

ORIGINALE



K

COMUNE DI SCICLI
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA
REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI DEL SINDACO

N° 20

DEL 7-8-2018

Oggetto: Art.42 del C.C.N.L. stipulato il 16 maggio 2001, riguardante i Segretari Comunali e Provinciali- Valutazione ed attribuzione retribuzione di risultato al Segretario Comunale Avv. Cinzia Gambino per il periodo 8/06/2017-31/12/2017.

IL SINDACO

PREMESSO:

- che, con Determinazione Sindacale n.27 del 01/06/2017, è stata nominata quale Segretario Generale del Comune di Scicli l'Avv. Cinzia Gambino;
- che, la stessa ha preso servizio in data 08/06/2017;
- che, con successiva Determinazione Sindacale n. 33/2017 è stata nominata Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

VISTO l'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretario Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998\2001, biennio economico 1998\1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, ai sensi del quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ed al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

CONSIDERATE le disposizioni ed i principi posti dal D.lgs. n.150 del 2009 e s.m.i. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione della suddetta indennità:

- i comportamenti organizzativi nella realizzazione dei compiti affidati nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il valutato è preposto;

- le performance operative, intese come risultati conseguiti dal valutato rispetto agli obiettivi assegnatagli;

RICHIAMATA la Determinazione n.44 del 07/11/2017, avente ad oggetto “ *Ricognizione e formalizzazione obiettivi Segretario Comunale per l'anno 2017 e relativo sistema di valutazione*” con la quale, in ragione di quanto sopra si è provveduto:

1. **ad approvare** il relativo Sistema di valutazione, con in particolare gli allegati “ *Criteri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale e per l'attribuzione di risultato anno 2017*” (All. A) e “ *Scheda per l'attribuzione della retribuzione di risultato al Segretario Comunale*” (All. B), recanti i parametri per la valutazione dell'attività del Segretario Comunale;

2. **ad individuare**, in base all'art.97 del D.lgs. n.267 e s.m.i., le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene i comportamenti organizzativi:

a) **La funzione di collaborazione**— Tale attività si sostanzia nella *partecipazione attiva, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo, esprimendo capacità di analisi e gestione dei problemi.*

b) **La funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico - amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti . L'attività si sostanzia** *nello svolgimento di attività di consulenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente.*

c) **La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta.** *Tale attività si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della giunta e del consiglio comunale. In particolare la funzione di referenza si sostanzia nel riferire all'organo collegiale su di un affare di competenza di quest'ultimo e su cui l'organo medesimo o il suo presidente abbiano chiesto al segretario comunale di riferire. Naturalmente il segretario comunale sarà chiamato a riferire su aspetti giuridico amministrativi della problematica. Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.*

d) **La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi con funzioni dirigenziali.**

Per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario comunale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè, a garantire che una pluralità di responsabili di servizio (..o dirigenti) svolgano la loro azione avendo di mira un disegno complessivo unitario costituito dal programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

e) **Attività rogatoria.** *Tale funzione si sostanzia altresì nell'espletamento dell'attività di rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte.*

3. **Ad assegnare** per l'Anno 2017, al Segretario Generale, Avv. Cinzia Gambino, i seguenti obiettivi operativi tendenti al miglioramento organizzativo dell'attività gestionale dell'ente e precisamente:

1. **Aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019, predisponendo, in particolare, ulteriori misure di prevenzione comuni a tutti i procedimenti a rischio ed a tutto il personale coinvolto nelle attività a rischio corruzione con particolare atten-**

zione alla previsione di un sistema di misure organizzative per la formazione dei provvedimenti nelle attività ad alto rischio corruzione ed al rispetto degli obblighi procedurali nei procedimenti ad alto rischio corruzione che tendano ad assicurare in particolare la conformità dell'attività gestionale alla normativa in atto e pertanto un miglioramento dell'attività gestionale posta in essere con il necessario coordinamento ed la necessaria integrazione delle previsioni in esso contenute con le prescrizioni in materia.

2. Progressiva implementazione dell'attività in materia di controlli di regolarità amministrativa successiva condotti dal Segretario Comunale, in termini tali da assicurare un potenziamento dell'attività di indirizzo dei comportamenti dei responsabili di p.o. verso un progressivo miglioramento dell'attività amministrativa in termini di qualità e conformità dell'azione amministrativa al principio di legalità.

CONSIDERATO

- che, in applicazione al suddetto sistema di valutazione, la valutazione della performance individuale del Segretario comunale è collegata: - nella misura del 60% alla valutazione dei comportamenti organizzativi nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il Segretario Comunale è preposto e nella restante misura - del 40% al raggiungimento degli obiettivi individuali ;

VISTA

- la relazione del Segretario Comunale Obiettivi performance anno 2017 trasmessa con nota prot. n. 06/uff.segr. Del 1/02/2018 ed esaminata la documentazione richiamata e valutati i comportamenti organizzativi nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale del Segretario Comunale;

RITENUTO

- che, in applicazione dei criteri di cui all'allegato A alla predetta Determina Sindacale n.44/2017, si è provveduto, alla valutazione dei comportamenti organizzativi del Segretario come da specifica scheda (All.1 parte A) ed alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali del Segretario Comunale per l'anno 2017 come da specifica scheda (All.1 parte B) ;

- che, all'esito della predetta attività di valutazione, come da specifica scheda (All.2) è stato raggiunto un punteggio complessivo pari a 71/100 di cui:

n. 41/60 per i comportamenti organizzativi del Segretario;

n. 30/40 per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati.

RITENUTO pertanto,

- che, la retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole voci svolte (punteggio massimo realizzabile pari a 100), ed è attribuita secondo le percentuali di retribuzione erogabile a tale titolo di seguito indicate:

- fino a 40 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione

- da 41 a 50 punti 40% della retribuzione

- da 51 a 70 punti 60% della retribuzione

- da 71 a 84 punti 80% della retribuzione
- da 85 a 90 punti 90% della retribuzione
- da 91 a 100 punti 100% della retribuzione

- che, in particolare ai sensi dell'art. 42, comma 1, del C.C.N.L. Segretario Comunali e Provinciali, quadriennio normativo 1998\2001, biennio economico 1998\1999, sottoscritto il 16 maggio 2001, la retribuzione di risultato erogabile a tale titolo al Segretario Comunale è non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

- che, pertanto il punteggio complessivo così ottenuto (71), corrisponde al riconoscimento della retribuzione di risultato nella misura della fascia compresa tra 71 e 84 e pertanto corrispondente all'8% del monte salari dell'anno di riferimento;

RITENUTO PERTANTO sulla base dei predetti elementi di valutazione, di dover attribuire alla Dott.ssa Cinzia Gambino, la retribuzione in oggetto, relativa la periodo 08/06/2017 -31/12/2017, nella predetta misura (8%) del monte salari riferito al medesimo periodo di servizio considerato secondo la seguente formula:

1) **monte salari segretario comunale anno 2017 (periodo 8 giugno 2017-31/12/2017)**

= € _____;

2) **retribuzione di risultato anno X = 8 % del monte salari come sopra calcolato;**

Ritenuta per quanto sopra la propria competenza;

VISTI:

- **il T.U.EE.LL.;**
- **lo Statuto Comunale;**
- **l'O.R.EE.LL.**
- **il D.lgs n.150/2009 e s.m.i.;**

Premesso quanto sopra, tutto ciò premesso e considerato

D E T E R M I N A

- 1) Di attribuire, per i motivi espressi in narrativa e per il periodo 8/06/2017-31/12/2017, al Segretario Comunale Avv.Cinzia Gambino, in servizio presso questo Ente, la retribuzione di risultato prevista dall'art. 42 del C.C.N.L. riguardante i segretari comunali e provinciali stipulato il 16 maggio 2001, **nella misura del 8%** del trattamento economico annuo corrisposto nell'anno 2017 al Segretario Comunale (periodo 8/06/2017-31/12/2017);
- 2) Di demandare ai Responsabili del Settore "*Amministrativo*" ed del Settore "*Entrate e Finanze*", ciascuno per la propria competenza, l'adozione dei conseguenti atti gestionali, compreso il relativo impegno di spesa;

- 3) Di trasmettere la presente Determinazione al Segretario Comunale con la valutazione finale al Segretario Comunale, dando atto che lo stesso può presentare eventuali contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica.
- 4) **DI DARE ATTO** che, il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 gg consecutivi;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato altresì sul portale "Amministrazione Trasparente", Sezione di primo livello "Personale", sezione di secondo livello "Incarichi di vertice" nonché nella sottosezione di primo livello "performance".

Il Sindaco

Prof. Vincenzo Giannone

