



COMUNE DI SCICLI

Provincia Regionale di Ragusa

Settore Tributi



REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 17

del 04 luglio 2011

Oggetto: Articolazione orario di lavoro periodo estivo – Anno 2011.

IL CAPO SETTORE

Vista la nota del Capo Settore Affari Generali, prot. n.344 del 30/6/2011, con la quale comunica che, a seguito della riunione della Delegazione Trattante, è stato determinato il nuovo orario di lavoro e servizio;

Visto l'accordo del 21/6/2005 sottoscritto con le OO.SS. ed RSU aziendali, relativo all'articolazione dell'orario di lavoro e di servizio;

Premesso che:

- l'organico del personale amministrativo-contabile del Settore è composto: **n.4** unità full-time e **n.8** unità part-time
- nei Servizi ICI e COSAP-Pubbl-Aff. - l'apertura pomeridiana, anche nel restante periodo dell'anno solare, è assicurata da una sola unità;
- nei mesi di luglio/agosto, il personale usufruirà di periodi di ferie ordinarie per cui i predetti Servizi nella fascia oraria pomeridiana non possono essere comunque assicurati;
- la conseguenza di detta chiusura determina di fatto una parziale funzionalità del Settore;

Considerato che nel periodo luglio/agosto, da sempre periodo feriale per ed in tutti gli Enti pubblici, l'attività è limitata all'ordinario e, conseguentemente, la produttività ridotta al 50% con una affluenza di utenza numericamente risibile;

Che, in questo Settore il picco massimo di produttività e scadenze (formazioni ruoli, avvisi di accertamento, ecc.) nonché di affluenza di pubblico si manifesta soprattutto nel periodo settembre/dicembre;

Che l'orario di servizio in vigore negli anni 2009/2010 ha interpretato al meglio il concetto di flessibilità senza determinare alcun fattore negativo sia nei confronti dell'utenza che dei servizi stessi;

Preso atto che le ore non lavorate dal personale nel suddetto periodo luglio/agosto devono essere recuperate entro il mese di dicembre 2011;

Che la predetta flessibilità di ore lavorative, tra l'altro, riduce la richiesta di ore di lavoro straordinario con conseguente economia per l'Ente;

Sentiti ed acquisiti i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi ed Uffici nonché la disponibilità del personale interessato;

Atteso che rientra nella competenza del Capo Settore la gestione del personale assegnato ai vari servizi ed uffici nel rispetto dei principi organizzativi fissati dagli organi preposti;

Visto il verbale di concertazione del 21/6/2005;

Visto il d.lgs n.267/2000

Visto lo Statuto Comunale;

Per i motivi in pressa indicati:

DETERMINA

Nel periodo estivo, con decorrenza 1/7 – 31/8/2011

1- I Servizi e gli Uffici costituiti presso il Settore Tributi garantiranno l'apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13,00.

2)-Il personale amministrativo/contabile comandato presso il Settore, oltre al Capo Settore, effettuerà l'orario di lavoro e di servizio antimeridiano vigente alla data del 30/6/2011, nell'ambito delle rispettive ore e giorni settimanali, con esclusione dei rientri pomeridiani.

3)-I seguenti dipendenti garantiranno l'orario di lavoro e di servizio a fianco di ciascuno indicato:

dal Lunedì al Venerdì :

✓ Mansueto Gaetano e Rosa Giuseppe – operai spec. att.
entrata dalle ore 6 alle ore 6,30 – uscita dalle 13,00 alle ore 13,30

✓ Tirella Antonino – fontaniere impiantista
entrata dalle ore 7 alle ore 7,30 – uscita dalle 14,00 alle ore 14,30

4)-Di dare atto che le ore di lavoro non prestate nel suddetto periodo dovranno essere recuperate da ciascun lavoratore, d'intesa con il Capo Settore, nel periodo compreso dall'1/9 al 31/12/2011.

5)-Di trasmettere la presente determinazione, al Sindaco, all'Assessore ai Tributi, al Segretario Generale, al Capo Settore Finanze, al Capo Settore AA.GG., alle OO.SS. Aziendali.

IL CAPO SETTORE

Dott.ssa Grazia Maria Galanti

SETTORE FINANZE

IMPEGNO: N. _____
LIQUIDAZIONE: N. _____
MANDATO: N. _____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

IL CAPO SETTORE FINANZE
