



COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)



REGISTRO DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

N° 04

DEL 11/01/2011

OGGETTO: Affidamento servizio psico-sociale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per il periodo scolastico Gennaio-Giugno/Settembre-Dicembre 2011 alla Cooperativa Ambra a.r.l. di Scicli. Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemilaundici addì undici del mese di gennaio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti:

SINDACO: Giovanni Venticinque

ASSESSORI: Giorgio G. Vindigni - Matteo Gentile - Vincenzo Giannone -
Maurizio Miceli -Angelo Giallongo.

Con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Sinatra, il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n° 01 del 07/01/2011, relativa all'oggetto;

Richiamata integralmente "per relationem" la parte motiva della proposta suddetta e ravvisatane la fondatezza;

Ritenuto opportuno, oltreché necessario, provvedere in merito;

Visto il foglio allegato dei pareri espressi dal capo settore e dal responsabile del servizio finanziario;

Vista l'attestazione relativa alla copertura finanziaria espressa in data 07/01/2011 dal responsabile del servizio finanziario.

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana vigente e la L.R. 11/12/1991 n° 48, ed a voti unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

Per la causale in premessa:

1. Di approvare la proposta n° 01 del 07/01/2011 relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente "per relationem" e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.
 2. Di dichiarare all'unanimità, con separata votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n° 44/91, art. 12, e successive modifiche ed integrazioni.
 3. Di prendere atto che la relativa spesa è stata impegnata con determina del responsabile di settore n° 01 del 07/01/2011.
 4. Di dare atto che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente i pareri e l'attestazione relativa alla copertura finanziaria, citati in premessa.
- Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Firmato all'originale

L'Assessore Anziano

f.to (Sig. Giorgio G. Vindigni)

Il Sindaco

f.to (Sig. Giovanni Venticinque)

Il Segretario Comunale

f.to (Dott.ssa Francesca Sinatra)



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa

V Settore Affari scolastici e Biblioteca Servizio Diritto allo Studio



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1 DEL 07/01/2011

Oggetto: Affidamento servizio psico-sociale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per il periodo scolastico Gennaio-Giugno/Settembre-Dicembre 2011 alla Cooperativa Ambra a.r.l. di Scicli. Approvazione schema di convenzione.

IL CAPO SETTORE

Premesso che questa Amministrazione Comunale, in conformità al proprio modello dei servizi socio-assistenziali nel corso degli anni precedenti ha assicurato anche il servizio psico-sociale rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, espletato dalla Coop. Ambra a.r.l.;

Considerato che detto servizio si è rilevato di fondamentale importanza poiché ha fornito un valido aiuto all'attività didattica, intervenendo sulle condizioni emarginanti di singoli alunni e cercando di individuare, per eliminare, quei problemi individuali che finiscono col ripercuotersi sulla comunità scolastica;

Atteso che anche per l'anno 2011 l'Amministrazione Comunale intende assicurare detto servizio;

Considerato che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico-sociale inducono l'Amministrazione Comunale ad affidare, in assenza di proprie standards organizzativi e di personale, il servizio di che trattasi a soggetti esterni di comprovata esperienza e professionalità.

Valutato che carattere di tipo relazionale delle prestazioni richieste legittima:

1. di scegliere il contraente privilegiando le procedure di aggiudicazione ristrette e negoziate, che permettano di valutare e valorizzare diversi elementi di qualità, di esperienza, di territorialità, di professionalità che l'Ente intende ottenere dal servizio affidato;
2. di realizzare il servizio psico-sociale ricorrendo all'affidamento diretto mediante convenzione.

Atteso che la legittimità di tale scelta deriva dalla normativa disciplinante la materia del settore:

art. 5 legge n. 328/2000, D.P.C.M. 30/03/01 contenente "atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona", nonché il Decreto Presidente Regione Sicilia 4/11/02 punto 8.2.3.;

Che le predette procedure e metodologie di intervento sono confermate dalla circolare dell'Assessorato Regionale EE.LL. n° 15 del 31-10-02 laddove espressamente recita, tra l'altro, "le procedure richiamate non escludono l'affidamento anche con gare informali a trattativa diretta per motivate ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale in favore di organismi con radicata territorialità ed esperienza nel servizio di riferimento, unita alla qualificazione e stabilità degli operatori coinvolti, nonché alla conoscenza dei bisogni sociali e dalle risorse della comunità ovviamente sempre nel rispetto del trattamento economico contrattuale";

Che durante i decorsi anni scolastici il servizio per l'assistenza psico-sociale per gli alunni in argomento è stato affidato alla Cooperativa Ambra a.r.l.;

Che la Cooperativa Ambra offre ampie garanzie di affidabilità in quanto ha svolto e svolge la propria attività in favore dei minori in oggetto, maturando significativa esperienza nel settore ed assicurando il servizio nel rispetto della normativa vigente in materia con personale specificamente ed opportunamente qualificato.

Preso atto della disponibilità manifestata dalla predetta Cooperativa ad espletare il servizio di che trattasi alle norme e condizioni previste nello schema di convenzione che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Considerato che esistono le condizioni e motivazioni (professionalità, esperienza, finalità sociali ed affidabilità) che legittimano ampiamente la scelta del contraente.

Ritenuto, pertanto, di affidare il predetto servizio, per il periodo scolastico Gennaio-Giugno / Settembre Dicembre 2011 alla Cooperativa Ambra a.r.l. di Scicli, mediante trattativa privata, con le modalità e condizioni di cui all'allegato schema di convenzione;

Vista la determina sindacale n°47 del 31-12-2010 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative.

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.L. 18-08-2000 n° 267 e la L.R.23-12-2000 n° 30;

Per quanto sopra, volendo concretizzare la volontà espressa dall'Amministrazione Comunale, propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione

Per la causale in premessa:

- 1)- Di affidare il servizio per l'assistenza psico-sociale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per il periodo scolastico Gennaio- Giugno /Settembre – Dicembre 2011 alla cooperativa Ambra a.r.l. di Scicli, mediante trattativa privata, alle condizioni e norme di cui allo schema di convenzione che si approva e allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.
- 2) - Di dare atto che la spesa presuntivamente occorrente per l' espletamento di detto servizio, per il periodo scolastico Gennaio- Giugno /Settembre – Dicembre 2011, ammonta complessivamente a € 60.000,00 e viene impegnata con propria determina n° 1 del 7-01-2011 all'intervento 1.04.05.03. cap. 89 del redigendo bilancio 2011 con la seguente modalità condizionale "l'impegno della spesa viene assunto in via definitiva limitatamente all'importo di € 13,333,33, quale importo presuntivamente occorrente per il periodo Gennaio – Febbraio 2011, con riserva di adottare successivo provvedimento confermativo della somma occorrente per il rimanente periodo di che trattasi, successivamente all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2011."

Propone , inoltre, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di riavviare in tempi brevi il predetto servizio.

**Il Responsabile del Procedimento
F.to (Spanò Maria Concetta)**

**Il Capo Settore
F.to (Dott.ssa Maria Giuseppa Benedetto)**

**VISTO L'ASSESSORE
F.to Maurizio Miceli**

COMUNE DI SCICLI
Provincia di Ragusa

V Settore Affari Scolastici e Biblioteca
Servizio Diritto allo Studio

Allegato alla proposta di delibera di Giunta Comunale n° 1 del 07-01-2011

Oggetto: Affidamento servizio psico-sociale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per il periodo scolastico Gennaio-Giugno/Settembre-Dicembre 2011 alla Cooperativa Ambra a.r.l di Scicli. Approvazione schema di convenzione.

DETERMINA N°1 DEL 07-01-2011

Il sottoscritto responsabile del servizio sopra evidenziato in relazione alla proposta di deliberazione in oggetto e per le ragioni in essa esposte

DETERMINA

che la spesa presuntivamente occorrente per l'espletamento di detto servizio, per il periodo scolastico Gennaio- Giugno /Settembre – Dicembre 2011, ammonta complessivamente a € 60.000,00 e viene impegnata con propria determina n° 1 del 7-01-2011 all'intervento 1.04.05.03. cap. 89 del redigendo bilancio 2011 con la seguente modalità condizionale "l'impegno della spesa viene assunto in via definitiva limitatamente all'importo di € 13,333,33, quale importo presuntivamente occorrente per il periodo Gennaio – Febbraio 2011, con riserva di adottare successivo provvedimento confermativo della somma occorrente per il rimanente periodo di che trattasi, successivamente all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2011."

IL CAPO SETTORE

f.to Dott. Maria Giuseppa Benedetto

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria della spesa impegnata con la superiore determinazione
Scicli, li 07/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Roccasalva Salvatore

PARERE ART.1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L.r. 142/1990

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime PARERE FAVOREVOLE
Scicli, li 07/01/2011

IL CAPO SETTORE

f.to Dott. Maria Giuseppa Benedetto

PARERE DI CONTABILITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime PARERE FAVOREVOLE e si attesta la registrazione dell'impegno negli interventi sottoindicati:
impegno n. 88/2011 intervento 1.04.05.03/10 Cap. 89 del redigendo Bilancio 2011

Scicli, li 07/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Roccasalva Salvatore



COMUNE DI SCICLI
(Provincia di Ragusa)



CONVENZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO PSICO-SOCIALE PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO PER IL PERIODO SCOLASTICO GENNAIO – GIUGNO / SETTEMBRE – DICEMBRE 2011.

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____ nei locali _____ tra il **COMUNE DI SCICLI**, C.F. n. _____ legalmente rappresentato dal sig. _____ domiciliato per la carica presso _____, e il sig. _____ nato a _____ il _____ nella qualità di legale rappresentante della "**Cooperativa Sociale Ambra**", d'ora in poi designata con il termine "Ente". P.I. : 00 881730881- con sede in Scicli- Via Primula s.n.

PREMESSO

che con delibera di G.C. n° _____ del _____, è stato deciso di affidare, il servizio psico-sociale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, per il periodo scolastico Gennaio-Giugno / Settembre – Dicembre 2011, all'Ente soprannominato.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Comune, affida la gestione del servizio psico-sociale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per il periodo scolastico scolastico Gennaio-Giugno / Settembre – Dicembre 2011, alla Coop. Ambra srl, che a tale titolo accetta, alle condizioni e norme della presente Convenzione.

Art. 1

Oggetto – Destinatari del servizio

La convenzione ha per oggetto il servizio di assistenza psico-sociale per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado mirato ad attività di prevenzione e di interventi finalizzati ad individuare i bambini a rischio e cioè tutti quei bambini che, nella dinamica evolutiva, siano portatori di “ ritardi” (psicomotori – del linguaggio sia sul versante espressivo che recettivo – mentale – cognitivo, ecc) non individuati né dalla famiglia , né dagli insegnanti, o, se individuati, sottovalutati o trascurati oltre ad interventi diretti a prevenire l'evasione scolastica.

Art. 2

Modalità del servizio

L'attività sarà espletata secondo modalità ed orari che verranno concordati con i rispettivi Dirigenti Scolastici e comunicati all'ufficio competente, in linea di massima seguendo il calendario scolastico .

Art. 3

Prestazioni

L'**Ente** si impegna ed obbliga a:

- 1) eseguire le indicazioni della programmazione concordata , con cadenza quadrimestrale, con i rispettivi Dirigenti Scolastici ed i responsabili dell'Equipe multidisciplinare, ove necessario, avendo cura di garantire in particolare:
 - incontri periodici con gli insegnanti sia in forma collegiale che diversamente articolati , per la conoscenza dei gruppi di alunni , dei singoli casi e dell'ambiente, per la formulazione di specifici interventi e per la verifica periodica dei risultati;
 - incontri con le famiglie singole ed in gruppo, in rapporto agli interventi psico-sociali programmati;
 - interventi specifici mirati a:

- a) facilitare l'accesso al diritto allo studio, aiutando insegnanti e genitori, specie degli alunni disadattati, a risolvere tutte le particolari situazioni che impediscono un processo educativo all'interno della scuola .
- b) identificare i prerequisiti per l'apprendimento richiesti per la successiva classe di frequenza e rimuovere gli ostacoli.
- 2) garantire l'integrazione tra le diverse figure professionali operanti nel territorio e nell'ambito del servizio affidatogli;
- 3) collaborare con l'unità multidisciplinare per la formulazione del profilo dinamico funzionale e del piano educativo personalizzato (PEP) e con gli operatori di altri servizi comunali riguardanti minori per la formulazione dei piani educativi individualizzati (PEI) e seguirne l'attuazione;
- 4) predisporre e tenere costantemente aggiornata una cartella personale per ciascuna persona ammessa contenente documenti di carattere anagrafico, scolastico, sanitario e quant'altro di rilievo per una adeguata conoscenza del caso trattato;
- 5) redigere un diario giornaliero delle attività sin dalla stipula della presente convenzione;
- 6) istituire un registro delle presenze del personale da tenere presso le scuole ove si svolge il servizio, regolarmente vistato dal Dirigente Scolastico;
- 7) partecipare alle attività di coordinamento dei servizi del territorio;
- 8) consegnare all'Ufficio Comunale addetto una relazione mensile, dalla quale dovranno risultare analiticamente le attività espletate nell'ambito della programmazione effettuata con i Dirigenti Scolastici, nonché la quantità e il tipo di prestazioni ed interventi realizzati, il lavoro svolto e i risultati conseguiti.

Art. 4

Personale

L'Ente si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio con l'utilizzo delle seguenti figure e qualifiche:

- n. 4 assistenti sociali
- n. 4 psicologi

Art. 5

Condizioni e prescrizioni

L' **Ente** presta il Servizio Psico-Sociale per gli alunni delle scuole materne, elementari e medie attraverso i propri soci-lavoratori e/o dipendenti adeguatamente qualificati .

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L' **Ente** dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività, esonerando il Comune di Scicli da ogni responsabilità.

L' **Ente**, in considerazione della specificità del servizio, s'impegna a non sostituire per tutta la durata della convenzione il personale nominativamente indicato, salvo cause di forza maggiore (dimissioni volontarie, inadempienze contrattuali, gravi motivi di salute, ecc.). In questo caso la sostituzione avverrà con figura professionale equipollente di comprovata e documentata esperienza, previa tempestiva e preventiva comunicazione motivata all'ufficio competente

Le osservazioni o i richiami che l'Amministrazione Comunale ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente.

L' **Ente** si impegna a rispettare per gli operatori impiegati il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di categoria con i relativi oneri assistenziali e previdenziali .

Art. 6

Corrispettivi

Per il suddetto servizio l'Amministrazione Comunale prevede un costo massimo presunto di

€ 60.000,00 quantificato sulla base degli oneri connessi all'applicazione del C.CN.L. e della normativa vigente in materia di oneri sociali per gli operatori così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 4. La somma si intende comprensiva di ogni onere gestionale, previdenziale e fiscale .

L'Ente si impegna ad assicurare il servizio con il personale di cui all'art. 4 della presente convenzione. Ciascun operatore assicurerà una prestazione massima di 50 ore mensili distribuiti in meno di 3 giorni settimanali e per una media di n. 3 ore giornaliere.

La liquidazione avverrà in rate mensili entro 90 giorni dalla presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente , corredata da:

- a) una relazione sull'attività svolta con evidenziata la quantità e il tipo di prestazioni ed interventi realizzati;
- b) documentazione attestante le ore effettuate da ciascun operatore, regolarmente vistata dal dirigente scolastico;
- c) dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali;
- d) documentazione giustificativa della spesa sostenuta per il personale, tra cui copia dei modelli di denuncia mensile I.N.P.S. (mod. D.M.) e fotocopia delle buste paghe degli operatori debitamente quietanzate , o documenti equipollenti garantendo in ogni caso i diritti dei lavoratori.
- e) documentazione comprovante le spese di gestione sostenute.

Art. 7

Sanzioni e Recesso della convenzione

L'Amministrazione si riserva di eseguire, a mezzo dei propri uffici, controlli sul servizio svolto.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura , formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto. Nel caso di accertate gravi

inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto l'inadempienza della controparte.

Trascorsi quindici giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti fino a definizione della controversia.

Art. 8

Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie, in merito all'applicazione della presente convenzione, è affidato ad un collegio arbitrale, composto da un Rappresentante del Comune, da un Rappresentante dell'Ente contraente e da un Presidente, scelto dalle parti tra pubblici funzionari in servizio o in quiescenza esperti nel Settore.

Art. 9

Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per il periodo scolastico Gennaio- Giugno/Settembre-Dicembre 2011 e i suoi effetti si producono dal giorno successivo alla data di approvazione della deliberazione. E' escluso il rinnovo tacito.

Art. 10

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

Art. 11

Registrazione

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente, se dovute.

Art. 12

Efficacia della convenzione

L'efficacia della presente convenzione resta subordinata all'acquisizione di:

- certificazione di cui alle leggi n. 428/56, 575/65, 936/82 e successive modifiche ed

integrazioni relative al legale rappresentante e ai componenti il consiglio di amministrazione dell'Ente;

- elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio.

Art. 13

Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Modica.

Letto, confermato e sottoscritto

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER LA COOPERATIVA