



ORIGINALE
COMUNE DI SCICLI
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA)
SERVIZIO SEGRETERIA



DETERMINAZIONE N. 1 DEL 3.01.2017

REGISTRO GENERALE N. 1 DEL 3.01.2017

**OGGETTO: Organizzazione strutture extrasettoriali affidate al Segretario Comunale.
Individuazione responsabili. GENNAIO-FEBBRAIO 2017**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera della C.S. n. 56 del 28/08/2015, adottata con i poteri della Giunta Comunale di modifiche al Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Approvazione Organigramma e Funzionigramma, con la quale vengono ulteriormente affidate alla responsabilità del Segretario Comunale le seguenti strutture extrasettoriali: Ufficio Decentramento, Partecipazione ed URP, Ufficio di Controllo Interno di Gestione e Controlli Interni, Servizio Segreteria Comunale, Ufficio di Staff, Ufficio Stampa, Servizio CED, Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali;

Vista la delibera della C.S. n. 62 del 18/09/2015, adottata con i poteri della Giunta Comunale di modifica dell'Organigramma e del Funzionigramma della delibera sopracitata delibera della C.S. n. 56 del 28/08/2015 limitatamente al Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali e Corpo di Polizia Municipale;

Vista la determina del Sindaco n. 2 del 05/12/2016 con cui sono stati conferiti gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative;

Visto l'art. 8, commi 7 e 8, del vigente regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che a norma dell'art. 8, commi 2 e 3 del predetto regolamento i servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3, mentre agli uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C, D/1 e D/3 ;

Ritenuto di dover nominare i responsabili dei Servizi e degli Uffici, tenuto conto dei criteri previsti dall'art. 8, comma 8, del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il verbale del 29 giugno 2011 relativo alla concertazione che si riferisce all'orario di servizio e di lavoro dei dipendenti di questo Ente;

Viste le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Con decorrenza 01/01/2017 e fino al 28/02/2017

1. Di affidare la responsabilità degli Uffici e Servizi Extrasettoriali, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 e della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, come segue:

Ufficio Decentramento, Partecipazione ed URP

Responsabile: Sig.ra Vinci Carmela Chiara (Cat. C/5)

Componenti: Sig. Donzella Giuseppe (Cat. C/5); Sig.ra Buono Guglielmina (Cat. C/5); Sig.ra Corallo Vilardo Rosalba (Cat. B1).

Competenze: come da "Funzionigramma"

Ufficio Controllo Interno di Gestione e Controlli Interni

Responsabile: Sig.ra Arrabito Carmela (Cat. C/1)

Componenti: Sig.ra Vinci Carmela Chiara (Cat. C/5) e Sig.ra Rivillito Francesca (Cat. C/5).

Competenze: come da "Funzionigramma"

Servizio Segreteria:

Responsabile: Dott. Gugliotta Giovanni (Cat. D/1)

Componenti: Sig. Donzella Giuseppe (Cat. C/5); Sig.ra Rivillito Francesca (Cat C/5); Sig.ra Vinci Carmela Chiara (Cat. C/5); Sig.ra Arrabito Carmela (Cat. C/1).

Operatori Commessi – Cat A):

Tempo Pieno (36 ore): Sig. Barone Umberto, Buonomo Antonina, Tomasi Rosaria, Trovato Felicia, Vindigni Salvatore, Zisa Maria.

Tempo Part.-time (18 ore): Buonomo Giuseppa, Fiorilla Marisa, Giannone Margherita Barbara, Lorefice Marinella, Marino Marcella, Mirabella Maria Concetta, Terranova Maria Luisa, Trovato Deodata, Vasile Maria Assunta, Amenta Valeria.

Di affidare il coordinamento delle attività degli operatori commessi al Sig. Gugliotta Giovanni (Cat. D/1), in caso di assenza dello stesso alla Sig.ra Rivillito Francesca.

Competenze: come da “Funzionigramma”

Ufficio di Staff

Responsabile: Sig.ra Carbone Guglielma (Cat. C/5);

Componenti: Dott.ssa Barone Irene (Cat. C/1);

Competenze: come da “Funzionigramma”

Ufficio Stampa

Responsabile: Sig. Savà Giuseppe (Cat. D/3)

Competenze: come da “Funzionigramma”

Servizio CED

Responsabile: Sig. Miceli Giombattista (Cat. D/1)

Componenti: Sig. Ferro Mario (Cat. B/3); Sig. Pallavicino Bruno (Cat. B/1).

Competenze: come da “Funzionigramma”

Per la parte amministrativa il Servizio CED si avvarrà della collaborazione della Sig.ra Rivillito Francesca (Cat. C/5) del Servizio Segreteria;

L'Orario di servizio e di lavoro dei sopraelencati Uffici e Servizi sarà articolato nel modo seguente:

Settimana Corta (orario invernale – dal 1° settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30

Orario pomeridiano (martedì e giovedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30

Settimana Corta (orario estivo – dal 1° luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00

L'APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO URP È ARTICOLATA NEL SEGUENTE MODO:

Settimana Corta (orario estivo – dal 1° luglio al 31 agosto)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)



- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00

Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali

Responsabile: Sig. Giovanni Parisi (Cat. D/3).

Componenti: Dott.ssa Militello Guglielma (Cat. C/1), Sig.ra Giardina Donatella (Cat. C/5), Sig.ra Causarano Angela (Cat. C/5), Sig.ra Musso Graziella (Cat. C/5), Sig.ra Arrabito Maria Grazia (Cat. C/5), Sig.ra Padua Marinella (Cat. C/5), Sig.ra Giavatto Barty (Cat. B/1), Sig.ra Pacetto Parisi Vincenza (Cat. C/1), Sig.ra Statello Guglielma (Cat. C/5), Sig. Pisani Salvatore (Cat. B/1), Sig. Mormina Salvatore (Cat. B/6), Sig. Giannone Salvatore (Cat. C/1), Sig.ra Raffoni Patrizia (Cat. C/1), Sig. Rosa Giuseppe (Cat. B/1), Sig. Rosa Giovanni (Cat. B/1), Rag. Miceli Salvatore (Cat. C/1), Sig.ra Ventura Tiziana (Cat. C/1), Dott. Moncada Andrea (Cat. C/1), Di Stefano Angela (Cat. C/5), Cannata Maria Grazia (Cat. C/1), Sig. Piccione Vincenzo (Cat. B/3), Sig. Ficili Vincenzo (Cat. B/3).

Competenze: come da "Funzionigramma"

- **Ufficio TARI:** responsabile Dott.ssa Militello Guglielma (Cat. C/1).
Componenti: Sig.ra Giardina Donatella (Cat. C/5), Sig.ra Arrabito Maria Grazia (Cat. C/5), Sig.ra Padua Mariella (Cat. C/5), Sig.ra Giavatto Barty (Cat. B/1), Sig. Moncada Andrea (Cat. C/1).
Competenze: come da "Funzionigramma"

- **Ufficio Acquedotto:** responsabile Sig.ra Causarano Angela (Cat. C/5).
Componenti: Sig.ra Pacetto Parisi Vincenza (Cat. C/1), Sig.ra Statello Guglielma (Cat. C/5), Sig.ra Musso Graziella (Cat. C/5), Sig. Moncada Andrea (Cat. C/1), Sig. Mormina Salvatore (Cat. B/6), Sig. Piccione Vincenzo (Cat. B/3), Sig. Ficili Vincenzo (Cat. B/3).
Competenze: come da "Funzionigramma"

- **Ufficio COSAP-Pubblicità e Pubbliche Affissioni:** responsabile Sig. Giannone Salvatore (Cat. C/1).
Componenti: Di Stefano Angela (Cat. C/5), Sig. Moncada Andrea (Cat. C/1), Sig. Rosa Giuseppe (Cat. B/1), Sig. Rosa Giovanni (Cat. B/1).
Competenze: come da "Funzionigramma"

- **Ufficio Contenzioso Tributario:** responsabile Dott. Moncada Andrea (Cat. C/1);
Componenti: Sig.ra Raffoni Patrizia (Cat. C/1), Sig.ra Causarano Angela (Cat. C/1), Di Stefano Angela (Cat. C/5), Arrabito Maria Grazia (Cat. C/5).
Competenze: come da "Funzionigramma"

- **Ufficio Imposta Patrimoniale e Imposta di soggiorno:** responsabile Rag. Miceli Salvatore (Cat. C/1).
Componenti: Cannata Maria Grazia (Cat. C/1), Sig.ra Ventura Tiziana (Cat. C/1), Sig. Moncada Andrea (Cat. C/1).
Competenze: come da "Funzionigramma"

✿ L'Orario di servizio e di lavoro del Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali sarà articolato nel modo seguente:

Settimana Corta (orario invernale – dal 1° settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 13,30 alle ore 14,30

Orario pomeridiano (martedì e giovedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 15,00 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 18,30

Settimana Corta (orario estivo – dal 1° luglio al 31 agosto)



Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 7,30 alle ore 8,30
- Uscita dalle ore 14,00 alle ore 15,00

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

- Entrata dalle ore 14,30 alle ore 15,30
- Uscita dalle ore 18,00 alle ore 19,00

- **I dipendenti Sig. Mormina Salvatore e il Sig. Ficili Vincenzo** in atto in servizio con le mansioni di accertatori lettrici, per esigenze di servizio, osserveranno il seguente orario di servizio e di lavoro:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30-8,00 alle ore 13,30-14,00 con due rientri settimanali nella giornata di martedì e giovedì dalle ore 14,30-15,00 alle ore 17,30-18,00.

- **Il dipendente Sig. Piccione Vincenzo** avente il profilo professionale di autista KD, osserverà l'orario di servizio per il completamento dell'orario settimanale al termine del servizio mattutino scuolabus come disposto con ordine di servizio del Segretario Comunale n. 46 del 04/11/2016.

- **Il dipendente Sig. Rosa Giuseppe** avente il profilo professionale di operaio specializzato attacchino per esigenze di servizio, osserverà il seguente orario di servizio e di lavoro:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 13,00 con due rientri settimanali nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

- **Il dipendente Sig. Rosa Giovanni** avente il profilo professionale di pittore imbianchino per esigenze di servizio, osserverà il seguente orario di servizio e di lavoro:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7,00 alle ore 13,00 – rientri settimanali nelle giornate di lunedì e mercoledì dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

L'APERTURA AL PUBBLICO DEL SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI È ARTICOLATA NEL SEGUENTE MODO:

Settimana Corta (orario invernale – dal 1° settembre al 30 giugno)

Orario antimeridiano martedì, giovedì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00

Orario pomeridiano martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30

Eventuale deroghe, al predetto orario di ricevimento dovranno essere opportunamente motivate dai responsabili e preventivamente concordate con la scrivente.

1. E' revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione.
2. La presente sarà trasmessa via mail a tutti i responsabili di Servizio e Ufficio, affinché ne diano conoscenza ai dipendenti assegnati e per opportuna conoscenza al Sindaco ed ai Capi Settore Amministrativo e Finanze per i successivi provvedimenti di rispettiva competenza.

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Francesca Sinatra)



[Handwritten signature]