



ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. <u>100</u> del registro	Oggetto: Approvazione del Piano Provvisorio della Performance. Assegnazione obiettivi operativi ai Responsabili di P.O. per l'anno 2018.
data <u>26/06/2018</u>	

L'anno duemiladiciotto addì ventisei del mese di Giugno alle ore 14:00 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
GIANNONE Vincenzo	Sindaco	_____	X
RICCOTTI Caterina	V. Sindaco	<i>Caterina Riccotti</i>	
VINDIGNI Giorgio Giuseppe	Assessore	<i>Giorgio Indigni</i>	
PITROLO Viviana	Assessore	<i>Viviana Pitrolo</i>	
CARPINO Pasquale	Assessore	_____	X

Partecipa il Segretario Comunale Avv. **Cinzia Gambino**.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata di cui all'oggetto che viene allegata al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;
- Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/19991, n. 48;
- Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;

- Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Dato atto altresì che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore finanziario Dott.ssa G. M. Galanti in merito alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co.,1 della L.n.142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell'art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, sulla regolarità contabile, l'esatta imputazione e la relativa capienza;
- Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale sono stati espressi i pareri soprarichiamati ;
- Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
- Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
- Visto il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
- Visto il vigente O.R.EE.II ed il vigente Statuto Comunale;
Tutto ciò premesso e considerato;
Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Di approvare per la causale in premessa, la proposta di cui all'oggetto e per l'effetto di:

1. **approvare**, nelle more dell'approvazione del Piano definitivo delle Performance da approvare in via definitiva a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 in corso di predisposizione, il presente piano provvisorio delle performance avente ad oggetto gli obiettivi operativi da assegnare ai Responsabili di P.O. come sopra individuati nell'allegato A;
2. **dare atto** che gli obiettivi assegnati risultano predisposti in coerenza con i macro obiettivi individuati nel Piano triennale delle Performance 2016/2018 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria come G.M. 114/2016;
3. **dare atto** che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 in corso di predisposizione, con successiva deliberazione si procederà all'approvazione definitiva;
4. **dare mandato**, ai responsabili di P.O. di procedere nel termine di giorni 15 all'assegnazione degli obiettivi al personale non titolare di P.O. appartenente al Settore di competenza;
5. **dare mandato** al Servizio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Ente al link "Performance".
6. **trasmettere** copia della presente al Segretario Comunale, al componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.), ai titolare di posizione organizzativa, alle OO.SS ed alle R.S.U..
7. **dare atto** che al presente provvedimento si allega la proposta di cui all'oggetto, quale parte integrante e sostanziale, completa dell'unito foglio contenente i pareri citati in premessa.

Successivamente, con separata unanime votazione, espressa per alzata e seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

considerata l'urgenza di consentire l'assunzione degli atti conseguenti,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione di immediata esecutività.



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
IL SEGRETARIO COMUNALE



REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3

Del 26-6-2018

OGGETTO: Approvazione del Piano Provvisorio della Performance. Assegnazione obiettivi operativi ai Responsabili di P.O. per l'anno 2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

su conforme indirizzo del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale, propone l'adozione del presente atto deliberativo per le ragioni di seguito riportate:

Premesso:

- che ai sensi dell'art. 4 c.1 del D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. " *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a sviluppare, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione delle performance.
- che, la prima fase del ciclo di gestione delle performance è costituita dalla definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale della performance di cui all'art.10;
- che, ai sensi del successivo articolo 5 "Obiettivi ed indicatori", gli obiettivi si articolano in:
 1. obiettivi generali, che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni;
 2. gli obiettivi specifici di ogni pubblica amministrazione, programmati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale e definiti, prima dell'inizio del rispettivo esercizio, dagli organi di indirizzo politico amministrativo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti ed i responsabili delle unità organizzative.

Richiamata la Deliberazione n.114 del 24/11/2016 con la quale Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale ha approvato il Piano della Performance anno 2016- 2018, il sistema di misurazione e valutazione della performance, prospetto fasce di retribuzione e modus gerendi dirigenti e responsabili degli uffici e posizioni organizzative:

Preso atto -

- che, Giunta Comunale con Deliberazione n.16 del 31/01/2018 ha approvato l' " *Aggiornamento del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018/2020 (P.T.P.C.)* ;-
- che, in particolare il vigente Piano Anticorruzione dispone che l'attuazione delle misure e delle azioni individuate P.T.C.P.T. costituiscono obiettivi del Piano delle Performance impegnando l' Amministrazione Comunale ad inserire negli strumenti del ciclo della *performance*, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione, i processi e le attività di programmazione posti in essere per l'attuazione del P.T.P.C.T.;

Dato atto, che non risulta ancora approvato il DUP ed il Bilancio di Previsione relativo agli anni 2018/2020;

Ritenuto

- che, gli obiettivi individuali sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla l.n.196 del 31/12/2009 e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni ed agli enti locali ed il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa;

- che il comma 1-ter dell'art.5 del predetto Dlgs 150/2009 prevede che, nel caso di differimento del termine di adozione del bilancio di previsione degli enti territoriali, devono essere comunque definiti gli obiettivi specifici per consentire la continuità dell'azione amministrativa;

Considerata comunque per quanto sopra esposto la necessità di provvedere, nelle more dell'approvazione del DUP e del Bilancio di previsione in corso di definizione all'approvazione del Piano Provvisorio delle Performance, dando atto che risultano confermati i macro obiettivi/ obiettivi generali approvati per il triennio in corso 2016/2018 con Deliberazione n.114 del 24/11/2016 della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale e riservandosi successivamente alla approvazione dei documenti di bilancio di approvare il Piano delle Performance definitivo;

Vista altresì la Relazione sulla Performance anno 2016;

Considerato l'indirizzo espresso dal Sindaco e dall'Amministrazione Comunale;

Sentiti i Responsabili di P.O. con i quali sono stati negoziati, con la sola esclusione della Responsabile del Settore legale assente in congedo straordinario, singolarmente le proposte sui singoli obiettivi operativi;

Ritenuta pertanto la necessità di procedere, all'assegnazione degli obiettivi operativi;

Considerato:

- che, conformemente alle disposizioni del Piano delle Performance 2017 in attuazione delle disposizioni di cui al nel Piano delle Performance 2016/2018 approvato con Deliberazione della Commissione Strarordinaria come G.M. 114/2016 ed in continuità con l'obiettivo trasversale di cui al Piano delle Performance annuale anno 2017, occorre procedere all'assegnazione per l'anno 2018 del seguente obiettivo trasversale per tutti i settori:” *Implementazione attraverso il completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100% costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017*”;

- che, in aggiunta a questo obiettivo comune e trasversale per tutti i settori, e nell'ambito dell'attività di prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui al Piano Triennale vigente, è volontà dell'Amministrazione, provvedere alla modifica e/o aggiornamento di alcuni regolamenti dell'Ente, da ritenersi ormai superati alla luce delle recenti normative, o all'adozione di nuovi regolamenti ove necessario, al fini di dotare l'Ente di strumenti di lavoro chiari ed aggiornati;

- che, gli obiettivi oggetto della presente proposta sono stati negoziati con i Responsabili di P.O. e da questi condivisi, sottoscrivendo specifiche proposte di assegnazione.

- che, occorre pertanto procedere alla predisposizione del Piano degli Obiettivi operativi, provvedendo all'assegnazione e formalizzazione degli stessi con l'indicazione degli indicatori e dei tempi di attuazione;

CONSIDERATO INOLTRE, che l'O.I.V. Prof.ssa Gabriella Nicosia, nominata con determina della Commissione Straordinaria con i poteri del Sindaco n. 24 del 18.08.2016 , ha provveduto a prendere atto degli assegnandi obiettivi operativi;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile;

VISTO , il vigente Sistema di valutazione, misurazione e gestione delle performance;

VISTO:

1. il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ;
2. il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;

4. il D. Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
5. - il vigente Statuto Comunale
6. la L.R. 5/2011, recante "Norme in materia di Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance", emanato con D.P.R.S. 52/2012;
7. il vigente P.T.P.C.T 2018/2020;

Per quanto sopra propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione:

1. Di approvare, nelle more dell'approvazione del Piano definitivo delle Performance da approvare in via definitiva a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 in corso di predisposizione, il presente piano provvisorio delle performance avente ad oggetto gli obiettivi operativi da assegnare ai Responsabili di P.O. come sopra individuati nell'allegato A;
2. Di dare atto che gli obiettivi assegnati risultano predisposti in coerenza con i macro obiettivi individuati nel Piano triennale delle Performance 2016/2018 approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria come G.M. 114/2016;
3. Di dare atto che, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 in corso di predisposizione, con successiva deliberazione si procederà all'approvazione definitiva;
4. Di dare mandato, ai responsabili di P.O. di procedere nel termine di giorni 15 all'assegnazione degli obiettivi al personale non titolare di P.O. appartenente al Settore di competenza;
5. Di dare mandato al Servizio Segreteria di pubblicare il presente provvedimento sul sito web dell'Ente al link "Performance".
3. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, al componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (O.I.V.), ai titolare di posizione organizzativa, alle OO.SS ed alle R.S.U..

Il Segretario Comunale

Arc. Cinzia Gambino



SETTORE I AMMINISTRATIVO

OBIETTIVO N.1

DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- COMPLETAMENTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100% costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017, avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore.

OBIETTIVO N.2

PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: L'obiettivo ha per oggetto la predisposizione di una proposta di approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevedendo i necessaria aggiornamenti normativi e il necessario adeguamento al nuovo C.C.N.L. Comparto Personale Enti Locali 2016/2018.

PESO OBIETTIVO: 20/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato qualora la proposta da sottoporre all'esame della Giunta preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa e contrattuale. L'obiettivo si considera non raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa e/o completa e/o non comunque aderente alla normativa vigente, ai decreti legislativi "Madia" e alle norme contrattuali in materia.

OBIETTIVO N.3

Predisposizione Regolamento sul Protocollo Informatico e connessa attività gestionale di informatizzazione.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Predisposizione Regolamento sul Protocollo Informatico e tutta la connessa attività gestionale finalizzata all'adeguamento alle disposizioni in materia.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato al 100% qualora la proposta da sottoporre all'esame della Giunta preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa e la predisposizione degli atti gestionali necessari all'adeguamento delle disposizioni in materia (Nomina Responsabile ecc ecc). L'obiettivo si considera non raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o comunque non aderente alla normativa vigente o qualora non siano stati predisposti anche i connessi adempimenti gestionali.

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 OBIETTIVI SETTORE II BENESSERE ORGANIZZATIVO

OBIETTIVO N.1

DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- COMPLETAMENTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei

tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100%costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017 , avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore pari a 10 punti.

OBIETTIVO N.2

Predisposizione nuovo Regolamento sull'elargizione di sussidi e contributi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Redazione proposta di approvazione di aggiornamento Regolamento sull'elargizione di sussidi e contributi ad enti ed associazioni

PESO OBIETTIVO: 20/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:Raggiungimento risultato qualora la proposta da sottoporre all'esame della Giunta preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa anche in materia di anticorruzione e trasparenza.

L'obiettivo non considera raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente.

OBIETTIVO N.3

**AVVIO ATTIVITA' DI GESTIONE, FRUIZIONE E
VALORIZZAZIONE DEI SITI CULTURALI**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: L'obiettivo è finalizzato all'avvio dell'attività di gestione, fruizione e soprattutto valorizzazione dei siti culturali attraverso scelte organizzative cche mirino al potenziamento e miglioramento dell'attività turistica e culturale dell'Ente.

PESO OBIETTIVO: 20/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE RISULTATO e RISULTATO ATTESO

L'obiettivo si intenderà raggiunto ove sarà previsto l'avvio dell'attività.

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

OBIETTIVI

SETTORE III ENTRATE E FINANZE

OBIETTIVO N.1

DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- COMPLETAMENTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100% costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017, avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore.

OBIETTIVO N.2

Predisposizione proposta di aggiornamento Regolamento di Contabilità'.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Redazione proposta di aggiornamento Regolamento di Contabilità- L'obiettivo ha per oggetto la predisposizione di una proposta di approvazione del nuovo Regolamento di Contabilità prevedendo i necessari aggiornamenti normativi e le necessarie norme di dettaglio e procedurali.

PESO OBIETTIVO: 15/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato qualora la proposta da sottoporre all'esame della C.C. preveda l'adozione di un Regolamento che possa costituire uno strumento maggiormente rispondente alle esigenze dell'Ente provvedendo a dettagliare le tempistiche e le competenze degli organi. L'obiettivo non si considera raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente.

OBIETTIVO N.3

RECUPERO EVASIONE/ ELUSIONE- INFORMATIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RENDICONTAZIONE E RISCOSSIONE.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: L'obiettivo, nell'ambito delle azioni di recupero dell'evasione/elusione, è finalizzato a informatizzare la gestione del servizio di rendicontazione e riscossione al fine di un immediato riscontro dei dati dichiarati. A tal fine si precisa che l'obiettivo riguarda anche la modifica ed integrazione del vigente regolamento in materia al fine di prevedere le necessarie integrazioni.

PESO OBIETTIVO: 15/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo è raggiunto qualora si sia provveduto agli atti gestionali necessari ed a predisporre la proposta da sottoporre all'esame del C.C. per le necessarie integrazioni al vigente Regolamento comunale in materia.

OBIETTIVI

SETTORE IV – APPALTI CONTRATTI

ANTICORRUZIONE

OBIETTIVO N.1

DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- COMPLETAMENTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100% costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017, avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore.

OBIETTIVO N.2

Predisposizione proposta di approvazione Regolamento per gli affidamenti dei Contratti sottosoglia ai sensi del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii..

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Redazione proposta di approvazione Regolamento per gli affidamenti dei Contratti sottosoglia prevedendo i necessari aggiornamenti normativi e le necessarie norme di dettaglio e procedurali.

PESO OBIETTIVO: 15/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato qualora la proposta da sottoporre all'esame del C. C. preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa.
L'obiettivo non si considera raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente.

OBIETTIVO N.3

Predisposizione proposta di approvazione\aggiornamento Regolamento per i Contratti.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Redazione proposta di aggiornamento Regolamento per i Contratti prevedendo i necessaria aggiornamenti normativi e le necessarie norme di dettaglio e procedurali.

PESO OBIETTIVO: 15/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato qualora la proposta da sottoporre all'esame del C. C. preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa e contrattuale. L'obiettivo non si considera raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente.

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 OBIETTIVI SETTORE V – LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO N.1

DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- COMPLETAMENTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei

tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100%costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017 , avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore.

OBIETTIVO N.2

Predisposizione proposta di approvazione Regolamento sugli Incentivi funzioni tecniche.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Redazione proposta di approvazione Regolamento sugli incentivi tecnici ai sensi del D.LGS.50/2016 e ss.mm.ii.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato al 100% qualora la proposta da sottoporre all'esame della Giunta preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa.
L'obiettivo sui considera raggiunto solo parzialmente qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente

OBIETTIVO N.3

**IMPLEMENTAZIONE NELL'AMBITO DEI LAVORI PUBBLICI
DELL'ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E PARTECIPAZIONE AI
PROGETTI/PROGRAMMI/BANDI RELATIVI AI FINANZIAMENTI
COMUNITARI, MINISTERIALI E REGIONALI AL FINE DI INTERCETTARE
FONDI E RISORSE.**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: L'obiettivo consiste nell'implementare l'attività di ricerca di fondi e risorse nell'interesse dell'Ente attraverso l' implementazione nell'ambito dei lavori pubblici dell'attività di monitoraggio e partecipazione ai progetti/programmi/bandi relativi ai finanziamenti comunitari, ministeriali e regionali.

PESO OBIETTIVO: 20/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:L'obiettivo si considera raggiunto se risulta implementata l'attività di monitoraggio e partecipazione ai progetti/programma/ bandi di almeno una percentuale del 20% rispetto alla medesima attività compiuta nell'anno2017.

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018
OBIETTIVI
SETTORE VI – URBANISTICA ED EDILIZIA
SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVO N.1

**DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI
TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI-
COMPLETAMENTO**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100%costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017 , avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore.

OBIETTIVO N.2

Predisposizione proposta di approvazione Regolamento per la Gestione del Mercato Ortofrutticolo di Donnalucata (M.O.D.)

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Redazione proposta di approvazione Regolamento.

PESO OBIETTIVO: 20/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato qualora la proposta da sottoporre all'esame dell C.C. preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa.
L'obiettivo non si considera raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente.

OBIETTIVO N.3

Attivazione, regolamentazione ed implementazione del S.U.E.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Predisposizione atti gestionali per l'attivazione ed l'implementazione del SUE conformemente alle nuove prescrizioni in materia.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato qualora si apprestino le necessarie misure anche formative al fine della completa attivazione del servizio a norma di legge.

PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

OBIETTIVI

SETTORE VII – AMBIENTE PATRIMONIO

ESPROPRI

OBIETTIVO N.1

DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- COMPLETAMENTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100% costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017, avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto al se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore.

OBIETTIVO N.2

Predisposizione proposta di approvazione Regolamento di Gestione del Centro Comunale di Raccolta (CCR).

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: l'obiettivo consiste nella predisposizione di una proposta da sottoporre all'esame del consiglio comunale avente ad oggetto le disposizioni inerenti la gestione del CCR adeguando la normativa interna alla normativa in materia al fine di assicurare la migliore erogazione del servizio alla cittadinanza ed alle esigenze del territorio.

peso obiettivo: 20/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO: Raggiungimento risultato qualora la proposta da sottoporre all'esame del Consiglio preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa che abbia le caratteristiche per rispondere pienamente alle esigenze della cittadinanza. L'obiettivo non si considera raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente.

OBIETTIVO N.3

PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTI MIGLIORATIVI DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: l'obiettivo consiste nella concreta predisposizione di una proposta di modifica del Regolamento di Polizia Mortuaria al fine di eliminare difficoltà operative evidenziate nel corso della gestione e migliorare la qualità del servizio offerto.

peso obiettivo: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO: Raggiungimento risultato qualora la proposta da sottoporre all'esame del Consiglio preveda di modifiche al vigente Regolamento al fine di eliminare le principali difficoltà gestionali evidenziate tra le quali la questione inerente i rimborsi in caso di retrocessione dei loculi e contestualmente migliorare la qualità del servizio offerto. L'obiettivo non si considera raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente.

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

OBIETTIVI

SETTORE VIII – UFFICIO LEGALE

OBIETTIVO N.1

DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- COMPLETAMENTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100% costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017, avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore.

OBIETTIVO N.2

PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: L'obiettivo consiste nella predisposizione di un a proposta di regolamento avente ad oggetto la disciplina sul conferimento degli incarichi esterni ai legali e la predisposizione del relativo disciplinare.

PESO OBIETTIVO: 30/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato qualora si provveda alla redazione di una proposta che preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa e sia conforme alle disposizioni organizzative in materia già approvate dall'Ente .L'obiettivo non si considera raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente .

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018 OBIETTIVI SETTORE IX – COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO N.1

DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- COMPLETAMENTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100%costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano

delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017, avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore.

OBIETTIVO N.2

Implementazione attività di vigilanza e controllo delle attività commerciali e strutture ricettive.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Implementazione attività di vigilanza e controllo nelle attività commerciali e delle strutture ricettive presenti nel territorio.

PESO OBIETTIVO: 15/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO: L'obiettivo si considera raggiunto se si saranno elevati almeno n.50 verbali di accertamento.

OBIETTIVO N.3

Implementazione attività di controllo della sicurezza stradale

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Implementazione di attività di controllo della sicurezza stradale attraverso una serie di posti di blocco d'iniziativa del Comandante di P.M. nel territorio comunale.

PESO OBIETTIVO: 15/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO: L'obiettivo si considera raggiunto se si saranno effettuati almeno n.100 controlli sui veicoli fermati durante i controlli.

OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

OBIETTIVI

SETTORE X – STAFF- URP- PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO N.1

DEFINIZIONE MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI E DEI TEMPI MEDI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI- COMPLETAMENTO

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO - Previa elencazione di tutti i procedimenti di competenza del settore per servizio di competenza, completamento nella misura del 100% entro il 31/12/2018 delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati con i requisiti e le caratteristiche indicate dal d.lgs.n.33/2013 e s.m.i.. Si precisa che, trattandosi di un obiettivo di completamento, la percentuale del 100%costituisce l'obiettivo anche qualora la percentuale del 50% non dovesse essere stata raggiunta nell'anno 2017. Si precisa, tale obiettivo risulta in continuità a quanto prescritto nel Piano delle Performance 2016/2018 adottato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M.. L'obiettivo persegue il completamento dell'attività già iniziata nell'anno 2017 , avendo il raggiungimento di tale obiettivo nella misura del 50% delle schede informative di tutte le tipologie di procedimenti assegnati al settore con indicazione dei tempi medi di erogazione dei servizi assegnati, costituito obiettivo performance per l'anno 2017.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

L'obiettivo si intende raggiunto se si provvede alla mappatura della totalità dei procedimenti di competenza del Settore pari a 10 punti.

OBIETTIVO N.2

Predisposizione proposta di approvazione Regolamento per il Conferimento della Cittadinanza Onoraria

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Redazione proposta di approvazione Regolamento.

PESO OBIETTIVO: 10/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO:

Raggiungimento risultato qualora la proposta da sottoporre all'esame del C. C. preveda l'adozione di un Regolamento adeguato alla nuova disciplina normativa.

L'obiettivo non si considera raggiunto qualora la predetta proposta sia lacunosa o non comunque aderente alla normativa vigente.

OBIETTIVO N.3

U.R.P. PREDISPOSIZIONE MODULISTICA SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA CON RIFERIMENTO AI PRINCIPALI SERVIZI AL PUBBLICO EROGATI DALL'ENTE.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: L'obiettivo consiste nella predisposizione della modulistica relativa con riferimento ai principali servizi istituzionali erogati dall'Ente, anche se esternalizzati, con esclusione dei soli servizi a domanda individuale.

PESO OBIETTIVO: 20/40

TEMPISTICA DI RIFERIMENTO: 31/12/2018

INDICATORE DI RISULTATO E RISULTATO ATTESO: Predisposizione di almeno un modulo per servizio con almeno 4 indicatori di efficacia\efficienza.



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio Gestione Giuridica del Personale

Allegato alla deliberazione della G.C. n. 100 del 26-6-18

Oggetto: Approvazione del Piano Provvisorio della Performance. Assegnazione obiettivi operativi ai Responsabili di P.O. per l'anno 2018.

PARERI ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime PARERE FAVOREVOLE

Scicli, li _____

Il Capo Settore
(Dott.ssa Valeria Drago)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE

Scicli, li _____

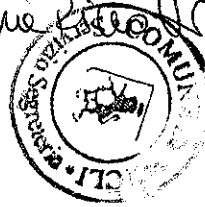
Il Capo Settore Finanze
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

Letto, confermato e sottoscritto:

^{v.}
IL SINDACO PRESIDENTE

Ortensia Piccolini

L'ASSESSORE ANZIANO
[Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Cinzia Gambino

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. _____ dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, lì

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line
(Sig.ra Arrabito Carmela)

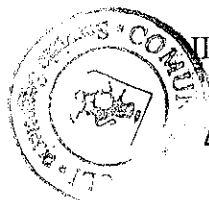
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Avv. Cinzia Gambino)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il 26/06/2018:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 2, L.R. 44/91);
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 4, comma 5).



IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Cinzia Gambino

[Signature]