

**ORIGINALE**



**COMUNE DI SCICLI**  
Libero Consorzio Comunale di Ragusa  
SETTORE LL.PP.-MANUTENZIONI  
Ufficio Autoparco e Manutenzione Aree Verdi



DETERMINAZIONE LMP N° 243 del 910Z'010 6 Z

**REGISTRO GENERALE N° 1186 del 30.12.2016**

**OGGETTO:** Servizi di manutenzione e riparazione automezzi di proprietà comunale.  
DETERMINA DI IMPEGNO SPESA.

### IL CAPO SETTORE

#### PREMESSO CHE:

- In data 18/07/2016, è stato redatto il progetto per il Servizi di riparazione e manutenzione di tutti gli automezzi comunali, a firma del Resp.le dell'Ufficio Autoparco;  
- Il bando e disciplinare di gara a procedura aperta, accordo quadro, sono in fase di redazione e successiva pubblicazione;

- nel corrente anno 2016, avendo impegnato le somme occorrenti per la manutenzione dei mezzi, frazionate in dodicesimi e con un budget di spesa ridotto del 50% rispetto al precedente anno 2015, si è solamente potuto provvedere alle manutenzioni ordinarie in quanto il budget di spesa occorrente richiesto non è stato attribuito, e pertanto sono venute meno le manutenzioni straordinarie dei mezzi comunali;

**Preso atto** che l'autoparco comunale nelle funzioni di settore trainante delle attività operative del Comune di Scicli in tema di erogazione di servizi alla collettività, necessita sia della manutenzione ordinaria sia di quella straordinaria di tutti gli automezzi in dotazione e di proprietà dell'Ente;

**Evidenziato** pertanto che, per garantire il regolare funzionamento degli automezzi comunali è necessario procedere alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria;

**Dato atto** che tali interventi possono essere affidati a ditte specializzate operanti nel settore, qualora se ne ravvisasse l'esigenza, mediante manifestazione d'interesse richiedendo all'uopo n° 3 preventivi alle officine operanti nel territorio comunale, le quali sarebbero in grado di intervenire tempestivamente in caso di malfunzionamento dei mezzi comunali;

**Ribadito** dunque che, per quanto riguarda la scelta dei contraenti verrà operato il criterio del miglior prezzo conseguibile e che periodicamente verrà verificata la validità dei prezzi offerti dalle ditte abituali operando anche un criterio di rotazione al fine di garantire la trasparenza;

**Tenuto conto che**, in considerazione dell'attuale composizione del parco automezzi, le spese di cui trattasi sono prevalentemente caratterizzate da alto tasso di casualità ed aleatorietà derivante da imprevisti o situazioni non programmabili e la necessità di ricorrere con urgenza alla riparazione può insorgere senza preavviso;

**CONSIDERATO** che per tali finalità, occorre formalmente impegnare senza indugio la somma occorrente di €.10.000,00 per il corretto e normale svolgimento di tutte le attività manutentive in seno e di pertinenza dell'Ufficio Autoparco e Manutenzione Aree Verdi;

**Vista** la determina n° 02 del 05/12/2016 a firma del Sindaco, sono stati conferiti gli incarichi per le posizioni organizzative con decorrenza dal 01/12/2016 e fino al 28/02/2017, affidando l'incarico di Capo Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni all'Ing. Pisani Andrea;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016;

**VISTO** l'art.107, comma 3 lett.D del D. Lgs n°267 del 18.08.2000, che attribuisce ai dirigenti la competenza di assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art.151 del medesimo D.Lgs 267/2000 ed al D.Lgs 118/201;

**VISTO** il punto 8 dell'allegato n.2 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

**VISTO** l'art.48 dello Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento dell'autoparco comunale approvato con delibera di C.C. N° 38/2010;

**Ritenuto** dover provvedere in merito:

## DETERMINA

### Per le cause ampiamente espresse in preambolo:

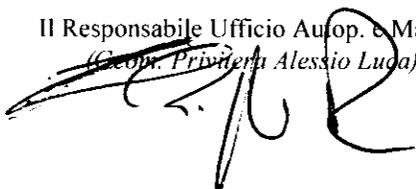
- 1)-Di approvare ed impegnare la somma di **€.10.000,00** per le finalità ampiamente espresse in narrativa, ed imputarle alla **Missione 3 – Programma 1 – Titolo 1 – Macro Aggregato 3 – Cap. 328** del bilancio comunale 2016;
- 2)-di stabilire che agli affidamenti dei lavori e alle susseguenti liquidazione delle spese si provvederà con successivi e separati provvedimenti, e a presentazione di fatture regolari e ad avvenuto controllo delle singole forniture;
- 3)-di affidare gli interventi singoli di riparazione e manutenzione, nelle more di indizione delle gare per l'anno 2017 e seguenti, previa indagine di mercato e conseguimento di almeno n° 3 ~~5~~ preventivi, affidando successivamente al minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.LGS.VO 50/2016;
- 4)-di dare atto che la Responsabilità del procedimento per l'acquisizione dei preventivi per la manutenzione dei mezzi comunali, è in capo al Responsabile dell'Ufficio Autoparco e Manutenzione Aree Verdi;
- 5)-che l'affidamento verrà ufficializzato con provvedimento singolo, previa apertura di "Smart Cig" per la specifica indagine di mercato;
- 6)-di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al Dlgs 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/11/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del Dlgs 126/2014;

ANNO REGISTRAZIONE 2016                      TOTALE REGISTRAZIONE 10.000,00  
N. IMPEGNO 773/2016                                      DATA IMPEGNO 29/12/2016

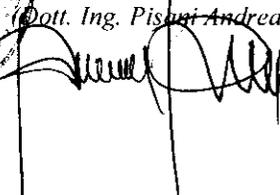
ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2016	<b>€.10.000,00</b>	
2017		

- 7)-di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n.33/2013;
- 8)-di trasmettere la presente in originale in uno a tutti i documenti giustificativi al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile Ufficio Autop. e Man. A. V.  
(Geom. Privitera Alessio Luca)



IL CAPO SETTORE  
(Dott. Ing. Pisani Andrea)



### SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO                      N. 773/2016  
LIQUIDAZIONE              N. —  
MANDATO                    N. —

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

29 DIC. 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott.ssa Galanti Grazia Maria)

