



# COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)

## REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

FARMACIA COMUNALE



N° 31

DEL 11/07/2011

**OGGETTO: Rinnovo contratto assistenza hardware anno 2011/2012 alla Ditta Eurosistemi-  
Liquidazione fattura.**

### IL DIRETTORE DELLA FARMACIA COMUNALE

**Visto** il contratto per l'assistenza annuale dell'hardware, in uso presso la Farmacia Comunale, stipulato in data 02/07/1999 con la ditta Eurosistemi snc di Ragusa, che prevede il tacito rinnovo, salvo disdetta di una delle parti almeno tre mesi prima della scadenza;

**Vista** la determina sindacale n. 46 del 05/06/1999, con la quale si è proceduto all'acquisto mediante trattativa privata, presso la ditta Eurosistemi, dell'hardware e software in uso presso la Farmacia Comunale;

**Considerato** che l'assistenza annuale veniva assicurata dalla ditta fornitrice, per un importo annuo di €. 768,00 IVA inclusa;

**Vista** la fattura n. 225 del 01/07/11 della ditta Eurosistemi snc, per €. 768,00 IVA inclusa;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere alla liquidazione e pagamento della suddetta somma, al fine di assicurare la continuità dell'assistenza;

**Visto** l'art. 184 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e la L.R. 11/12/91, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 77 del 28/06/1996;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

### DETERMINA

Per la causale di cui in premessa:

1. Di prorogare il contratto per l'assistenza annuale dell'hardware, in uso presso la Farmacia Comunale, con la Ditta Eurosistemi snc di Ragusa, per l'anno 2011/2012;
2. Di liquidare e pagare a favore della stessa Ditta la somma necessaria all'assistenza Hardware per l'anno 2011/2012 per €. 768,00 Iva inclusa;
3. Di prelevare la suddetta somma dal servizio 1.12.05.03/10 cap. 135 del redigendo bilancio 2011;
4. Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario per gli adempimenti di sua competenza.

**L'Istruttore Amministrativo**  
( Giusi Magro )

**IL DIRETTORE DELLA FARMACIA**  
(Dott.ssa Arrabito Angelica)

---

### -SERVIZIO FINANZIARIO-

IMPEGNI N. \_\_\_\_\_  
LIQUIDAZIONE N. \_\_\_\_\_

Visto: Si attesta le regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---