroga degli incarichi di Responsabili di P.O. per il periodo dal 01/01/2019 al 31/03/2019;
- nel conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative, in armonia a quanto previsto anche dalla normativa regionale in materia di incarichi dirigenziali (art. 9, L.R. 15.5.2000, n. 10), è necessario tenere conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo, dell'attività svolta, applicando il criterio della rotazione degli incarichi;

**Atteso** che nel conferimento degli incarichi di cui al presente provvedimento si è effettuata una valutazione comparativa dei requisiti culturali, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dai dipendenti inquadrati nella categoria giuridica D, desunti dai fascicoli personali degli stessi;

**Dato atto che** occorre, altresì, provvedere a nominare i responsabili di P.O. in sostituzione dei responsabili di P.O. titolari nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**Considerato che al fine di assicurare la continuità dell'attività amministrativa, riservandosi ogni ulteriore valutazione in ordine a proposte di razionalizzazione dei settori e contenimento della spesa, è necessario** prorogare, per il periodo dal 01/01/2019 al 31/03/2019, confermando gli incarichi per le seguenti posizioni organizzative ai funzionari di seguito riportati a fianco di ciascuna posizione, tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite, e precisamente:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>DIPENDENTE INCARICATO</b>
Capo Settore "Amministrativo"	Dott.ssa Valeria Drago
Capo Settore - "Benessere di comunità, cultura ed istruzione" -	Sig.ra Angela Verdirame
Capo Settore "Entrate e Finanze"	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Capo Settore - "Gare-contratti- anticorruzione/ trasparenza- controllo di gestione provveditorato ed utenze"-	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Capo Settore "LLPP.Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture "-	Ing. Andrea Pisani
Capo Settore"Urbanistica "	Ing. Guglielmo Carbone
Capo Settore "Ambiente,Patrimonio- Gestione del Patrimonio- Espropri"	Ing. Guglielmo Spanò
Capo Settore "Avvocatura comunale e gestione del contenzioso"	Avv. Maria Dorotea Alfano
Capo Settore/ Comandante "Corpo di Polizia Municipale"	Dott.ssa Maria Sgarlata
Capo Settore " Staff, U.R.P. e Protezione Civile" ad interim	Ing.Andrea Pisani

**Ritenuto** altresì, di dover procedere, ai sensi dell'art.13 co.5 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, come per ultimo introdotto, alla individuazione dei sostituti dei predetti titolari di P.O. nelle ipotesi di assenza, vacanza, ed impedimento degli stessi nonché nelle ipotesi previste dal comma 9-bis dell'art.2 della legge n.241/90 e nelle altre ipotesi di sostituzione previste dalla legge;

**Atteso** quindi, di potere individuare, ai sensi dell'art.13, comma 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi quali sostituti gli stessi Responsabili di P.O., prevedendo un meccanismo di sostituzione tra gli stessi;

**Ritenuto**, altresì, individuare, ai sensi dell'art. 13 comma 5 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, quali sostituti dei titolari di posizione organizzativa individuati con determinazioni sindacali n. 50 del 29/12/2017, n. 1 del 05/01/2018, n. 2 del 15/01/2018 e la n. 23 del 31/10/2018, i seguenti Funzionari sottoelencati, prevedendo un meccanismo di sostituzione reciproca tra i Responsabili di P.O. secondo le seguenti modalità:

<u>CAPI SETTORE</u>	<u>SOSTITUTI</u>
Dott.ssa Valeria Drago – Settore I Amministrativo	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Sig.ra Verdirame Angela – Settore II Benessere di Comunità, Cultura ed Istruzione	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Dott.ssa Grazia Maria Galanti – Settore III Entrate – Finanze	Dott.ssa Valeria Drago
Dott.ssa Maria Rosa Portelli – Settore IV Gare – Contratti – Anticorruzione/Trasparenza – Controllo di Gestione – Provveditorato ed Utenze	Sig.ra Verdirame Angela
Ing. Andrea Pisani – Settore V LL.PP. - Riqualificazione e Valorizzazione del Patrimonio e delle Infrastrutture	L'Ing. Guglielmo Carbone
Ing. Guglielmo Carbone – Settore VI Urbanistica	L'Ing. Andrea Pisani
Ing. Guglielmo Spanò – Settore VII Ambiente – Patrimonio – Gestione del Patrimonio - Espropri	L'Ing. Andrea Pisani
Avv. Maria Dorotea Alfano – Settore VIII Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso	Dott.ssa Valeria Drago
Dott.ssa Maria Sgarlata – Settore IX Corpo di Polizia Municipale	
Ing. Andrea Pisani – Settore X Staff – U.R.P. e Protezione Civile ad interim	L'Ing. Guglielmo Carbone

Dato atto che, ai fini della determinazione della retribuzione di posizione si procederà con successivo provvedimento;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente e le LL.RR. N° 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e s.m.i.;

Visti gli artt. 8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. del 31/03/1999 ;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per il Funzionamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

#### DETERMINA

- Di prorogare, dal 1/01/2019 fino al 31/03/2019, confermando i seguenti incarichi relativi alla titolarità dell'area delle posizioni organizzative istituite dal vigente art. 13 co.1 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in premessa indicato, ai seguenti funzionari:

<b>POSIZIONE ORGANIZZATIVA</b>	<b>DIPENDENTE INCARICATO</b>
Capo Settore "Amministrativo"	Dott.ssa Valeria Drago
Capo Settore - "Benessere di comunità, cultura ed istruzione" -	Sig.ra Angela Verdirame
Capo Settore "Entrate e Finanze"	Dott.ssa Grazia Maria Galanti
Capo Settore - "Gare-contratti- anticorruzione/ trasparenza— controllo di gestione provveditorato ed utenze"-	Dott.ssa Maria Rosa Portelli
Capo Settore "LLPP.Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio e delle infrastrutture "-	Ing. Andrea Pisani
Capo Settore "Urbanistica "	Ing. Guglielmo Carbone
Capo Settore "Ambiente, Patrimonio- Gestione del Patrimonio- Espropri"	Ing. Guglielmo Spanò
Capo Settore "Avvocatura comunale e gestione del contenzioso"	Avv. Maria Dorotea Alfano
Capo Settore/ Comandante "Corpo di Polizia Municipale"	Dott.ssa Maria Sgarlata
Capo Settore " Staff, U.R.P. e Protezione Civile" ad interim	Ing. Andrea Pisani

2. **Di individuare**, ai sensi dell'art. 13 comma 5 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, quali sostituti dei titolari di posizione organizzativa, i seguenti Funzionari sottoelencati, prevedendo un meccanismo di sostituzione reciproca tra i Responsabili di P.O. secondo le seguenti modalità:

<u>CAPI SETTORE</u>	<u>SOSTITUTI</u>
<b>Dott.ssa Valeria Drago</b> – Settore I Amministrativo	<b>Dott.ssa Grazia Maria Galanti</b>
<b>Sig.ra Verdirame Angela</b> – Settore II Benessere di Comunità, Cultura ed Istruzione	<b>Dott.ssa Maria Rosa Portelli</b>
<b>Dott.ssa Grazia Maria Galanti</b> – Settore III Entrate – Finanze	<b>Dott.ssa Valeria Drago</b>
<b>Dott.ssa Maria Rosa Portelli</b> – Settore IV Gare – Contratti – Anticorruzione/Trasparenza – Controllo di Gestione – Provveditorato ed UtENZE	<b>Sig.ra Verdirame Angela</b>
<b>Ing. Andrea Pisani</b> – Settore V LL.PP. - Riqualificazione e Valorizzazione del Patrimonio e delle Infrastrutture	<b>Ing. Guglielmo Carbone</b>
<b>Ing. Guglielmo Carbone</b> – Settore VI Urbanistica	<b>Ing. Andrea Pisani</b>
<b>Ing. Guglielmo Spanò</b> – Settore VII Ambiente – Patrimonio – Gestione del Patrimonio - Espropri	<b>Ing. Andrea Pisani</b>
<b>Avv. Maria Dorotea Alfano</b> – Settore VIII Avvocatura Comunale e Gestione del Contenzioso	<b>Dott.ssa Valeria Drago</b>
<b>Dott.ssa Maria Sgarlata</b> – Settore IX Corpo di Polizia Municipale	
<b>Ing. Andrea Pisani</b> – Settore X Staff – U.R.P. e Protezione Civile ad interim	<b>Ing. Guglielmo Carbone</b>

3. **Di confermare** la nomina della Dott.ssa Valeria Drago, di cui alla determinazione n. 2 del 17/01/2017, quale Vice Segretario Comunale.

4. **Di riservarsi**, con successivo provvedimento, la determinazione della retribuzione di posizione da erogare ai Responsabili di P.O. incaricati.

5. **Di dare atto** che, con eventuale successivo provvedimento, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, si provvederà in ordine alla revoca e/o alla modifica, in tutto o in parte, degli incarichi di cui alla presente.

6. **Di dare atto** che, la spesa discendente dal presente provvedimento sarà imputata nei pertinenti interventi del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – Esercizio 2019.

7. **Di notificare** copia della presente al Segretario Comunale, ai titolari di posizione organizzativa e di trasmetterla ai responsabili degli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale ed alle OO.SS. Aziendali.

8. **Di pubblicare** il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line per quindici giorni consecutivi nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente".



per Il Sindaco

(Avv. Caterina Riccotti)

*Caterina Riccotti*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA la regolarità contabile.

Il Capo Settore Finanze  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*G. Galanti*