



# COMUNE DI SCICLI

PROVINCIA DI RAGUSA



## SETTORE SVILUPPO ECONOMICO

### REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 95

del 08.07.2011

**Oggetto: Articolazione orario di lavoro periodo estivo – Anno 2011**

---

#### IL CAPO SETTORE

**Vista** la nota n. 344 di prot. del 30.06.2011 con la quale il Capo Settore Affari Generali, comunica, fra l'altro, che a seguito dell'incontro della delegazione trattante tenutosi in data 29 giugno c.a., è stato concertato il nuovo orario di lavoro e di servizio degli uffici comunali nei mesi di luglio e agosto;

**Vista** la determina sindacale n. 15 del 30.06.2011 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

**Tenuto conto** che la gestione del personale assegnato agli uffici rientra fra le competenze del Capo Settore, fermo restando il rispetto dei principi organizzativi fissati dall'organo di indirizzo;

**Atteso che** in considerazione del sopraggiungere del periodo estivo si rende opportuno articolare l'orario di lavoro in modo tale da conciliare l'esigenza della collettività con quelle connaturate alla stagione stessa;

**Sentiti ed acquisiti** i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

**Viste** le richieste n. 35 e 36 di prot. del 05.07.2011 con le quali i dipendenti Occhipinti Salvatrice e Vinci Mortillaro Vincenzo, comandati presso l'Ufficio Promozione e Informazione Turistica e Ufficio Beni Monumentali con sede a Palazzo Spadaro, hanno chiesto l'autorizzazione a non effettuare il rientro pomeridiano del martedì nei mesi di luglio e agosto, fermo restando il recupero delle ore non lavorate entro il 31.12.2011;

**Vista** la determina sindacale n. 28 del 06.08.2008 con la quale sono stati determinati gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi;

**Ritenuto**, pertanto, adottare formale provvedimento per la determinazione dell'orario di lavoro e dell'orario di apertura al pubblico nell'ambito della predetta concertazione;

**Visto** il D.Lvo n. 267/2000;

**Visto** l'art.48 dello Statuto Comunale;

#### DETERMINA

**Per la causale in premessa :**

1. **di disporre, con decorrenza immediata e fino al 02.09.2011**, per le motivazioni espresse in narrativa che qui ad ogni effetto si richiamano, la nuova articolazione oraria di questo Settore secondo le modalità di seguito elencate:

- **orario antimeridiano (da lunedì a venerdì):**  
**entrata** dalle ore 7,30                      alle ore 8,30;  
**uscita** dalle ore 14,00                      alle ore 15,00;

- **orario pomeridiano (solo il martedì)**  
**entrata** dalle ore 14,30                    alle ore 15,30;  
**uscita** dalle ore 18,00                    alle ore 19,00;
- Le ore non lavorate durante il periodo estivo dovranno essere recuperate dal personale, d'intesa con il Capo Settore entro il 31.12.2011;
- I dipendenti comandati agli uffici sono tenuti ad attenersi scrupolosamente al predetto orario e fatta comunque salva la possibilità per la scrivente di disporre, per esigenze particolari, diverse articolazioni pomeridiane di orario di lavoro;
- L'orario di apertura al pubblico previsto per tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00;
- 2. **di autorizzare** i dipendenti Occhipinti Salvatrice e Vinci Mortillaro Vincenzo, comandati presso l'Ufficio Promozione e Informazione Turistica e Ufficio Beni Monumentali con sede a Palazzo Spadaro, a non effettuare il rientro pomeridiano del martedì nei mesi di luglio e agosto, fermo restando il recupero delle ore non lavorate entro il 31.12.2011;
- 3. **di comunicare** la nuova articolazione dell'orario all'utenza a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sulla bacheca dell'Ufficio;
- 4. **di trasmettere** copia della presente:
  - ai dipendenti interessati accusandone ricevuta sull'originale;
  - al Sindaco, al Capo Settore AA.GG. alle OO.SS.

**IL CAPO SETTORE**  
**F.to     Dott. ssa Enza G. Spataro**