



**ORIGINALI**  
**COMUNE DI SCICLI**

*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*



**SETTORE AMMINISTRATIVO**

*Ufficio Gestione Giuridica del Personale*

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 75 DEL 29-03-2016

REGISTRO GENERALE N. 177 DEL 29-03-2016

**OGGETTO: Dipendente Sig.ra Pitino Emanuela. Accoglimento richiesta articolazione orario di lavoro.**

**IL CAPO SETTORE**

**Premesso** che con istanza prot. n° 1067/Ur/Pa dell'11/03/2016 la dipendente Sig.ra Pitino Emanuela, nata a Modica il 13/01/1966, in servizio presso questa amministrazione in qualità di Istruttore Amministrativo, cat. C/1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato - tempo parziale orizzontale (25 ore settimanali), ha chiesto una nuova articolazione del rapporto di lavoro con prestazione lavorativa su quattro giorni la settimana con il seguente orario: lunedì (ore 6) – martedì (ore 6) – mercoledì (ore 5) – venerdì (ore 5), con entrata dalle ore 7.30/8.30 e uscita dalle ore 13.30/14.30 ed il martedì un rientro pomeridiano (ore 3) con entrata dalle ore 15,00/15,30 e uscita dalle ore 18,00/18,30, per un totale di 25 ore lavorative settimanali;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Capo Settore Urbanistica e Patrimino Ing. Guglielmo Carbone con nota prot. Ur/Pa n° 1195 del 17/03/2016;

**Ritenuto** che tale istanza può essere accolta;

**Visto** il D.Lgs. 15/06/2015, n° 81;

**Visti** gli artt. 4, 5 e 6 del C.C.N.L. del 14/09/2000;

**Visto** l'OREL e le ll.rr. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

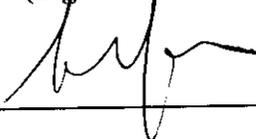
**Visto** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

Per la causale in premessa e con decorrenza 01/04/2016

1. Di accogliere la richiesta di modifica dell'orario di lavoro della dipendente sig.ra Pitino Emanuela, nata a Modica il 13/01/1966, a tempo parziale orizzontale con prestazione lavorativa su quattro giorni la settimana e di articolarlo come segue: lunedì (ore 6) – martedì (ore 6) – mercoledì (ore 5) – venerdì (ore 5), con entrata dalle ore 7.30/8.30 e uscita dalle ore 13.30/14.30 ed il martedì un rientro pomeridiano (ore 3) con entrata dalle ore 15,00/15,30 e uscita dalle ore 18,00/18,30, per un totale di 25 ore lavorative settimanali;
2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere aggiuntivo di natura finanziaria.
3. Di dare mandato agli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.
4. Di trasmettere copia della presente al lavoratore interessato, alla Commissione Straordinaria, al Segretario Comunale, al Capo Settore Finanze, al Capo Settore Urbanistica e Patrimonio, al Capo Servizio Patrimonio immobiliare, Studi e Pianificazione del Territorio ed agli Uffici Gestione Giuridica ed Economica del Personale.

**Il Responsabile dell'Ufficio**  
**(Sig. Alfio Gennaro)**





**Il Capo Settore**  
**(Dott. Giovanni Gugliotta)**

